АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛЕЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 года   № 25

п. Малечкино

О создании согласительной комиссии по выполнению

комплексных кадастровых работ

На основании статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», распоряжения Губернатора Вологодской области от 27.01.2025 № 383-р «Об организации выполнения комплексных кадастровых работ на территории Вологодской области в 2025 году», приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18.08.2015 № 37н «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам», статьи 29 Устава Малечкинского сельского поселения, в целях исполнения Соглашения
о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002, заключенного между Управлением Росреестра по Вологодской области и филиалами ППК «Роскадастр» по Вологодской области, ППК «Роскадастр» по Ленинградской области 197046,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по выполнению комплексных кадастровых работ (далее – Комиссия) и утвердить персональный состав согласно Приложению 1.

 2. Сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах Комиссии содержатся в Приложении 2.

3. Утвердить регламент работы согласительной комиссии согласно Приложению 3.

4. Комиссии в работе руководствоваться следующими документами:

- приказом Минэкономразвития России от 20 апреля 2015 года № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»;

- приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18 августа 2015 года № 37н «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам»;

- иными нормативно-правовыми актами.

5. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Сельская новь», в «Информационном вестнике Малечкинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  Малечкинского

сельского  поселения                                          О.В. Муравьева

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Малечкинского сельского поселения

от 17.03.2025 № 25

СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПО КОМПЛЕКСНЫМ КАДАСТРОВЫМ РАБОТАМ

Председатель комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Муравьева Ольга Валерьевна | Глава Малечкинского сельского поселения |

Заместитель председателя комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Дородных Ольга Михайловна | Специалист 1 категории Администрации Малечкинского сельского поселения  |

Секретарь комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Гаврюшова Алиса АлександровнаВ случае отсутствия – Маркова Надежда Евгеньевна | Инспектор Администрации Малечкинского сельского поселенияНачальник отдела по землепользованию и арендным платежам Комитета имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Проничева Елена Геннадьевна | Председатель Комитета имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района |
| Маркова Надежда Евгеньевна | Начальник отдела по землепользованию и арендным платежам Комитета имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района |
| Макарова Ольга Александровна | Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Череповецкого муниципального района |
| Танцев Михаил Владимирович | Представитель СРО Ассоциация "Союз кадастровых инженеров" |
| Салахутдинов Линар Гумерович | Заместитель министра Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, начальник управления земельных ресурсов |
| Богомолова Наталья АнатольевнаВ случае отсутствия – Козьбан Антон Андреевич | Начальник отдела землеустройства, мониторинга земель, геодезии, картографии, кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Вологодской областиВрио начальника отдела государственной регистрации земельных участков, арестов, ограничений Управления Росреестра по Вологодской области |

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Малечкинского сельского поселения

 от 17.03.2025 № 25

СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение Комиссии | Администрация Малечкинского сельского поселения Череповецкого муниципального района |
| Почтовый адрес | 162691, Вологодская область, Череповецкий район, п. Малечкино, ул. Победы, д. 5 |
| Адрес электронной почты | 23\_malechk\_adm@mail.ru |
| Телефон | 695-244 |
| Режим работы | с 9.00 до 17.15 |
| График работы Комиссии | Извещение о проведении заседаний Комиссии публикуются на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Малечкинского сельского поселения

от 17.03.2025 № 25

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКСНЫМ

КАДАСТРОВЫМ РАБОТАМ (ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)

1. Настоящий Регламент определяет состав и порядок работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам (далее - Комиссия) в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Регламентом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Регламентом.

4. В целях определения состава Комиссии орган местного самоуправления городского округа, муниципального округа или поселения, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) в течение трех рабочих дней с даты размещения на сайте заказчика комплексных кадастровых работ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данное извещение, а также направляет указанное извещение органам (организациям), указанным в [частях 2 - 3 статьи 42.10](https://internet.garant.ru/#/document/12154874/entry/129) Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности).

5. Предложения о составе Комиссии направляются в уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты размещения на сайте заказчика комплексных кадастровых работ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

6. В состав Комиссии входят:

- председатель;

- заместитель председателя;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;

- организует и координирует работу Комиссии;

- принимает решения о проведении заседания Комиссии;

- формулирует повестку заседаний Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

8. Заместитель председателя Комиссии назначается из числа членов Комиссии и в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

9. Секретарь Комиссии является должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления.

Секретарь Комиссии:

- уведомляет о заседаниях Комиссии заказчика комплексных кадастровых работ;

- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

- осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акты согласования местоположения границ;

обеспечивает направление протокола заседания Комиссии, заключения Комиссии и акта согласования местоположения границ заказчику комплексных кадастровых работ;

- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акта согласования местоположения границ и иных материалов.

10. В акте о составе Комиссии приводятся сведения о местоположении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах комиссии. Изменения указанных сведений утверждаются актом уполномоченного органа местного самоуправления.

Акт об утверждении состава Комиссии (об изменении состава Комиссии) уполномоченный орган местного самоуправления размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия акта об утверждении состава Комиссии (об изменении состава Комиссии) в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется заказчику комплексных кадастровых работ для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Членство в Комиссии прекращается в случае поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их представителей из состава Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от списочного состава Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

14. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Закона о кадастровой деятельности, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона о кадастровой деятельности, могут быть представлены в Комиссию лично либо посредством почтового отправления.

Возражения регистрируются секретарем Комиссии в день их представления (получения) в Комиссию в журнале регистрации возражений.

Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возражений рассматривает их на соответствие требованиям частей 14, 15 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности.

Возражения, поданные с нарушением требований частей 14, 15 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности, не допускаются к рассмотрению Комиссией.

15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.