УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального

Собрания района

от 09.12.2021 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ КОМИТЕТЕ

ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее – Положение)

1. Статус контрольно-счетного комитета Череповецкого муниципального района

1.1. Контрольно-счетный комитет Череповецкого муниципального района (далее - контрольно-счетный комитет) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Череповецкого муниципального района, образуется Муниципальным Собранием Череповецкого муниципального района (далее – Муниципальное Собрание района) и подотчетен ему.

1.2. Контрольно-счетный комитет обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольно-счетного комитета не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Муниципального Собрания района.

1.4. Контрольно-счетный комитет является органом местного самоуправления Череповецкого муниципального района, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Череповецкого муниципального района. Контрольно-счетный комитет является правоприемником Контрольно-счетного комитета Муниципального Собрания района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.5. Контрольно-счетный комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет расчетные и иные счета.

1.6. Контрольно-счетный комитет обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

1.7. Контрольно-счетный комитет может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.8. Контрольно-счетный комитет осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, соглашения с Муниципальным Собранием района о передаче таких полномочий.

1.9. Адрес места нахождения контрольно-счетного комитета: Вологодская область, городской округ город Череповец, улица Первомайская, дом 58.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного комитета

Контрольно-счетный комитет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Устава Череповецкого муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Череповецкого муниципального района.

3. Принципы деятельности контрольно-счетного комитета

Деятельность контрольно-счетного комитета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетного комитета

4.1. Контрольно-счетный комитет образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного комитета.

4.2. Председатель контрольно-счетного комитета замещает муниципальную должность.

4.3. Срок полномочий председателя контрольно-счетного комитета составляет пять лет.

4.4. В состав аппарата контрольно-счетного комитета входят инспекторы и иные штатные работники. Инспекторы контрольно-счетного комитета являются муниципальными служащими. На инспекторов контрольно-счетного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного комитета определяются Федеральным законом от 07.02.2011   
№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Структура и штатная численность контрольно-счетного комитета определяется решением Муниципального Собрания района по представлению председателя контрольно-счетного комитета с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного комитета.

4.7. Штатное расписание контрольно-счетного комитета утверждаются председателем контрольно-счетного комитета исходя из возложенных на контрольно-счетный комитет полномочий.

5. Порядок назначения на должность председателя

контрольно-счетного комитета

5.1. Председатель контрольно-счетного комитета назначается на должность Муниципальным Собранием района.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного комитета вносятся на рассмотрение Муниципального Собрания района:

1) депутатами Муниципального Собрания района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Собрания района;

2) главой Череповецкого муниципального района.

5.3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного комитета представляются в Муниципальное Собрание района не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного комитета.

5.4. Муниципальное Собрание района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Вологодской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного комитета квалификационным требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного комитета устанавливается [Регламентом](consultantplus://offline/ref=0AA95F3410C602297EEAD49B0080B29FB9668B9CCDD2E55225B9BB1B2880ACCAA8F5C88974B635D5646DB1D1nCVBK) Муниципального Собрания района.

6. Требования к кандидатуре на должность председателя контрольно-счетного комитета

6.1. На должность председателя контрольно-счетного комитета назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Череповецкого муниципального района применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Проверка соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного комитета квалификационным требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, в случае, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения, проводится в порядке, определяемом Контрольно-счетной палатой Вологодской области.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного комитета в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) при наличии основания, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта.

Председатель контрольно-счетного комитета не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа района, руководителем администрации района, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории района.

6.4. Председатель контрольно-счетного комитета не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель контрольно-счетного комитета, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного комитета

7.1. Председатель и инспектор контрольно-счетного комитета являются должностными лицами контрольно-счетного комитета.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного комитета в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного комитета либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

7.3. Должностные лица контрольно-счетного комитета подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетного комитета обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель контрольно-счетного комитета досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального Собрания района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Муниципального Собрания района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом](#P88) 6.3 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012   
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия контрольно-счетного комитета

8.1. Контрольно-счетный комитет осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9167737BD112551558BACC88D54BAFD0FF737EAFBA67F93EA4A0D316FFACAAA2924773C14D50A5B7A39FBD521CTBG6H) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в собственности Череповецкого муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Череповецкого муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Череповецком муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Муниципальное Собрание района и главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Череповецкого муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Череповецкого муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) финансовый контроль за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств бюджета района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

13) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

15) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Череповецкого муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района;

16) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Череповецкого муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными между Муниципальным Собранием района и Советами сельских поселений;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Собрания района.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным комитетом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Череповецкого муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления контрольно-счетным комитетом

внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным комитетом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным комитетом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным комитетом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетный комитет составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетный комитет при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольно-счетного комитета в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639A7BB4BF9A11D53C986E77AD93B3D8B5B5F8424CBDFE35CA8279E10DE0DF31EECC01C32p6a8M), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые председателем контрольно-счетного комитета, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Вологодской области.

