



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2023

№ 283

г. Череповец

Об утверждении Порядка возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 20.11.2017 № 2997 «Об утверждении Порядка возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района»;

от 27.06.2018 № 877 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.11.2017 № 2997 «Об утверждении Порядка на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и

индивидуальным предпринимателям, занимающимися доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района»»;

от 28.06.2019 № 994 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.11.2017 № 2997 «Об утверждении Порядка на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимися доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района»»;

от 22.09.2020 № 1120 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.11.2017 № 2997 «Об утверждении Порядка на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимися доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района»»;

от 18.06.2021 № 832 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.11.2017 № 2997 «Об утверждении Порядка на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимися доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района»»;

от 23.06.2022 № 1351 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.11.2017 № 2997 «Об утверждении Порядка возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимися доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района»»;

от 18.11.2022 № 1882 «О внесении изменения в постановление администрации района от 20.11.2017 № 2997 «Об утверждении Порядка возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимися доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района»».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по вопросам экономического и стратегического развития Астахову С.Е.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 28.06.2023 № 283
(Приложение 1)

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ
ТОВАРОВ В ОТДЕЛЬНЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ
ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района (далее – субсидия на ГСМ) в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства, туризма, инвестиций и торговли в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы» (далее – Программа), а также порядок возврата субсидий на ГСМ в случае невыполнения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Используемые понятия:

заявитель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие пакет документов на получение субсидии на ГСМ;

получатели субсидии – организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, занимающиеся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Череповецкого муниципального района на возмещение части затрат в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – коллегиальный орган, формируемый администрацией Череповецкого муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателем субсидии либо об отказе в признании получателем субсидии;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между получателем

субсидии и администрацией Череповецкого муниципального района;

отдельные сельские населенные пункты - труднодоступные населенные пункты, малонаселенные населенные пункты, отдаленные населенные пункты;

труднодоступные населенные пункты – сельские населенные пункты, которые в силу погодных, природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры становятся недоступными или труднодостижимыми для транспортных средств, не имеющие действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенные населенные пункты – сельские населенные пункты, в которых число постоянно проживающего населения составляет до 100 человек;

отдаленные населенные пункты – населенные пункты, расположенные на расстоянии 2 км (предел пешеходной доступности в сельской местности) от торгового объекта.

1.3. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения жителей поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, услугами торговли в части обеспечения жителей отдельных сельских населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельные сельские населенные пункты.

1.4. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии на ГСМ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Череповецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Череповецкого муниципального района (далее – администрация района).

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

1.5.1. Субсидии на ГСМ предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети. Перечень отдельных сельских населенных пунктов Череповецкого муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети, расходы по доставке товаров в которые частично возмещаются, определен в приложении 1 к Порядку.

1.5.2. Субсидии на ГСМ предоставляются два раза в год на возмещение части затрат в размере от 1% до 95 % от фактически произведенных затрат в текущем финансовом году на 1 число месяца следующего за отчетным периодом, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

в бюджете Череповецкого муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в рамках реализации Программы. При этом размер процентов субсидии на ГСМ устанавливается Комиссией по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, состав которой утверждается постановлением администрации района (далее – Комиссия), в одинаковом размере для каждого получателя субсидии на ГСМ.

1.5.3. Для участия в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора по следующим требованиям:

заявители зарегистрированы и осуществляют хозяйственную деятельность на территории Вологодской области;

уровень заработной платы, выплачиваемой заявителем наемным работникам, составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

у заявителя имеется в наличии собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Череповецкого муниципального района в соответствии с правовыми актами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Череповецким муниципальным районом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

заявители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявители не получают средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Документы, предоставление которых необходимо для участия в Программе

2.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в получении субсидии на ГСМ:

1) заполненный заявителем бланк заявки по форме согласно приложению 4 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии;

2) анкета заявителя по форме согласно приложению 5 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии;

3) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица);

