



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 10.10.2011 № 1453

г. Череповец

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Сельская новь» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 18, 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлением администрации района от 01.10.2010 № 1337 «О порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений Череповецкого муниципального района и внесения изменений в них», статьей 23 Устава Череповецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отнести муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Сельская новь» к типу муниципальное бюджетное учреждение.
2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения Череповецкого муниципального района «Редакция газеты «Сельская новь» в новой редакции (прилагается).
3. Уполномочить Опояскина Евгения Николаевича главного редактора МБУ «Редакция газеты «Сельская новь» на предоставление документов на государственную регистрацию изменений и дополнений в устав учреждения.
4. Признать утратившим силу постановление главы района от 30.04.2009 № 477 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Сельская новь»».

Глава района



Л.Н. Родичев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 10.10.2011 № 1453
(приложение)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Череповецкого муниципального района
«Редакция газеты «Сельская новь»
(новая редакция)

г. Череповец
2011 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Череповецкого муниципального района «Редакция газеты «Сельская новь».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУ ЧМР «Редакция газеты «Сельская новь».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Череповецкого муниципального района «Редакция газеты «Сельская новь» (далее - Редакция) создано на основании постановления администрации района от 02.05.1994 № 365.

1.3. Учредителем Редакции и собственником ее имущества является Череповецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Редакции осуществляет администрация Череповецкого муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Редакции осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района (далее - орган по управлению имуществом района).

1.4. Редакция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Череповецкого муниципального района, в управлении Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Редакция является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере массовой информации.

1.6. Место нахождения Редакции: 162624, Вологодская область, г. Череповец, Проспект Победы, 190.

1.7. Почтовый адрес: 162624, Вологодская область, г. Череповец, Проспект Победы, 190.

1.8. Редакция филиалов и представительств не имеет.

1.9. Редакция отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней органом по управлению имуществом или приобретенного Редакцией за счет выделенных ей учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Редакции не несет ответственности по обязательствам Редакции.

1.10. Редакция действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой

информации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Череповецкого муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Редакция от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляет свои интересы в других инстанциях.

2. Цели и виды деятельности Редакции

2.1. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере массовой информации.

2.2. Цели деятельности Редакции: обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации материалов, касающихся общественно значимых проблем, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической и культурной жизни общества, а также других вопросов, интересующих читателей газеты.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Редакция осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- организация, подготовка и выпуск периодического издания, содержащего материалы, имеющие информационную, социальную и иную значимость для жителей Череповецкого района;
- подготовка к публикации и публикация рекламы и объявлений;
- организация подписки на газету и продажа экземпляров газеты, в том числе в помещении редакции;
- ксерокопирование номеров газеты и заверение копий печатью редакции.

2.3.2. В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- подготовка к публикации и публикация рекламы и объявлений;
- организация подписки на периодическое издание и продажа издания, в том числе в помещении редакции;
- ксерокопирование номеров периодического издания и заверение копий печатью редакции.

2.4. Муниципальные задания для Редакции формируются и утверждаются учредителем Редакции в порядке, определенном постановлением адми-

нистрации района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Редакции.

Редакция осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава.

Редакция не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Редакция вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Редакции осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Редакции с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Редакции и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Редакцией

3.1. Собственником имущества Редакции является Череповецкий муниципальный район.

3.2. Имущество Редакции закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Редакции к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Редакцией или о выделении денежных средств Редакции на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Редакции, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Редакции являются:

Субсидии на выполнение муниципального задания;
Субсидии на иные цели;
Бюджетные инвестиции;
Средства от приносящей доход деятельности;
Имущество, закрепляемое за Редакцией на праве оперативного управления;

В переходный период учреждение финансируется по бюджетной смете.

3.6. Имущество и денежные средства Редакции отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Редакцией или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Редакции особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.7. Редакция в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления.

