



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024

№ 390

г. Череповец

**О внесении изменений в постановление администрации
Череповецкого муниципального района от 28 июня 2024 года
№ 273 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Череповецкого муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 25.09.2023 года № 1094 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области», руководствуясь Уставом Череповецкого муниципального района Вологодской области, в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Череповецкого муниципального района от 28 июня 2024 года № 273 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Череповецкого муниципального района», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В переходный период в 2024 году при утверждении муниципальных программ до утверждения бюджета на период реализации программ, указываются прогнозные объемы бюджетных ассигнований, которые должны быть приведены в соответствии с решением о бюджете до 31 декабря 2024 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по вопросам экономического и стратегического развития.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



Р.Э. Маслов

**Порядок разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Череповецкого
муниципального района
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Череповецкого муниципального района (далее – Программа, Программы).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач по соответствующим направлениям социально-экономического развития Череповецкого муниципального района.

Направление (подпрограмма) муниципальной программы – направление реализации муниципальной программы, логически объединяющее несколько ее структурных элементов, обеспечивающих достижение соответствующей цели муниципальной программы при наличии в муниципальной программе нескольких целей.

Структурные элементы муниципальной программы – проекты, направленные на достижение целей муниципальной программы, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы.

Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, мероприятия которого относятся к вопросам местного значения Череповецкого муниципального района, отдельным государственным полномочиям, переданным в установленном законом порядке.

Ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района и подведомственных учреждений района.

Процессные мероприятия - мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами

в рамках исполнения функций и решения текущих задач района.

Комплекс процессных мероприятий - это группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений и подведомственных учреждений района.

Основные параметры муниципальной программы - цели, финансовое обеспечение муниципальной программы, задачи ее структурных элементов, показатели и сроки реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Основные параметры структурного элемента муниципальной программы - задачи, показатели, сроки реализации, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение.

Проблема социально-экономического развития района- противоречие между желаемым и текущим (действительным) состояниями сферы реализации муниципальной программы;

Цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития района посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации.

Задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере.

Мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

Показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы - заместитель руководителя Череповецкого муниципального района и обладающий полномочиями, установленными разделом V настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – орган администрации района, наделенный правами юридического лица (далее – орган администрации района), или структурное подразделение администрации района, определенные ответственными и обладающий полномочиями, установленными разделом V настоящего Порядка (далее также - ответственный исполнитель);

Соисполнители муниципальной программы – орган администрации района, структурные подразделения администрации района, ответственные за разработку и реализацию одного или несколько структурных элементов муниципальной программы, обладающие полномочиями, установленными разделом V настоящего Порядка (далее также - соисполнители);

Исполнитель муниципальной программы - орган администрации района, структурное подразделение администрации района, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, а так же организация, участвующие в реализации одного или несколько структурных элементов муниципальной программы, обладающие полномочиями, установленными разделом V настоящего Порядка (далее также - исполнители).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. В состав Программы в соответствии со сферами ее реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района и подведомственных учреждений района.

4. Разработка и реализация Программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение приоритетов социально-экономического развития, установленных документами стратегического планирования Череповецкого муниципального района;

б) обеспечение планирования и реализации Программы с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

в) включение в состав Программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах, включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты

г) обеспечение консолидации средств областного и федерального бюджетов, физических и юридических лиц, местного бюджета на выполнение запланированных в Программе мероприятий (результатов), на достижение целей Программы;

д) синхронизация муниципальной программы с государственными программами Вологодской области и Российской Федерации;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района и подведомственных учреждений района;

ж) выделение в структуре Программы:

проектов, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением администрации Череповецкого муниципального района от 21.05.2024 № 218 «Об утверждении Положения по организации проектной деятельности в администрации Череповецкого муниципального района Вологодской области» (далее – положение об организации проектной деятельности);

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента Программы;

и) однократность ввода данных при формировании Программ и их мониторинге.

5. Разработка Программ осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых Программ.

6. Срок реализации Программы не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития района. Допускается выделение этапов реализации Программы.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

7. Разработка и реализация Программы осуществляются структурным подразделением или подведомственным учреждением района, определенным в качестве ответственного исполнителя в соответствии с Перечнем Программ Череповецкого муниципального района, утверждаемым постановлением администрации Череповецкого муниципального района (далее - перечень муниципальных программ), совместно с соисполнителями и исполнителями.

Проект перечня Программ Череповецкого муниципального района формируется управлением экономики и сельского хозяйства администрации Череповецкого муниципального района исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Череповецкого муниципального района.

Подготовка проекта постановления администрации Череповецкого муниципального района об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется управлением экономики и сельского хозяйства администрации Череповецкого муниципального района (далее – УЭиСХ) по согласованию с Финансовым управлением администрации Череповецкого муниципального района (далее – финансовое управление) на основании предложений ответственного исполнителя Программы или структурного подразделения администрации Череповецкого муниципального района, планирующего стать ответственным исполнителем Программы до 10 июля текущего года.

8. В перечне Программ указываются наименование каждой Программы, ответственный исполнитель и соисполнитель по Программе.

9. Внесение изменений в Перечень в части дополнения Программы инициирует ответственный исполнитель Программы. К проекту

постановления администрации Череповецкого района о внесении изменений в Перечень прилагается:

обоснование необходимости разработки Программы с подтверждающими документами;

перечень приоритетов и целей социально экономического развития района, планируемых к достижению в рамках Программы;

перечень предполагаемых соисполнителей, исполнителей Программы.