4) справка об уровне заработной платы, выплачиваемой заявителем наемным работникам, заверенная подписью и печатью (при наличии);

5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи (в случае имеющейся задолженности – копии платежных поручений об их уплате);

6) документы, подтверждающие наличие собственного или арендуемого автотранспорта с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

7) копии договоров о закупке товаров у поставщиков, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

8) копии документов, подтверждающих расходы (кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов, счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов), документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр; документов, подтверждающих расстояние, согласно маршрутам движения);

9) справка-расчет на возмещение расходов по форме согласно приложению 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии;

10) документ, подтверждающий факт торговли: путевой лист (с указанием ФИО покупателя, его подписью и с указанием его номера контактного телефона);

11) маршруты развозной торговли по форме согласно приложению 3 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии;

12) приказ об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

13) справка органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющая факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами, указанными в договоре;

14) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени заявителя на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе

подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем – заявителем).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3. Условия и порядок отбора заявителей и признания их участниками Программы

3.1. Порядок представления заявителем документов на участие в Программе:

3.1.1. Для получения субсидии на ГСМ заявитель представляет в управление экономики и сельского хозяйства администрации района (далее – Уполномоченный орган) документы согласно пункту 2.1 настоящего Порядка:

за I полугодие – до 10 июля текущего года;

за II полугодие – до 5 декабря текущего года.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявлению.

3.1.2. Документы принимаются:

по адресу: 162612, Вологодская область, г.Череповец, ул.Первомайская, д.58, каб.105, понедельник-четверг 8.00 – 17.15 час, пятница: 8.00 – 16.00 час, перерыв для отдыха и питания: 12.30 – 13.30 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Адрес электронной почты: admin@cherra.ru.

Адрес официального сайта Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

<https://cherepoveckij-r19.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – сайт района).

3.1.3. Уполномоченный орган:

в день предоставления документов вносит запись в журнал регистрации документов в порядке их поступления;

в течение 5 дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, самостоятельно получает в отношении всех заявителей документы, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы администрации района, органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся

соответствующие сведения, подтверждающие соответствие заявителей требованиям, установленным абзацами пятым и шестым пункта 1.5.3 настоящего Порядка, и направляет поступившие документы в Комиссию;

возвращает заявителю документы, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, в день их поступления.

3.2. Порядок рассмотрения представленных документов и признания Комиссией претендентов участниками Программы:

3.2.1. Секретарь Комиссии выносит на рассмотрение Комиссии документы:

за первое полугодие – в срок до 20 июля текущего года;

за второе полугодие – в срок до 15 декабря текущего года.

3.2.2. Члены Комиссии рассматривают полученные документы на предмет соответствия заявителей и представленных документов требованиям, указанным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка.

Проверка соответствия осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах.

3.2.3. Комиссия устанавливает размер доли возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.

3.2.4. Работа Комиссии и порядок голосования по признанию заявителей получателями субсидии осуществляются в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации района.

3.2.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании заявителя получателем субсидии и предоставлении субсидии на ГСМ;

об отказе в признании заявителя получателем субсидии и предоставлении субсидии на ГСМ по основаниям, указанным в пункте 3.2.6 Порядка.

3.2.6. Основаниями для отказа в признании заявителя получателем субсидии и предоставлении субсидии на ГСМ являются:

несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае своевременного устранения выявленных замечаний документы принимаются к рассмотрению повторно на тех же условиях.

3.2.7. В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных

средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

3.2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания. На заседании Комиссии протокол ведется секретарем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

3.2.9. Результаты оценки и сопоставления документов заявителей размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня подписания протокола.

3.2.10. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в признании заявителя получателем субсидии и предоставлении субсидии на ГСМ извещает заявителей о принятом решении с указанием причин отказа.

3.2.11. Секретарь Комиссии в 3-дневный срок со дня подписания председателем Комиссии протокола осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о предоставлении субсидии на ГСМ (далее – постановление).

