

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033500887452 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.12.2025 за ГРН 2253501101302



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 09475CF6C605659AC696FABE6B7C6537  
Владелец: Куликова Алёна Александровна  
государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 09.12.2024 по 04.03.2026

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Муниципального**  
**Собрания округа**  
**от 15.12.2025 № 117**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования администрации**  
**Череповецкого муниципального округа**  
**Вологодской области**

## 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Череповецкого муниципального округа Вологодской области является органом Администрации Череповецкого муниципального округа Вологодской области. Полное официальное наименование: управление образования администрации Череповецкого муниципального округа Вологодской области. Официальное сокращенное наименование: управление образования администрации округа (далее - управление).

1.2. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Положение об управлении утверждается решением Муниципального Собрания округа.

1.4. Управление подчиняется в своей деятельности главе округа, находится в оперативном подчинении заместителя главы округа.

Непосредственно руководит деятельностью управления начальник управления.

1.5. Местонахождение управления: Вологодская область, г.Череповец, ул. Первомайская, 58.

1.6. Почтовый адрес: Россия, 162612, Вологодская область, г.Череповец, ул. Первомайская, 58.

1.7. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой округа в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

1.8. Начальник управления:

без доверенности действует от имени управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени управления договоры в пределах ведения управления;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

в пределах своей компетенции издает приказы;

распределяет обязанности между работниками управления образования;

утверждает номенклатуру дел управления;

осуществляет подготовку бюджетной сметы управления, контролирует ее исполнение;

ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

решает иные вопросы, отнесенные к компетенции управления.

2.1. По организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансированию образования в муниципальных образовательных организациях) обеспечивается реализация основных общеобразовательных программ в

полномочий органа местного самоуправления округа:

Основными задачами управления является обеспечение следующих

## 2. Основные задачи

1.18. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Череповецкого муниципального округа Вологодской области, нормативными правовыми актами Мунципального Собрания округа, администрации округа и постановлением о положении об управлении.

1.17. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

1.16. Управление ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.15. Решения управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями округа.

1.14. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Череповецкого муниципального округа, постановлением о положении.

1.13. Бюджетное финансирование управления и использование финансовых средств осуществляется по бюджетной смете.

1.12. Материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется МКУ «ЦКОД».

1.11. Управление образования владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Выступает от своего имени иском и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.10. Работа управления организуется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и выполнении отдельных поручений.

1.9. В период отсутствия начальника управления его обязанности выполняет заместитель начальника управления администрации округа. Распоряжение администрации округа готовится в отделе муниципальной службы и кадровой политики на основании ходатайства начальника управления вместе с распоряжением о предоставлении отпуска, направлении в командировку.

соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами).

2.2. По организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Вологодской области).

2.3. По созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. По созданию социально-экономических условий для получения образования, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

2.5. По обеспечению содержания знаний и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

2.6. По учету детей, подпадающих под действие образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Череповецкого муниципального округа.

2.7. По финансовому обеспечению получения детьми дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных организаций.

2.8. По оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.9. По осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

### 3. Функции управления

В соответствии с возложенными на него задачами управление:

3.1. Обеспечивает исполнение от имени администрации округа функций и полномочий Учреждения муниципальных образовательных организаций:

3.1.1. Разрабатывает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности.

3.1.2. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг по организации предоставления общедоступного и

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.1.3. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг по организации предоставления дополнительного образования детей.

3.1.4. Разрабатывает уставы, муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы муниципальных образовательных организаций.

3.1.5. Готовит проекты постановлений администрации округа о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетных или казенных муниципальных организаций системы образования.

3.1.6. Готовит проекты постановлений администрации округа об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размера.

3.1.7. Готовит проекты постановлений администрации округа об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательном организациях с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размера.

3.1.8. Готовит проекты решений Муниципального Собрания округа о снижении размера родительской платы или об отмене ее для отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях и порядке.

3.1.9. Разрабатывает и представляет на утверждение уполномоченному заместителю главы округа должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.10. Ходатайствует перед главой округа об установлении оплаты труда руководителям муниципальных образовательных организаций.

3.1.11. Поощряет в установленном порядке работников и обучающихся. Принимает решения и ходатайствует о представлении работников к поощрению государственными и ведомственными наградами.

3.1.12. Заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение муниципальных работ.

3.1.13. Заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

3.1.14. Контролирует осуществление муниципальными образовательными организациями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), выполнение бюджетной сметы.

3.1.15. Перечисляет субсидии на выполнение муниципального задания, а также на иные цели образовательным организациям округа.

3.2. Обеспечивает исполнение переданных администрации округа отдельных государственных полномочий:

3.2.1. Воспитание и обучение детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в части выплаты заработной платы работникам указанных организаций и финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3.2.2. Содержание и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья за время их пребывания в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, бесплатного проживания и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости (полного государственного обеспечения) обучающимся, проживающим в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, не проживающих в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

3.2.4. Социальная поддержка детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, из многодетных семей, приемных семей, имеющих в своем составе трех и более детей:

- предоставление денежной выплаты на проезд на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий;

- предоставление денежной выплаты на приобретение комплекта детской одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой.

