



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2021

№ 1156

г. Череповец

О создании муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района».

3. Финансовому управлению администрации Череповецкого муниципального района предусмотреть в бюджете района на 2021 год ассигнования на содержание вновь создаваемого муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района».

4. Зарегистрировать Устав муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района» в установленном порядке.

Полномочия заявителя при регистрации Устава в Межрайонной ИФНС России № 8 возложить на директора вновь созданного учреждения.

5. Муниципальному учреждению «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района»

- обеспечить предоставление документов в отдел ГКУ «Областное казначейство» по Череповецкому району для открытия лицевых счетов в Финансовом управлении администрации района;

- обеспечить предоставление документов в Финансовое управление администрации района для внесения данных в сводный реестр участников

бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, сведения об автономном учреждении;

- обеспечить предоставление документов в Финансовое управление администрации района: проект муниципального задания, расчет нормативных затрат в соответствии с муниципальными правовыми актами, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения с обоснованиями потребности для определения объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на 2021 год, в том числе за счет иной приносящей доход деятельности;

- обеспечить передачу функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды путем заключения Соглашения с МУ «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района».

6. Контроль над выполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Прокофьева А.В.

7. Постановление разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



А.С. Сергушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 23.08.2021 № 1156

УСТАВ
муниципального учреждения
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс Череповецкого муниципального
района»

г. Череповец
2021 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МУ «ФОК ЧМР».

Организационно-правовая форма учреждения – автономное учреждение.

1.2. Муниципальное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Череповецкого муниципального района от 23.08.2021 № 1156 «О создании муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Череповецкий муниципальный район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Череповецкого муниципального района.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Череповецкого муниципального района».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом района).

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Взаимоотношения Учреждения с физическими и юридическими лицами регулируются заключаемыми между ними договорами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - автономное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Место нахождения Учреждения: 162677, Череповецкий район, поселок Тоншалово, ул. Молодежная, д. 5А.

1.9. Почтовый адрес: 162677, Череповецкий район, поселок Тоншалово, ул. Молодежная, д. 5А.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление физкультурно-оздоровительной работы;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- обеспечение посетителям возможности для организованного либо самостоятельного занятия физической культурой и спортом на базе Учреждения;
- формирование здорового образа жизни путем пропаганды и развития физической культуры и спорта;
- организация содержательного досуга, в том числе путем проведения культурных, зрелищных и иных мероприятий.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- повышение уровня физической подготовленности населения Череповецкого района;
- открытие дополнительных секций по видам спорта: мини-футбол, волейбол, карате;
- привлечение молодых тренеров для работы в Череповецком районе;
- организация и проведение спортивных соревнований на муниципальном и региональном уровнях.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий с инструктором, тренером с различными категориями населения;

- проведение физкультурно-спортивных занятий и мероприятий по видам спорта;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий на муниципальном уровне;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий на региональном уровне;

- услуги по подготовке к сдаче норм и организации мероприятий комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4.2. Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, тренировочных, показательных, зрелищных мероприятий;

- услуги по организации и проведению, семинаров (тренерских, судейских) по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- прокат инвентаря и оборудования;

- предоставление залов и помещений юридическим лицам для проведения комплекса физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- услуги, связанные с предоставлением третьим лицам имущества для осуществления ими деятельности (тренажеров, инвентаря, снарядах, предоставление помещений в аренду, техническое обеспечение мероприятий с привлечением персонала и другое);

- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий;

- сдача имущества и помещений в аренду;

- предоставление мест для размещения рекламы предприятий и организаций.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок и условия формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Череповецкого муниципального района.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке установленном законодательством.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Череповецкий муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

3.6. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) средства от проведения культурных, зрелищных и спортивных мероприятий;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета, средств от приносящей доход деятельности и межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений (в случае заключения соглашений) на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом района.

3.12. Орган по управлению имуществом района вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о закупках;

- арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - недвижимое имущество);
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;
 - закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;
 - представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
 - принятие решения об изменении типа Учреждения;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении.

5.3. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, в том числе по приносящей доход деятельности;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает локальные акты Учреждения о премировании, материальном стимулировании работников.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, больничный лист, командировка) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный распоряжением администрации района.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

5.4.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- принятие Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

5.4.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;

- представитель Комитета имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района - 1 человек;

- представители общественности - 3 человека;

- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов или отделений Учреждения;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.13. Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.14.3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.14.4. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет секретарь Совета, выбираемый на первом заседании Совета.

5.14.5. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.14.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.14.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений путем проведения заочного голосования.

5.14.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.14.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6. Регламентация деятельности

6.1. Локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) коллективный договор;
- 4) положение об оплате труда в Учреждении;
- 5) положение об оказании дополнительных платных услуг;
- 6) положение о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) иные локальные правовые акты.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Череповецкого муниципального района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Череповецкого муниципального района.

7.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Череповецкого муниципального района.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся его Учредителем по рекомендации Наблюдательного совета.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.