11. Планирование деятельности контрольно-счетного комитета

11.1. Контрольно-счетный комитет осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности контрольно-счетного комитета осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального Собрания района, предложений главы Череповецкого муниципального района.

11.3. План работы контрольно-счетного комитета на предстоящий год утверждается председателем контрольно-счетного комитета в срок   
до 30 декабря.

11.4. Поручения, принятые решением Муниципального Собрания района, предложения главы Череповецкого муниципального района, направленные в контрольно-счетный комитет до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетного комитета на предстоящий год.

11.5. Поручения Муниципального Собрания района, главы Череповецкого муниципального района по внесению изменений в план работы контрольно-счетного комитета, поступившие для включения в план работы контрольно-счетного комитета в течение года, рассматриваются контрольно-счетным комитетом в 10-дневный срок со дня поступления.

11.6. В случае необходимости переноса даты запланированных мероприятий, невозможности их проведения по объективным причинам допускается внесение изменений в план работы на основании распоряжения председателя контрольно-счетного комитета.

12. Регламент контрольно-счетного комитета

12.1. Регламент контрольно-счетного комитета определяет:

- содержание направлений деятельности контрольно-счетного комитета;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного комитета;

- иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного комитета.

12.2. Регламент контрольно-счетного комитета утверждается председателем контрольно-счетного комитета.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц

контрольно-счетного комитета

13.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного комитета, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного комитета, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

14. Полномочия председателя контрольно-счетного комитета   
по организации деятельности контрольно-счетного комитета

14.1. Председатель контрольно-счетного комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного комитета;

2) утверждает Регламент контрольно-счетного комитета;

3) утверждает планы работы контрольно-счетного комитета и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного комитета;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного комитета; подписывает представления и предписания контрольно-счетного комитета;

7) представляет Муниципальному Собранию района и главе Череповецкого муниципального района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного комитета, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет контрольно-счетный комитет в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

9) утверждает штатное расписание контрольно-счетного комитета, должностные инструкции работников контрольно-счетного комитета;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата контрольно-счетного комитета;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетного комитета;

12) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетного комитета;

13) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц

контрольно-счетного комитета

15.1. Должностные лица контрольно-счетного комитета при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Вологодской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 5.21](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C60D2DE155B165818ABCB8F5DB8F5B0C7C1C00EB8F8246SBN), [7.32(6)](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C6042EEB54B233DB9AB8F1A0D7915B12631E1EE848S6N) [15.1](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C60E2AE25FB233DB9AB8F1A0D7915B12631E1EE848S6N), [15.14](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C6082EEA54B233DB9AB8F1A0D7915B12631E1EE848S6N) - [15.15(16)](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C60829E753B233DB9AB8F1A0D7915B12631E1EE848S6N),   
[частью 1 статьи 19.4](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C60A2BEA50B233DB9AB8F1A0D7915B12631E1EE848S6N), [статьей 19.4(1)](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C6092FE453B233DB9AB8F1A0D7915B12631E1EE848S6N), [частями 20](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C60A2BEA5EB233DB9AB8F1A0D7915B12631E1EE848S6N) и [20(1) статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C60B2EE651B233DB9AB8F1A0D7915B12631E1EE848S6N),   
[статьями 19.6](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C60D2DE351BB66818ABCB8F5DB8F5B0C7C1C00EB8F8246SBN) и [19.7](consultantplus://offline/ref=3793443BF32ABCF2FDB93141DDA4365B7B81885080F36F61AA941DB03C3F4CDF3048C60D2DE351BB63818ABCB8F5DB8F5B0C7C1C00EB8F8246SBN) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с законом Вологодской области   
«Об административных правонарушениях в Вологодской области».

15.2. Должностные лица контрольно-счетного комитета в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном под[пунктом 2 пункта 15.1](#P196) настоящего Положения, должны незамедлительно   
(в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного комитета в порядке, установленном законом Вологодской области.