3.8. Редакция использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Редакция с согласия органа по управлению имуществом района: распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Редакция обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Редакция ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Редакцией осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Редакция ежегодно в сроки, определенные учредителем, предоставляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Редакцией или приобретенных за счет выделенных ей учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Редакции могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Редакции поступают в самостоятельное распоряжение Редакции и используются для достижения целей, ради которых она создана.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Редакции на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Редакции и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Редакция не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Редакции

4.1. Редакция осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Редакция строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Редакция учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Редакция имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Редакцией за плату, за исключением случаев, когда

законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Редакции, руководители представительств и филиалов действуют от имени Редакции на основании доверенности, выданной руководителем Редакции;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Редакции, размеры заработной платы работников Редакции (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Редакция обязана:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и предоставлять на утверждение учредителю план финансово - хозяйственной деятельности Редакции в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Редакцией имущества в орган по управлению имуществом района, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Редакции;

предоставлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять органу по управлению имуществом района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Редакции в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Редакции с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области и нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Редакции:

Редакция имеет право выпускать газету тиражом свыше 1000 экземпляров в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ.

4.6. Контроль за деятельностью Редакции осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном постановлением администрации района.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Редакцией относятся:

5.2.1. Установление Редакции муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Редакцией в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.2.3. Утверждение устава Редакции, изменений (включая новую редакцию) в Устав Редакции в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Редакции и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Редакции, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Редакции в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Редакции в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Редакции.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Редакция вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Редакции, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Редакции или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Редакции о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Редакции, об открытии и закрытии ее представительств, при этом в Устав Редакции должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Редакции;

передачи имущества Редакции, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией или приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Редакции некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

5.3.1. Согласование устава Редакции и изменений в него в порядке, установленном постановлением администрации района.

5.3.2. Закрепление за Редакцией имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемой Редакцией к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Редакцией.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Редакцией.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Редакцией.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

О согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Редакции;

О согласовании передачи имущества Редакции, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией или приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

Об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Редакцией или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества;

О дальнейшем использовании имущества Редакции, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Редакции в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением администрации района.

5.4. Органом управления Редакцией является руководитель - главный редактор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Редакции определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Редакции после назначения последнего на должность.

5.5. Высшим органом самоуправления Редакции является общее собрание коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции, которое правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение общего собрания журналистов - штатных сотрудников Редакции является правоммерным, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.6. Руководитель Редакции действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Череповецкого муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции руководителя Редакции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Редакцией, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом района.

5.8. Руководитель Редакции по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Главный редактор должен действовать в интересах представляемой им Редакции добросовестно и разумно.

Руководитель Редакции обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Редакции.

Руководитель Редакции несет перед Редакцией ответственность в размере убытков, причиненных Редакции в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Должностные обязанности руководителя Редакции не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Руководитель Редакции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Редакции:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Редакции, представляет ее интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно - правовой формы и формы собственности.

5.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Редакции для достижения целей, ради которых Редакция создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Редакции.

5.11.3. Обеспечивает составление плана финансово - хозяйственной деятельности Редакции и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителям Редакции.

5.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Редакции и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Редакции.

5.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Редакции, заключает договоры, выдает доверенности.

5.11.7. Открывает лицевые счета Редакции в финансовом управлении администрации Череповецкого муниципального района, органах казначейства.

5.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Редакции.

5.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Редакции дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Редакции.

5.11.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными право-

выми актами Череповецкого муниципального района настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей Руководителя Редакции устанавливается Руководителем Редакции. Заместители Руководителя Редакции действуют от имени Редакции, представляют ее в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Редакции.

5.13. Отношения работника с Редакцией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Редакции имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Редакция, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Редакции в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Руководитель Редакции (заместитель Руководителя Редакции) обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки;

Сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Редакции (заместитель Руководителя Редакции) несет перед Редакцией ответственность в размере убытков, причиненных им Редакции совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Редакции, внесение изменений в Устав Редакции

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Череповецкого муниципального района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемой Редакции удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Редакции, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Редакции архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Редакции ее правопреемнику, а при ликвидации Редакции - в архивный отдел администрации района.

6.7. Внесение изменений в устав Редакции осуществляется учредителем Редакции в порядке, установленном постановлением администрации района.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 14
(Четырнадцать) листов



Руководитель

Е.Н.Опояскин
Е.Н.Опояскин

Межрайонная
ИФНС России № 12
по Вологодской области
Единый государственный
реестр юридических лиц
анализ записи
4 севтбр 2004 года
ОГРН 1023502292604
ГРН 2113528133233
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель руководителя
Межрайонной
ИФНС России № 12
по Вологодской области