Ежегодно в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Муниципального Собрания района «О бюджете Череповецкого муниципального района» на очередной финансовый год и плановый период УЭиСХ осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне, путем внесения изменений в постановление администрации Череповецкого района об утверждении Перечня.

10. Разработка проекта Программ, ее структурных элементов, составляющих процессную часть, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Проектная часть проекта Программы формируется в соответствии с проектами паспортов проектов, разработанными и одобренными в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

Разработка Программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета Череповецкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Предложения по внесению изменений в Программы в рамках подготовки проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется ответственным исполнителем и направляется в управление экономики и сельского хозяйства до 05 августа текущего года.

11. Ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителями разрабатывает проект Программы и подготавливает сопроводительные материалы к нему.

В качестве сопроводительных материалов приводятся пояснительная записка и обоснование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы:

- пример фактической стоимости осуществления аналогичных по масштабу и результату мероприятий;

- ссылки на конкретные рыночные предложения по стоимости осуществления аналогичных мероприятий;

- расчеты, в которых используются значения (нормативы, показатели) установленные правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и администрацией Череповецкого муниципального района, договорами (соглашениями);

- иная информация, позволяющая удостовериться в необходимости и достаточности плановых бюджетных расходов, предусмотренных на реализацию мероприятий.

12. Проект Программы вместе с сопроводительными материалами подлежат согласованию в соответствии с Регламентом администрации района с обязательным согласованием с финансовым управлением, УЭиСХ, экспертно – правовым управлением и соисполнителями Программы, в срок до 10 сентября текущего года.

Финансовое управление администрации района проверяет проект Программы на предмет обоснованности объемов финансирования по структурным элементам Программы в части бюджетных средств.

УЭиСХ оценивает проект муниципальной программы на предмет:

1) соответствия целей и задач Программы цели, приоритетам и задачам Стратегии социально-экономического развития района;

2) соблюдения требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;

3) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Программы, взаимосвязанных между собой.

Экспертно - правовое управление оценивает проект Программы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

Соисполнители Программы рассматривают и согласовывают проект Программы в части касающейся соответствующих полномочий.

В случае, если проект Программы не согласован вышеперечисленными структурными подразделениями администрации района, к нему прилагаются замечания. Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и повторно направляет его на согласование.

Согласованный проект Программы с приложением обоснований направляется в контрольно-счетный комитет Череповецкого муниципального района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Защита проектов Программ на очередной финансовый год и плановый период при необходимости осуществляется в рамках работы Комиссии по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов (далее - Комиссия) в срок до 10 сентября текущего года.

Ответственные исполнители представляют согласованные проекты Программ в финансовое управление для их учета при формировании расходной части проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, в срок до 15 сентября текущего года.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Согласованный проект Программы выносится на общественное обсуждение, которое осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Череповецкого муниципального района Вологодской области.

Общественное обсуждение согласованного проекта Программы должно быть проведено в срок до 15 сентября текущего года.

Для проведения общественного обсуждения проекта Программы сотрудник УЭиСХ размещает проект на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее 10 календарных дней с обеспечением обратной связи посетителей сайта с разработчиком Программы.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются ответственным исполнителем Программы, который после завершения общественного обсуждения в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, ответственный исполнитель дорабатывает проект Программы и обеспечивает его согласование в соответствии с Регламентом администрации района с обязательным согласованием с УЭиСХ и финансовым управлением. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту Программы не поступило, это не является препятствием для ее утверждения.

13. Утверждение Программы.

Программа утверждается постановлением администрации района, которое вступает в силу со дня его подписания или с даты, указанной в нем.

Постановление администрации района об утверждении Программы подлежит обязательному размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Программа подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Череповецкого муниципального района во вкладке "Деятельность" - "Проекты и программы" в течение 2 недель со дня принятия соответствующих постановлений администрации района.

Программа подлежит обязательной государственной регистрации и актуализации при внесении изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в ГАС "Управление" ответственным исполнителем в течение 10 дней со дня принятия соответствующего постановления администрации района.

В рамках подготовки проекта решения о бюджете района для Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района об утверждении бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до 01 октября года, предшествующему году начала реализации программ.

III. Структура и содержание Программы

14. Программа включает в себя:

а) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере Программы (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт Программы, разрабатываемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) паспорта структурных элементов Программы и приложения к ним (приложения 2, 3);

г) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя Программы (приложение 6).

15. В текстовом разделе, предусматривающем описание стратегических приоритетов, отражаются национальные цели, приоритеты социально – экономического развития района, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, законами области, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства области, администрации района, на достижение которых направлена Программа.

16. Паспорт Программы (приложение 1) содержит:

а) основные положения о Программе с указанием целей, сроков реализации, ответственного исполнителя, соисполнителей, исполнителей, перечня направлений;

б) показатели Программы по годам реализации этой Программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации;

в) перечень структурных элементов Программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями Программы;

г) параметры финансового обеспечения реализации Программы за весь период ее реализации, включающие бюджетные и внебюджетные источники, перечень которых определен настоящим Порядком в разрезе ее структурных элементов.

Паспорта Программ рассматриваются при необходимости на заседании Комиссии по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов.

17. Программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные и ведомственные проекты, в совокупности, составляющие проектную часть Программы, а также комплексы процессных мероприятий.