3.2.5. Предоставление компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2.6. Обеспечение выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных организациях округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также в иных образовательных организациях, расположенных на территории округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2.7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Участвует в реализации федеральных и региональных программ развития образования, в разработке и реализации муниципальных программ, инновационных образовательных проектов развития образования.

3.4. Согласует разработанные муниципальными образовательными организациями программы развития данных учреждений.

3.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, содействует укреплению их материально-технической базы, проведению ремонтных работ, соблюдению санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся и работников.

3.6. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, между населенными пунктами округа до образовательной организации и обратно.

3.7. Формирует единую базу данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях; организует комплектование контингента обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.8. Выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья либо позже возраста восьми лет.

3.9. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории округа.

3.10. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории округа.

3.11. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.12. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.13. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

3.14. Принимает участие в профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории округа:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Вологодской области в области образования несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

- в месячный срок совместно с родителями принимает меры, обеспечивающие получение общего образования (до достижения возраста восемнадцати лет) несовершеннолетними обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, отчисленными из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания и не получившими основного общего образования;

- создает условия для работы психолого-медико-педагогической комиссии по проведению комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (при наличии заявлений или согласий в письменной форме их родителей (законных представителей) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.15. Оказывает содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Организует и проводит семинары для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций округа.

3.17. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.18. Принимает участие в организации летнего отдыха детей, содействует муниципальным образовательным организациям в организации работы спортивных, трудовых, профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

3.19. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях.

3.20. Организует мониторинг муниципальной системы образования, в том числе мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с показателями эффективности.

3.21. Рассматривает предоставляемые ежегодные отчеты образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчеты о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций.

3.22. Представляет информацию о деятельности муниципальной системы образования органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального округа.

3.23. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования, ежегодно осуществляет опубликование и размещение в сети «Интернет» на официальном интернет-сайте управления образования округа итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспективах развития образования.

3.24. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в управлении образования и муниципальных образовательных организациях, а также разрабатывает и корректирует документы по переводу управления и муниципальных образовательных организаций на работу в условиях особого периода. Обеспечивает сбор, анализ и представление сводных данных, показателей и расчетов к ним о деятельности муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности.

3.25. Участвует в профилактике экстремизма и терроризма в пределах своей компетенции.

3.26. Участвует в формировании бюджета по отрасли «Образование», в привлечении дополнительных источников финансирования и планировании материально-технического обеспечения подведомственных организаций.

3.27. Утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных организаций с учетом нормативов финансовых затрат.

3.28. Составляет бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным организациям.

3.29. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности и сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставляемыми муниципальным образовательным организациям.

3.30. Обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств, достоверное и своевременное предоставление установленной отчетности.

3.31. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных организаций, за использованием бюджетных средств подведомственными получателями.

3.32. Обеспечивает делопроизводство, комплексное хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

3.33. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы юридических лиц, граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления образования, ведет прием юридических лиц и граждан.

3.34. Участвует в подготовке проектов решений Муниципального Собрания округа, постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.35. Осуществляет согласование проектов решений Муниципального Собрания округа, постановлений, распоряжений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию управления, в соответствии с Регламентом администрации округа.

3.36. Осуществляет полномочия главного распорядителя (распорядителя) доходов бюджета округа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета округа в соответствии с решением о бюджете округа.

3.37. Осуществляет функции получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание управления образования и реализацию возложенных на управление образования функций.

3.38. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, утвержденных бюджетной сметой управления, а также за сохранностью денежных средств, материальных ценностей.

3.39. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность подведомственных образовательных организаций.

3.40. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.41. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.42. Направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел (или его территориальные органы) сведения, в том числе о результатах тестирования иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, на знание русского языка, о приеме такого иностранного гражданина на обучение и о его отчислении из образовательной организации.

3.43. Представляет сведения о результатах тестирования иностранных граждан на знание русского языка в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, путем их внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.44. Выполняет иные функции в соответствии с федеральными и областными законами и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права и ответственность**

4.4. Управление имеет право:

4.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с руководителем администрации округа.

4.4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, муниципальных образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на управление задач.

4.4.3. Организовывать и обеспечивать доступ пользователей к информации о деятельности управления.

4.4.4. Создавать временные и постоянные консультационные и координационные органы для изучения, рассмотрения и выработки единой управленческой стратегии: советы, комиссии, комитеты, рабочие группы и т.д.

4.4.5. Обеспечивать выполнение мероприятий, отнесенных к компетенции управления Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальной сфере образования.

4.4.6. Вносить предложения администрации округа по установлению порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий) в подведомственных организациях.

4.5. Управление обязано:

4.5.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.5.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.5.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.5.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок взаимодействия**

Для решения возложенных на него задач управление поддерживает связь и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с Министерством образования Вологодской области, Муниципальным Собранием округа, органами и структурными подразделениями администрации округа, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления иных муниципальных образований, правоохранительными органами, муниципальными бюджетными учреждениями и средствами массовой информации и т.д.