3.3. Условия и порядок заключения Договора между администрацией района и получателем субсидии на ГСМ:

3.3.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления извещает получателей субсидии о принятом решении и приглашает для заключения Договора. Договор оформляется в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3.2. Если получатель субсидии в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

3.4. В случае если не поступило ни одного заявления с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

3.5. В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся, и данному заявителю передается для подписания проект Договора.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Порядок расчета размера субсидии на ГСМ:

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в отдельные населенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр, определяется распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (но не более 0,24 литра);

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

4.2. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней со дня издания постановления представляет в МУ «Централизованная бухгалтерия» договор и постановление.

4.3. Выплата субсидии на ГСМ производится за счет средств бюджета района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения постановления администрации района о предоставлении субсидии на ГСМ. Финансирование осуществляется в рамках реализации Программы с лицевого счета администрации района в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании платежных поручений на счета организаций, открытые в кредитных организациях, на основании постановления администрации района о предоставлении субсидий участникам Программы и договора.

4.4. Показателем результативности использования субсидии на ГСМ является обеспечение доставки продовольственных товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети. Подтверждением является путевой лист с указанием ФИО покупателя, его подписью и с указанием его номера контактного телефона.

5. Требования к отчетности

5.1. Субсидии на ГСМ предоставляются без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация района осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля района осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Администрация района в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация района в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.5. Получатели субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация района несет ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ в соответствии с действующим законодательством.

Перечень
отдельных сельских населенных пунктов Череповецкого муниципального
района, расходы по доставке товаров в которые частично возмещаются

Наименование поселения	Пункт доставки товара
Абакановское сельское поселение	деревня Демьянка
	деревня Куксино
	деревня Осеевская
	деревня Ступино
	деревня Ярцево
Муниципальное образование Воскресенское	деревня Большое Калининково
	деревня Горка (Воскресенский с/с)
	деревня Горка-Заречье
	деревня Деревнища
	деревня Дермянинское
	деревня Екимово
	деревня Терино
	деревня Ермоловская
	деревня Кузнецово
	деревня Грикшино
	деревня Малые Углы
	деревня Большие Углы
	деревня Новотрюмово
	деревня Остров
	деревня Петряево
	деревня Слободино
	деревня Толстиково
	деревня Фролово
	деревня Шабанова Гора
	деревня Ильина Гора
	деревня Гриштутино
	деревня Нестеровское
	село Аннино
	деревня Воронцово
	деревня Пахотино
	деревня Кизбой
	деревня Мальцево
	деревня Березовик
	деревня Воротыня
	деревня Горелый Починок
	деревня Липники
	деревня Дорка
	село Дмитриевское
деревня Иваново	
деревня Козлово	
деревня Красково	
деревня Крутец	

	деревня Пажецкое
	деревня Петропочинок
	деревня Турманское
	деревня Тюшково
	поселок Улазорский
	деревня Титово
	деревня Чукша
	деревня Брод
	деревня Гаврино
	Деревня Горка (Ивановский с/с)
	деревня Литвиново
	деревня Шулепово
	деревня Старое Захарово
	деревня Ягодная
	деревня Павловское
	деревня Деминская
	деревня Текарь
	деревня Работино
	деревня Галинское
	деревня Васьково
	деревня Терехово
	село Надпорожье
	деревня Пантелеймоновское
	деревня Фирютино
	деревня Поповское
Малечкинское сельское поселение	деревня Киселево
	деревня Климово
	деревня Леонтьево
Сельское поселение Мяксинское	деревня Быково
	деревня Демидово
	деревня Добрынское
	деревня Еляхино
	деревня Ершово
	деревня Костяево
	деревня Кустец
	деревня Лаврово
	деревня Лукинское
	деревня Максаково
	деревня Михалево (Мяксинский с/с)
	деревня Петряево
	деревня Санниково
	деревня Степанцево
	деревня Травливка
	деревня Усищево
	деревня Фролково
	деревня Хантаново
	деревня Шилово
	деревня Яшнево
	деревня Дорофеево
	деревня Дьяконово