18. В рамках проектной части Программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положением об организации проектной деятельности.

19. В рамках комплекса процессных мероприятий Программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) непредвиденные расходы, в том числе на проведение аварийно-

восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

б) обслуживание муниципального долга;

в) реализацию мероприятий, связанных с выполнением функций и решением текущих задач органами местного самоуправления Череповецкого муниципального района и подведомственными учреждениями района.

20. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий группируются по направлениям Программы.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей Программ, имеющих количественно измеримый итог, характеризующийся числом создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объемом выполняемых работ.

Комплекс процессных мероприятий включает в себя мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов определяются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента Программы.

Позиция паспорта структурного элемента Программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации Программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) Программы и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента Программы и (или) созданию объекта.

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек (приложение 4 к настоящему Порядку).

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках Программы необходимо отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) ответственным исполнителем Программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) соисполнителем (исполнителем) Программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета района на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены мероприятия по обеспечению текущей деятельности подведомственного ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) Программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, исполнителя).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий (далее также – «обеспечивающие» комплексы процессных мероприятий) допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для результатов мероприятий, а также контрольных точек.

В рамках проектной части Программы осуществляется реализация направлений деятельности администрации Череповецкого района, предусмотренных положением об организации проектной деятельности.

Мероприятия (результаты) структурных элементов проектной части Программы формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек, предусмотренных положением об организации проектной деятельности, перечнем и характеристиками типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части Программы (приложение 5 к настоящему Порядку).

21. Программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития, определенных в документах стратегического планирования Череповецкого муниципального района, а также указах Президента Российской Федерации.

22. Цели Программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель Программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации Программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой Программы, ее структурного элемента.

Для каждой цели Программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации Программы.

Допускается включение в Программу комплекса процессных

мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

23. В число показателей Программ, ее структурных элементов устанавливаются:

показатели приоритетов социально-экономического развития Череповецкого муниципального района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан Череповецкого муниципального района качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Череповецкого муниципального района (при необходимости).

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Количество показателей Программы формируется исходя из необходимости и достаточности для характеристики достижения целей Программы.

Используемая система показателей Программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

24. Показатели Программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками Программ.

25. Показатели Программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежеквартальной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации Программ).

Наименования показателей не должны:

- содержать реквизиты правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описания путей, средств и методов его достижения;

- формулироваться в форме действия.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

Допускается установление порогового значения показателя в формате "не более/не менее конкретного числа".

Допускается включение в Программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

Допускается отсутствие планового значения показателя комплекса

процессных мероприятий в случае, если реализация мероприятий, обеспечивающих достижение указанного показателя, в соответствующем году не запланирована.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей.

Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (далее - ОКЕИ).

26. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам их реализации.

27. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов Программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

28. При разработке и реализации Программ необходимо учитывать показатели национальных целей и показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, определенные указами Президента Российской Федерации.

29. Паспорта муниципальных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

IV. Внесение изменений в Программу

30. Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или исполнителя.

31. Изменения в Программу вносятся в следующих случаях:

а) в целях устранения противоречий (приведения в соответствие) с федеральным нормативным правовым актом, законом области, муниципальными нормативными правовыми актами;

б) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, поручений руководителя администрации района;

в) в связи с принятием:

федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения;

федерального нормативного правового акта, устанавливающего в отношении муниципальных программ, на реализацию которых привлекаются средства федерального бюджета, общие требования, касающиеся соответствия целей, инструментов и механизмов достижения этих целей, а также целевых показателей (индикаторов) соответствующим государственным программам Российской Федерации;

федерального нормативного правового акта, нормативного правового акта области, муниципального нормативного правового акта, которыми изменяются, отменяются, дополняются полномочия (функции) органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, исполнителями) муниципальной программы, либо изменяются требования к порядку осуществления полномочий, правового акта области о назначении на должность (освобождении от должности) руководителей (заместителей руководителей) указанных органов;

постановления администрации района о внесении изменений в Перечень муниципальных программ района, стратегию социально-экономического развития района, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района;

постановления администрации района об утверждении налоговых расходов Череповецкого муниципального района и (или) о внесении изменений в Перечень налоговых расходов Череповецкого муниципального района;

в связи с заключением соглашения (договора) с органом исполнительной власти Вологодской области (в том числе в целях выполнения требований областных органов исполнительной власти для заключения соглашения (договора)), с утверждением плана мероприятий ("дорожной карты"), внесением изменений в план мероприятий ("дорожную карту"), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, которые влияют на показатели муниципальной программы, показатели, мероприятия (результаты) ее структурных элементов;

по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также по основаниям, установленным частью 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в паспорт Программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой Программы, ее структурного элемента.

В случае необходимости внесения изменений в проектную часть Программы, в первую очередь, осуществляется внесение изменений в муниципальный проект и (или) ведомственный проект в соответствии с положением о проектной деятельности.

В случае внесения изменений в Программу в связи с внесением изменений в решение о бюджете, Программа приводится в соответствие с данным решением в течение 15 календарных дней со дня принятия решения.

32. Подготовка изменений в Программу и ее структурные элементы может быть инициирована ответственным исполнителем Программы, куратором, а также соисполнителями и участниками Программы (в части

внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, руководителем Череповецкого муниципального района по результатам мониторинга реализации Программ.

33. Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

34. Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

а) разработка проекта постановления администрации Череповецкого муниципального района о внесении изменений в Программу (далее - проект изменений, вносимых в Программу) и формирование перечня изменений, предлагаемых к внесению в Программу, (далее – перечень изменений) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, и перечня изменений, в соответствии с Регламентом администрации района;

в) доработка проекта изменений, вносимых в Программу;

г) утверждение изменений в Программу.

35. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

36. Программы подлежат приведению в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями, договорами) с органами исполнительной власти Вологодской области, которые влияют на мероприятия (результаты), показатели Программы и ее структурных элементов:

на год, предшествующий текущему году, - в срок до 1 марта текущего года;

на текущий и последующие годы - в течение трех месяцев со дня подписания соглашений (дополнительных соглашений, договоров), указанных в абзаце первом настоящего пункта.

37. При сокращении объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального, ведомственного проектов допускается внесение изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального, ведомственного проектов при отсутствии федеральных правовых актов, соглашений, заключенных с органами исполнительной власти области, устанавливающих значения соответствующих показателей, мероприятий (результатов).

38. Увеличение объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального, ведомственного проектов влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального, ведомственного проектов при условии непосредственного влияния на значения указанных показателей, мероприятий (результатов), а также если это не нарушает положений областных правовых актов, соглашений, заключенных с органами исполнительной власти области.

39. При внесении изменений в значения показателей муниципальной программы, муниципального, ведомственного проектов, показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий значения аналогичных показателей, результатов, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования района, но определяющих развитие соответствующей сферы, в том числе ведомственных документах (за исключением планов мероприятий ("дорожных карт"), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, согласованных с федеральными органами исполнительной власти), подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой. При этом в пояснительной записке к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу требуется приведение сведений о нормативных документах, в том числе ведомственных, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу.

40. Проект постановления о внесении изменений в Программу инициируется ответственным исполнителем или соисполнителем Программы.

Обязательным приложением к проекту постановления о внесении изменений в Программу является пояснительная записка, в которой: отражаются:

1) информация по изменениям целей, задач и индикативных показателей структурных элементов, Программы с обоснованием причин изменений;

2) изменения ресурсного обеспечения структурных элементов Программы;

3) финансово-экономическое обоснование расходов по каждому мероприятию подпрограммы, в которое вносятся изменения или которое включается в Программу вновь.

41. Проект изменений в Программу подлежит согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

42. В проекте постановления администрации района, предусматривающем изменение Программы в части структурных элементов, составляющих ее проектную часть, отражаются паспорта указанных проектов с учетом предлагаемых изменений.

43. В случае внесения изменений в Программу в части перечня показателей Программы, муниципального, ведомственного проектов, комплекса процессных мероприятий, являющихся показателями ведомственной отчетности, и (или) сведений о порядке сбора информации и методике расчета указанных показателей ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель обеспечивают внесение соответствующих изменений в порядки, определяющие способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей Программы, муниципального, ведомственного проектов, комплекса процессных мероприятий, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых

ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель являются ответственными за сбор данных, в течение 15 рабочих дней со дня утверждения соответствующего постановления.

V. Система управления Программой

44. Систему управления муниципальной программой составляют:

- 1) куратор Программы;
- 2) ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители;
- 3) проектный офис.

45. Для обеспечения управления реализацией Программы из числа заместителей руководителя администрации Череповецкого муниципального района определяется куратор Программы.

К полномочиям куратора относятся:

- а) координация разработки и реализации Программы;
- б) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры Программы;
- в) одобрение параметров финансового обеспечения реализации Программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- г) осуществление на постоянной основе контроля реализации Программы, в том числе рассмотрение мониторинга и оценки эффективности реализации Программы;
- д) принятие решений о внесении изменений в Программу;
- е) выполнение иных полномочий.

46. Ответственный исполнитель Программы:

а) организует разработку и обеспечивает реализацию Программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения;

б) обеспечивает государственную регистрацию Программы и внесение изменений в сведения о Программе в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещение Программы и постановлений администрации района, предусматривающих внесение изменений в Программу, на официальном сайте администрации Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) координирует деятельность соисполнителей и исполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации Программы, инициирует решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

г) организует реализацию Программы, координирует деятельность соисполнителей и исполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации Программы, инициирует решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

д) осуществляет разработку, утверждает планы реализации комплексов процессных мероприятий, обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов Программы, составляющих ее проектную часть, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

е) осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов Программы, в отношении которых он является исполнителем;

ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга, подготовки отчетов о ходе реализации Программы и ответов на запросы;

з) осуществляет подготовку отчетов и представляет его в УЭиСХ, финансовое управление администрации района, размещает на официальном сайте;

и) осуществляет подготовку и утверждение порядка, определяющего способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей Программы и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных, вносит изменения в указанный порядок;

к) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ Череповецкого муниципального района Вологодской области;

л) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

47. Соисполнители Программы:

а) участвует в разработке Программы и осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов Программы, в отношении которых он является исполнителем;

б) осуществляет разработку и обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов Программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

в) организует реализацию структурных элементов Программы, в отношении которых он является ответственным, инициирует решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем Программы и заинтересованными соисполнителями, исполнителями;

г) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, но не является ответственным, годовой отчет с учетом информации, полученной от исполнителей;

д) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он является ответственным, квартальные отчеты, годовой отчет;

е) осуществляет подготовку и утверждение порядка, определяющего способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей Программы и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных, вносит изменения в указанный порядок;

ж) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень Программ Череповецкого муниципального района Вологодской области;

з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

48. Исполнители Программы:

а) в рамках своей компетенции осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов Программы, инициирует решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем Программы и заинтересованными соисполнителями и исполнителями;

б) представляет соисполнителю (ответственному исполнителю в случае, если он является ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента Программы) предложения при разработке Программы в части мероприятий (результатов), в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, в годовой отчет;

г) осуществляет подготовку и утверждение порядка, определяющего способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей Программы и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных, вносит изменения в указанный порядок;

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

49. Ответственный исполнитель, соисполнители и исполнители Программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов Программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей Программы и ее структурных элементов.

50. Проектный офис реализует полномочия в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации Череповецкого муниципального района.

51. В рамках реализации своих полномочий УЭиСХ вправе запрашивать дополнительную информацию о реализации Программы и направлять ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) запросы с указанием срока исполнения и при необходимости приложением формы, формата и порядка представления сведений.

VI. Финансовое обеспечение реализации Программ

52. Параметры финансового обеспечения Программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Череповецкого муниципального района.

53. Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств Череповецкого муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Череповецкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации Программ за предшествующий текущему году.

55. Показатели финансового обеспечения реализации Программ за счет средств бюджета района за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию Программ, не превышающего объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на второй год планового периода.

В случае внесения изменений в объемы бюджетных ассигнований Программы по инициативе ответственного исполнителя, ответственный исполнитель направляет в финансовое управление заявку на внесение изменений в объемы бюджетных ассигнований мероприятий программы, согласованную с курирующим заместителем, для ее рассмотрения Комиссией.

56. Финансовое управление информирует ответственного исполнителя о принятом Комиссией решении по заявке на внесение изменений в объемы бюджетных ассигнований мероприятий программы не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, с одновременным направлением информации о решении Комиссии в МУ "Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района".

В течение 7 рабочих дней после согласования заявки Комиссией ответственный исполнитель представляет в финансовое управление проект постановления администрации района о внесении соответствующих изменений в Программу, согласованный всеми должностными лицами в порядке, установленном Регламентом администрации района (при этом первым по порядку согласование осуществляет финансовое управление).

57. В случае не предоставления ответственным исполнителем в финансовое управление согласованного проекта постановления администрации района о внесении изменений в Программу в установленный

настоящим пунктом срок, финансовое управление осуществляет возврат заявки на внесение изменений в объемы бюджетных ассигнований без исполнения и не учитывает данные изменения при подготовке проекта решения Муниципального Собрания района о внесении изменений в бюджет района.

58. Ответственный исполнитель обеспечивает утверждение согласованного проекта постановления администрации района о внесении изменений в Программу в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Муниципального Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий год и плановый период, но не позднее 30 декабря текущего года.

59. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

60. Финансовое обеспечение реализации Программы (далее по тексту – финансовое обеспечение) осуществляется за счет средств бюджета района, в том числе:

1) собственных доходов (в данном Порядке – налоговые и неналоговые доходы, дотации из областного бюджета);

2) безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее по тексту – за счет средств областного и (или) федерального бюджетов);

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

4) иных межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений.

61. Параметры финансового обеспечения Программ и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации Программ

62. Мониторинг реализации Программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации Программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации Программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

63. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

64. Мониторинг реализации Программ осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями.

В ходе мониторинга формируются квартальные (за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года) и годовые (за отчетный год) отчеты в соответствии с настоящим Порядком и положением об организации проектной деятельности.

Подготовка отчета о ходе реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в состав Программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель Программы обеспечивает формирование ежеквартального отчета о ходе реализации Программы не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговый годовой отчет – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет – до 8 апреля года, следующего за отчетным).

Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров Программ, комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких Программ, комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

65. Финансовое управление представляет в УЭиСХ в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, информацию, необходимую для проведения квартального мониторинга реализации Программ в части их финансового обеспечения, в том числе:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на реализацию Программ;

сведения о кассовом исполнении.

Указанная информация формируется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (без учета кассовых операций за отчетную дату) в разрезе Программ, их структурных элементов.

Ответственный исполнитель Программы обеспечивает согласование годового отчета с финансовым управлением в части сведений об исполнении районного бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовое обеспечение реализации Программы и на финансовое обеспечение комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках данной Программы.

Финансовое управление района согласовывает годовой отчет – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления.

66. Результаты мониторинга реализации Программ представляются руководителю района.

Предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации

Программ осуществляется заместителями руководителя района в соответствии с распределением обязанностей.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района в части расходов, направляемых на финансирование Программ, осуществляется финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации Программ на основании настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель Программы готовит годовой отчет о реализации Программы и представляет его в УЭиСХ и финансовое управление (для направления в Контрольно-счетный комитет в соответствии с бюджетным законодательством).

Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации Программы в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах Программы и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных УЭиСХ и финансовым управлением в процессе аналитической обработки отчетов.

67. Аналитическая обработка результатов квартального мониторинга реализации Программ по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев:

УЭиСХ в срок до 10 числа (за 1 квартал – до 15 числа) второго месяца, следующего за отчетным периодом:

обеспечивает рассмотрение данных квартальных отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных;

при наличии замечаний предлагает доработать квартальный отчет и направляет ответственному исполнителю запрос о предоставлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в квартальном отчете, формирует уточненный отчет в срок не более трех рабочих дней со дня поступления квартального отчета на доработку.