15.3. Должностные лица контрольно-счетного комитета не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица контрольно-счетного комитета обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица контрольно-счетного комитета обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8480416BE8666DCBD500D09FA679D6066ED601A24C938FF3E107F053F05F1FG) от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8480416BE8666DCBD500D09FA679D6066DDF09A14F928FF3E107F053F05F1FG) от 03.12.2012   
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8480416BE8666DCBD500D09FA679D6066ED601A24C908FF3E107F053F05F1FG) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.6. Должностные лица контрольно-счетного комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Председатель контрольно-счетного комитета или уполномоченные им работники контрольно-счетного комитета вправе участвовать в заседаниях Муниципального Собрания района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Череповецкого муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Череповецкого муниципального района.

16. Предоставление информации контрольно-счетному комитету

16.1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетного комитета информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления запросов контрольно-счетного комитета, предоставление информации контрольно-счетному комитету, указанной в пункте 16.1 настоящего Положения, определяется Регламентом контрольно-счетного комитета.

16.3. Органы местного самоуправления Череповецкого муниципального района и организации, в отношении которых контрольно-счетный комитет вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в 10-дневный срок обязаны предоставлять контрольно-счетному комитету по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.4. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц контрольно-счетного комитета, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.5. Непредоставление или несвоевременное предоставление контрольно-счетному комитету по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

16.6. Контрольно-счетный комитет не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

16.7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному комитету предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания контрольно-счетного комитета

17.1. Контрольно-счетный комитет по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление контрольно-счетного комитета подписывается председателем контрольно-счетного комитета.

17.3. Органы местного самоуправления и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный комитет о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного комитета, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного комитета, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного комитета контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетного комитета направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание контрольно-счетного комитета должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного комитета подписывается председателем контрольно-счетного комитета.

17.7. Предписание контрольно-счетного комитета должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного комитета, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного комитета влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местных бюджетов, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный комитет незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

17.10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных [главой 30](consultantplus://offline/ref=0D6FA3A1687525AFC2A3BB7DD87A4DDBDC30226656A137081BDFAF51C257DFEC5988D09D7A3D57F3C46553D4E211571311B37AFE58BEc8k1N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, должностные лица контрольно-счетного комитета готовят проект уведомления о применении бюджетных мер принуждения и в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют его за подписью председателя контрольно-счетного комитета финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные контрольно-счетным комитетом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Вологодской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного комитета в Муниципальное Собрание района.

19. Взаимодействие контрольно-счетного комитета с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счетный комитет при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Вологодской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований области, налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Контрольно-счетный комитет вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. Контрольно-счетный комитет вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с органами, указанными в [пункте](#P241) 19.1 настоящего Положения, а также по согласованию с ними создавать совместные временные или постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и рабочие органы.

19.4. Контрольно-счетный комитет вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации.

19.5. В рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Вологодской области контрольно-счетный комитет вправе:

1) участвовать в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Вологодской области;

2) получать организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь от Контрольно-счетной палаты Вологодской области;

3) участвовать в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников контрольно-счетных органов, организованной при содействии Контрольно-счетной палаты Вологодской области;

4) направлять обращение в Контрольно-счетную палату Вологодской области об осуществлении анализа деятельности контрольно-счетного комитета и получении рекомендаций по повышению эффективности его работы.

19.6. Контрольно-счетный комитет по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.7. Контрольно-счетный комитет или органы местного самоуправления Череповецкого муниципального района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного комитета законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности

контрольно-счетного комитета

20.1. Контрольно-счетный комитет в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в газете «Сельская новь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетный комитет ежегодно представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Собранию района. Указанный отчет опубликовывается в газете «Сельская новь» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Муниципальным Собранием района.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного комитета осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного комитета.

21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного комитета

21.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного комитета осуществляется за счет средств бюджета Череповецкого муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного комитета предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного комитета предусматриваются в бюджете Череповецкого муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием контрольно-счетным комитетом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Муниципального Собрания района.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного комитета

22.1. Должностным лицам контрольно-счетного комитета гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Череповецкого муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Председателю и инспекторам контрольно-счетного комитета, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Череповецкого муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22.3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспектора и иных работников аппарата контрольно-счетного комитета устанавливаются муниципальными правовыми актами Череповецкого муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Вологодской области.

23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального Собрания района и вступают в силу в установленном порядке.