

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.12.2020 № 1607

г. Череповец

**О внесении изменений в постановление администрации района
от 24.08.2018 № 1145 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по переводу
жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановления администрации района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением администрации района от 24.08.2018 № 1145
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», следующие изменения:

1) пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги:

Часы приема заявителей:

Вторник: 8.30 – 12.30 час.,

Четверг: 14.00 – 17.15 час.

Перерыв для отдыха и питания: 12.30 – 13.30 час.

Технологический перерыв: 10.00 – 10.15 час., 15.00 – 15.15 час.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Время консультации консультаций граждан и юридических лиц
по телефону (8202) 24-66-71, 24-66-69:

Понедельник: 9.00-12.00 час.,

Среда: 9.00-12.00 час.,

Пятница: 9.00-12.00 час.

Адрес электронной почты УАиГ: uaig@cherra.ru.

Адрес официального сайта Череповецкого муниципального района
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (далее – сайт района) https://[cherra.ru](http://www.cherra.ru).

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: https://gosuslugi35.ru (далее – Портал области).»;

2) пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4 Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем личного обращения в УАиГ или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Портала области.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) пункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. В случае представления копий документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью
(если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный
в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются
с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.»;

4) дополнить пунктом 2.7(1) следующего содержания:

«2.7(1). Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона
от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи
(в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных
в 2.7.1 настоящего административного регламента, в электронной форме).»;

5) подпункт 2.13.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность получения информации
о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме,
по телефону, по электронной почте, на Портале области.»;

6) раздел 2 дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации
от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2
и КА1.».

1. Постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района А.С. Сергушев