УЭиСХ на основании отчетов о ходе реализации Программ за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года осуществляет подготовку аналитической справки о результатах квартального мониторинга, которую представляет руководителю администрации района в срок до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (за 1 квартал – не позднее 1 июня).

68. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации Программ по итогам отчетного года:

УЭиСХ в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных, проверку фактических значений показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и

направляет ответственному исполнителю запрос о предоставлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и представляет информацию по запросу в срок не более трех рабочих дней со дня поступления годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

Ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

69. УЭиСХ на основании годовых отчетов проводит оценку эффективности реализации Программ (далее - оценка эффективности Программ) за отчетный год в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программ, согласно приложению 9 к настоящему Порядку и осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ Череповецкого муниципального района (далее - Сводный годовой доклад).

70. Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об оценке эффективности Программ (в отчетном году, в том числе налоговых расходов;

2) сведения о плановых и фактических значениях показателей Программ в отчетном году;

3) сведения об объеме использованных на реализацию Программ бюджетных средств и внебюджетных источников (краткие сведения) в отчетном году;

4) общие выводы о реализации Программ за отчетный год, в том числе предложения об изменении форм и методов управления реализацией программ, и (или) досрочном прекращении реализации структурных элементов или данных программ в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

71. В срок до 1 мая УЭиСХ представляет Сводный доклад в финансовое управление и размещает его на официальном сайте Череповецкого муниципального района.

72. По результатам оценки эффективности Программы администрация Череповецкого муниципального района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении реализации Программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации Программы ответственный исполнитель представляет в УЭиСХ и финансовое управление годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации Программы.

ПАСПОРТ <1>
муниципальной программы
«Наименование» <2>

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя руководителя администрации Череповецкого муниципального района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. руководителя структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	наименование органа администрации района, структурного подразделения администрации Череповецкого муниципального района
Исполнитель муниципальной программы	наименование органа администрации района, структурного подразделения администрации Череповецкого муниципального района, муниципального учреждения, муниципального предприятия, организации, участвующей в реализации одного или несколько структурных элементов муниципальной программы
Срок реализации	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1 Цель №
Направления муниципальной программы	Направление 1 «Наименование» Направление № «Наименование»
Объемы финансового обеспечения <3>	
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Череповецкого муниципального района <4>	Наименование стратегической цели/показатель стратегической цели

2. Показатели муниципальной программы

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <10>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <11>	Связь с показателями <12>
1	2	3	4
1	Направление «Наименование»		
1	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <13>		
.1.	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <13>		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача №		
I.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <14>		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
I.N.1.	Задача 1		
I.N.n.	Задача №		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района)		

1.М.1.	Задача 1		
1.М.м.	Задача №		
	Направление «Наименование» №		
2.1.	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <15>		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
2.1.1.	Задача 1		
2.1.2.	Задача №		
2.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <16>		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
2.N.1.	Задача 1		
2.N.n.	Задача №		
2.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района)	-	
2.M.1.	Задача 1		
2.M.m.	Задача №		

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения <17>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:					
- федеральный бюджет					
- областной бюджет					
- местный бюджет (района)					
- бюджеты сельских поселений					
- внебюджетные источники					
- пожертвования юридических и физических лиц					
Ответственный исполнитель, в том числе					
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:					
- федеральный бюджет					
- областной бюджет					
- местный бюджет (района)					
- и т.д.....					
Соисполнитель, в том числе					
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:					
- федеральный бюджет					
- областной бюджет					
- местный бюджет (района)					
- и т.д.....					

Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:					
- федеральный бюджет					
- областной бюджет					
- - и т.д.....					
Ответственный исполнитель, в том числе					
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:					
- федеральный бюджет					
- и т.д.....					
Соисполнитель, в том числе					
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:					
- федеральный бюджет					
- и т.д.....					

<1> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с 2025 года (с момента реализации в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Череповецкого муниципального района или с момента начала реализации новой муниципальной программы).

<2> Наименование муниципальной программы, а также наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения Череповецкого муниципального района указывается в соответствии с утвержденным постановлением администрации Череповецкого муниципального района перечнем муниципальных программ.

<3> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Череповецкого муниципального района.

<4> Указывается наименование стратегической цели развития Череповецкого муниципального района (далее - стратегические цели), а также наименование целевого показателя стратегической цели в соответствии со стратегией социально-экономического развития Череповецкого муниципального района на период до 2030 года.

<5> Приводятся показатели уровня муниципальной программы, характеризующие

вклад в достижение стратегических целей, иных приоритетов социально-экономического развития Череповецкого муниципального района.

<6> Здесь и далее указывается плановое значение показателя на 2024 год или на год разработки проекта муниципальной программы (для новых муниципальных программ) на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ.

<7> Указывается наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района, ответственного за достижение показателя.

<8> Указывается наименования целевых показателей социально-экономического развития, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<9> Здесь и далее для действующих муниципальных программ указывается год начала реализации Программы в соответствии с Порядком (2025 год) или год начала реализации Программы (для новых муниципальных программ).

<10> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы.

<11> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

<12> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<13> Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта.

<14> Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

<15> Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта.

<16> Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

<17> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <18>, год				Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			N <19>	N + 1	...	N + n			
1.	(указывается задача, решение которой осуществляется в рамках проекта)								
1.1.	(указываются результаты, достижение которых осуществляется в рамках задачи)								
1.2.									
1.3.									

