**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЯКСИНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.01.2024 № 6**

**с.Мякса**

**Об утверждении Устава муниципального**

**учреждения культуры «Мяксинское социально-культурное объединение» (в новой редакции)**

На основании постановления Администрации муниципального образования Мяксинское от 21.10.2021 № 157 «О создании казенного учреждения» и в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Администрация сельского поселения Мяксинское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения культуры «Мяксинское социально-культурное объединение» (в новой редакции), согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Мяксинское от 27.12.2021 № 195 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Мяксинское социально-культурное объединение» в новой редакции, за исключением пункта 2 данного постановления.

3. Уполномочить директора муниципального учреждения культуры «Мяксинское социально-культурное объединение» Галееву Екатерину Андреевну осуществить регистрацию новой редакции Устава муниципального учреждения культуры «Мяксинское социально-культурное объединение» в установленном законном порядке.

Глава сельского поселения Мяксинское Л.Г.Киселева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения

Мяксинское от 23.01.2024 г. № 6

**УСТАВ**

**муниципального учреждения культуры**

**«Мяксинское социально-культурное объединение»**

**(в новой редакции)**

**I. Общие положения**

    1.1.  Полное  наименовани

1.3.  Учредителем  Учреждения  и  собсе  казенного учреждения: муниципальное учреждение культуры «Мяксинское социально-культурное объединение».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МУК «Мяксинское СКО».

1.2.  Казенное  учреждение  (далее  - Учреждение) создано на основании постановления Администрации муниципального образования Мяксинское от 21.10.2021 № 157 «О создании казенного учреждения».

твенником  его имущества является Администрация сельского поселения Мяксинское.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация сельского поселения Мяксинское (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация сельского поселения Мяксинское (далее - орган по управлению имуществом).

1.4.  Учреждение  является  юридическим  лицом,  обладает  обособленным имуществом, имеет  самостоятельный  баланс,  лицевые  счета, открываемые в финансовом органе (администрации поселения), печать,   штампы,   бланки   со своим наименованием.

1.5.   Учреждение  является  унитарной  некоммерческой  организацией  - муниципальным  учреждением,  тип  -  казенное учреждение, создается для обеспечения реализации   предусмотренных   законодательством   Российской Федерации полномочий  органов  местного самоуправления по созданию условий для организации досуга, обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения:162646, Россия, Вологодская область, Череповецкий район, с.Мякса, ул.Советская, д.37.

1.7. Почтовый адрес: 162646, Россия, Вологодская область, Череповецкий район, с.Мякса, ул.Советская, д.37.

1.8. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

**-** сельский клуб в д. Музга

1.9.  Учреждение  отвечает  по  своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При  их  недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация сельского поселения Мяксинское.

1.10.  Учреждение  действует на основании Казенного кодекса Российской Федерации,   Федерального   закона   от   12  января  1996  года  N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными  правовыми  актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

1.11.  Учреждение  от  своего  имени приобретает имущественные и личные неимущественные  права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1.   Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.2 Целью  деятельности  Учреждения  является  обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации сельского поселения Мяксинское:

- организация досуга и приобщение жителей сельского поселения Мяксинское к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- организация социально-культурной, образовательной, просветительной и художественно-творческой деятельности, развитие сферы культуры и организации досуга различных групп населения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.3.  Для  достижения  целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, мастер классов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, направленной на реализацию целей деятельности учреждения.

2.3.2. В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, мастер классов в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей деятельности Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является сельского поселения Мяксинское.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной директором МУК «Мяксинское СКО» по согласованию с учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения Мяксинское.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя.

3.8. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

### IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения гражданско-правовых договоров для обеспечения государственных нужд в порядке, установленном [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838).  
4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.  
В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.  
4.4. Учреждение имеет право:

1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
2. в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;
3. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.5. Учреждение обязано:

1. составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;
2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
3. обеспечивать ведение казенного (бухгалтерского) учета операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы и бюджетной отчетности путем заключения договора (соглашения) о ведении казенного (бухгалтерского) и налогового учета, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;  
   нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
5. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
6. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
7. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;
8. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
9. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
10. представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;
11. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

### V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Согласование бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.  
5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.9. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223).

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) и нормативными правовыми актами области.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
2. по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
3. в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
4. открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
5. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на согласование учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
6. обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
7. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
8. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
9. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;
10. разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
11. определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
12. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
13. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем и органом по управлению имуществом области.

### VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения.