**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЯКСИНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.02.2023 № 26**

 **с.Мякса**

**Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мяксинское**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мяксинское, утвержденным решением Совета сельского поселения Мяксинское от 29.11.2021 № 178,

 Администрация сельского поселения Мяксинское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Мяксинское от 28.01.2022 № 9 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мяксинское».
2. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мяксинское.

3. Постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Мяксинский вестник» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Мяксинское Л.Г.Киселева

Приложение 1

к постановлению Администрации

 сельского поселения Мяксинское

от 22.02.2023 № 26

(оформляется на бланке администрации поселения)

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЯКСИНСКОЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального земельного контроля)*

Муниципальный контроль в сфере соблюдения Правил благоустройства территории сельского поселения Мяксинское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование вида муниципального контроля)*

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении

муниципального контроля

за соблюдением Правил благоустройства на

территории сельского поселения Мяксинское в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Мяксинское

1. Наименование органа муниципального контроля: Администрация сельского поселения Мяксинское.

2. Проверочный лист утвержден постановлением Администрации сельского поселения Мяксинское от 22.02.2023 № 26.

3. Распоряжение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятияи дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, гражданином или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа |
| ДА | НЕТ | неприменимо |
| 1. | Наличие Устава организации | ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |   |   |  |
| 2. | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1, 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |   |   |  |
| 3. | Наличие элементов благоустройства территории: | п. 1.6решения Совета сельского поселения Мяксинское от 29.11.2021 № 178«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мяксинское» |   |   |  |
| 3.1 | установка ограждений, не препятствующих свободному доступу инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения |   |   |  |
| 3.2 | содержание фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест |   |   |  |
| 3.3 | содержание специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений |   |   |  |
| 3.4 | осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Администрации поселения и Правилами благоустройства |   |   |  |
| 3.5 | Соблюдение требований по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, безопасного пешеходного движения на период осуществления земляных работ |   |   |  |
| 3.6 | Соблюдение требований по уборке территории в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений |   |   |  |
| 3.7 | Соблюдение требований по уборке территории в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов |   |   |  |
| 3.8 | Соблюдение требований по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования |   |   |  |
| 3.9 | Соблюдение требований по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников |   |   |  |
| 3.10 | Соблюдение требований по складированию твердых коммунальных отходов |   |   |  |
| 3.11 | Соблюдение требований к содержанию кошек и собак, сельскохозяйственных животных и домашней птицы |   |   |  |
| 3.12 | Соблюдение требований по размещению и содержанию детских и спортивных площадок, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм, ограждений, знаков адресации и информационных конструкций |   |   |  |
| 3.13 | Соблюдение требований по праздничному оформлению территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.14 | Соблюдение требований по содержанию системы дренажей и дождевой канализации |  |  |  |
| 3.15 | Соблюдение требований по организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается датазаполнения проверочноголиста)*

Подпись лица, проводящего проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          (фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица, гражданина или

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (юридическое лицо, фамилия, имя, отчество

                                             (при наличии) гражданина или индивидуального

 предпринимателя)