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей <18>				Всего, тыс. рублей
		N <19>	N + 1	...	N + n	
1.	(указывается наименование задачи проекта)					
1.1.	(указывается наименование результата проекта), всего					
1.1.1.	средства федерального бюджета					
1.1.2.	средства областного бюджета					
1.1.3.	средства местного бюджета					
1.1.4.	средства сельских поселений бюджета					
1.1.5.	внебюджетные источники					
1.1.6.	пожертвования юридических и физических лиц					
	*При наличии более одного исполнителя данные разбиваются на ответственного исполнителя и соисполнителя по источникам финансирования					
1.2.	(указывается наименование результата проекта), всего					
1.2.1.	средства федерального бюджета					
1.2.2.	средства областного бюджета					

1.2.3.	средства местного бюджета					
1.1.4.	средства сельских поселений бюджета					
1.1.5.	внебюджетные источники					
1.1.6.	пожертвования юридических и физических лиц					
2.	(указывается наименование задачи проекта)					
2.1.	(указывается наименование результата проекта), всего					
2.1.1.	средства федерального бюджета					
2.1.2.	средства областного бюджета					
2.1.3.	средства местного бюджета					
1.1.4.	средства сельских поселений бюджета					
1.1.5.	внебюджетные источники					
1.1.6.	пожертвования юридических и физических лиц					
Итого по проекту:						
в том числе:						
средства федерального бюджета						
средства областного бюджета						
средства местного бюджета						
средства сельских поселений бюджета						
внебюджетные источники						
пожертвования юридических и физических лиц						
*При наличии более одного исполнителя данные разбиваются на ответственного исполнителя и соисполнителя по источникам финансирования						

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.				
2.				
3.				

6. Дополнительная информация

(пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их уточнения)

<18> Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация проекта.

<19> Год начала реализации проекта.

Приложение
к паспорту проекта
(указывается краткое наименование проекта)

ПЛАН мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристик а результата
		начало	окончан ие		
1.	Результат «...» (указывается результат проекта)				
1.2.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта и обеспечивающая достижение результата проекта)				

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения -	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:					
- федеральный бюджет					
- областной бюджет					
- местный бюджет					
- бюджеты сельских поселений					
- пожертвования юридических и физических лиц					
*При наличии более одного исполнителя данные разбиваются на ответственного исполнителя и соисполнителя по источникам финансирования					
Мероприятие (результат) «Наименование» №, всего, в том числе:					
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:					
- федеральный бюджет					
- областной бюджет					
- местный бюджет					

- бюджеты сельских поселений					
- пожертвования юридических и физических лиц					
*При наличии более одного исполнителя данные разбиваются на ответственного исполнителя и соисполнителя по источникам финансирования					

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4
Мероприятие (результат) «Наименование» 1			
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N			
Мероприятие (результат) «Наименование» N			
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

<20> Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым структурными подразделениями или подведомственными учреждениями администрации Череповецкого муниципального района.

<21> Указывается наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района, ответственного за достижение показателя.

<22> Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных на основе данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ.

<23> Указывается наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Череповецкого муниципального района.

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <24>	Динамика показателя <25>	Метод расчета <26>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <27>	Показатели, используемые в формуле <28>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <29>	Ответственные за сбор данных по показателю <30>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1						показатель 1		
							показатель 2		

<24> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<25> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание).

<26> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<27> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<28> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<29> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<30> Приводятся наименования структурных подразделений администрации района, ответственных за сбор данных по показателю.

**Перечень типов мероприятий и их типовых контрольных точек
комплексов процессных мероприятий**

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Типовые контрольные точки, подлежащие включению в план реализации структурного элемента муниципальной программы
1	2	3	4
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением организации и проведения мероприятий стоимостью свыше 3 млн рублей. Наименование мероприятия (результата) формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено. 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается содержание администрации района и подведомственных им казенных учреждений, в том числе организация и проведение мероприятий стоимостью не более 3 млн рублей.	Не устанавливаются.
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров. В качестве наименования мероприятия следует использовать формулировку «Обеспечение повышения квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением целевой группы обучающихся. В случае профессиональной переподготовки и повышения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.

		квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия следует предусматривать в составе «обеспечивающих» комплексов процессных мероприятий.	
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. В качестве наименования мероприятия (результата) следует использовать формулировку «Обеспечение государственной поддержки граждан» с уточнением целевой группы получателей. Значение мероприятия (результата) устанавливается в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе, размер и получателей), утвержден / принят. 2. Выплаты осуществлены.
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг (за исключением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе проведение текущих ремонтов бюджетными учреждениями за счет субсидии на иные цели стоимостью не более 3 млн рублей. Значение мероприятия (результата) и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.
6.	Межбюджетные трансферты (кроме субсидий)	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются предоставление за счет средств бюджета района дотаций.	1. Утверждены документы, необходимые для осуществления трансферта. 2. Трансферт перечислен.
7.	Обслуживание муниципального долга района	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются обслуживание муниципального долга района.	1. Утверждены документы, необходимые для осуществления платежа. 2. Платеж перечислен.
8.	Иное	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются иные направления деятельности, не связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы, не указанные в пунктах 1 - 7 настоящей таблицы.	Устанавливаются с учетом содержания мероприятия (результата) и типовых контрольных точек иных типов мероприятия (результатов).

Перечень и характеристика типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы

№ п/п	Направление расходов	Характеристика направления расходов
1	2	3
1.	Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	вид работ, наименование объекта / перечень объектов стоимостью свыше 5 млн рублей, указывается в разрезе объектов
2.	Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	получатель субсидии (категория), вид работ, наименование объекта / перечень объектов стоимостью свыше 5 млн рублей, указывается в разрезе объектов
3.	Предоставление субсидий юридическим лицам на осуществление капитальных вложений (бюджетные инвестиции)	получатель субсидии (категория), цель (вид работ), наименование объекта / перечень объектов стоимостью свыше 5 млн рублей, указывается в разрезе объектов
4.	Предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
5.	Предоставление субсидий юридическим лицам	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
6.	Мероприятия, включенные в план мероприятий межведомственного характера	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
7.	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального характера	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
8.	Мероприятия, стоимостью свыше 3 млн рублей*	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
9.	Организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (закупки)	вид работ (цель), направление
10.	Создание и развитие информационных систем (закупки)	направление (сфера) социально-экономического развития, на улучшение состояния/показателей в которых направлено мероприятие (результат), характер работ, перечень информационных систем (стоимость работ в отношении которых – свыше 3 млн рублей), характер работ с расшифровкой по направлению либо содержанием работ

11.	Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям, связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
-----	---	--

Приложение 6
к Порядку

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы Череповецкого муниципального района**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.				
2.				
3.				

Перечень изменений, предлагаемых к внесению в муниципальную программу «Наименование»

№ п/п	Наименование результата	Источники финансирования	Утверждено бюджетных ассигнований, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований согласно проекту постановления, тыс. рублей	Вносимые изменения, тыс. рублей	Основания (причины) внесения изменений	Изменения показателей
1.	Структурный элемент муниципальной программы (муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий)						
1.1.	Задача структурного элемента						
1.1.1.	Результат структурного элемента	Всего					
		средства федерального бюджета					
		средства регионального бюджета					
		средства местного бюджета					
		внебюджетные источники					
		бюджеты сельских поселений					
		пожертвования юридических и физических лиц					

1.1.2.	Результат структурного элемента	Всего					
		средства федерального бюджета					
		средства регионального бюджета					
		средства местного бюджета					
		внебюджетные источники					
		бюджеты сельских поселений					
		пожертвования юридических и физических лиц					
1.2.	Задача структурного элемента						
1.2.1.1	Результат структурного элемента	Всего					
		средства федерального бюджета					
		средства регионального бюджета					
		средства местного бюджета					
		внебюджетные источники					

		бюджеты сельских поселений					
		пожертвования юридических и физических лиц					
	...						

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы «Наименование»
(по состоянию на отчетную дату)**

№ п/п	Наименование структурных элементов Программы	Ответственный исполнитель	Наименование показателя	Единица измерения	План <24>	Факт	Объем финансирования в соответствии с программой (в редакции на 31 декабря отчетного года), тыс. рублей <31>	Кассовые расходы, тыс. рублей	Пояснение причин отклонения
Муниципальная программа (всего)									
1.	Направление «Наименование»								
1.1.	Муниципальный проект	Ответственный исполнитель	Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение
							
1.N.	Ведомственный проект	Ответственный исполнитель	Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение
			...						
1.M.	Комплекс процессных мероприятий	Ответственный исполнитель	Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение
			...						
Направление «Наименование»									

<31> Плановые значение на 31 декабря отчетного года

**Методика оценки эффективности реализации
муниципальных программ**

Оценка эффективности реализации Программ проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации Программы и входящих в нее структурных элементов проводится на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений показателей Программы;
- степень реализации Программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

1. Расчет степени достижения планируемых значений показателей Программы проводится по каждому показателю Программы.

Степень достижения планируемых значений показателей Программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = Z_f / Z_p,$$

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = Z_p / Z_f, \text{ где:}$$

C_d - степень достижения планируемого значения показателя Программы;

Z_f - значение показателя, характеризующего цели Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

Z_p - плановое значение показателя, характеризующего цели Программы.

При использовании данных формул в случаях, если $C_d > 1$, значение $C_d = 1$.

2. Расчет степени реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дп} = \sum_{j=1}^n \frac{C_d}{n}, \text{ где:}$$

$C_{Дп}$ - степень реализации Программы;

C_d - степень достижения планируемых значений показателей Программы;

n - число показателей, характеризующих цели реализации Программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$СЭп = Фк / Фп, \text{ где:}$$

СЭп - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

Фк - кассовые расходы на реализацию Программы в отчетном году;

Фп - плановые расходы на реализацию Программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации Программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений показателей Программы и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств районного бюджета по формуле:

$$ЭРп = СДп \times СЭп \times к, \text{ где:}$$

ЭРп - эффективность реализации Программы;

СДп - степень достижения планируемых значений показателей Программы;

СЭп - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

к - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле:

$$к = (СЭп - СДп)$$

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы:

(СЭп - СДп)	к
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программа признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации Программы (структурных элементов Программы)	Значение критерия
неэффективная	менее 0,40
низкоэффективная	0,40 ... 0,79
эффективная	0,80 ... 0,95
высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Расчет оценки эффективности реализации каждого структурного элемента, входящего в состав Программы, определяется аналогично расчету эффективности Программ. Для оценки эффективности реализации каждого структурного элемента, включенного в Программу, применяются аналогичные критерии.