	деревня Кодино
	деревня Кузнецово
	деревня Лысая Гора
	деревня Малая Новинка
	деревня Михайловское
	деревня Новая Свободка
	деревня Нянькино
	деревня Погорелка
	деревня Тябунино
	село Ильинское
	деревня Бараново
	деревня Петровское
	деревня Чечино
	деревня Хламово
	деревня Хмелевое
	деревня Плоское
	деревня Григореево
	деревня Вошажниково
Судское сельское поселение	деревня Большая Дора
	деревня Большой Исток
	деревня Малая Дора
	деревня Малый Исток
	деревня Леонтьевка
Тоншаловское сельское поселение	село Носовское
Сельское поселение Уломское	деревня Акиньхово
	деревня Верховье
	деревня Бор
	деревня Починок (Коротовский с/с)
	деревня Малая Липенка
	деревня Елехово
	деревня Кокорево
	деревня Рязань
	деревня Шейно
	деревня Воротишино
	деревня Мышкино
	деревня Миндюкино
	деревня Задние Чуди
	деревня Игнатьево
	деревня Остров
	деревня Средние Чуди
	деревня Глинское
	деревня Плосково
	деревня Раменье
	деревня Еврасово
	деревня Ионово
	деревня Бузаково
	деревня Михеево
	деревня Никулино
	деревня Петряево

	деревня Ступино
	деревня Шепелево
	деревня Бочейно
	деревня Новая Ягница
Сельское поселение Югское	деревня Баскаково
	деревня Блиново
	деревня Ваньгино
	деревня Петраково
	деревня Старое Домозерово
	деревня Харино
	деревня Якушево (Домозеровский с/с)
	деревня Дубнишное
	деревня Ильмовик
	деревня Чиково
	деревня Шиловка
	деревня Бавленское
	деревня Витержево
	деревня Жары (Сурковский с/с)
	деревня Коино
	деревня Минино
	деревня Новородово
	деревня Очениково
	деревня Чабино
	деревня Чернево
	деревня Юги
	село Большая Шорманга
	деревня Жаворонково
	деревня Каргач
	деревня Малая Шорманга
	деревня Пиево
	деревня Покровское
	деревня Пронино
	деревня Рябово
	деревня Сельцо-Рябово
	деревня Старое
	деревня Фокино
	деревня Яковлево
	деревня Даргун
	деревня Максимовское
	село Верховье
	деревня Дорки
	деревня Старики
	деревня Мыдьevo
	деревня Поповское (Мусорский с/с)
деревня Поповское (Ирдоматский с/с)	
деревня Тимова	
деревня Шелково	
деревня Наговицино	
деревня Ульяново	
деревня Лихачево	

	деревня Доронино
	деревня Лапач
	деревня Воронино
	деревня Горка (Домозеровский с/с)
	деревня Малата
	деревня Долгуша
	деревня Карпово
	село Дмитриевское
	деревня Молоково
	деревня Новая
	деревня Новинка
	деревня Спас-Лом
	село Архангельское
	деревня Вельяминово
	деревня Кузнецово
	деревня Фоминское
	деревня Шишовка
	деревня Катаево
	деревня Сельцо
	деревня Соколово
	деревня Чикеево
	деревня Гурлево
	деревня Завидово
	деревня Маслово
	деревня Александрово
	деревня Аксеново
	деревня Большая Мусора
	деревня Меледа
	деревня Захарово
	деревня Сычево
	деревня Поварово
	деревня Жарки
	деревня Сорокино
Ягановское сельское поселение	деревня Бекетово
	деревня Большие Стражи
	деревня Верхний Аньгобой
	деревня Горка
	деревня Карельская Мушня
	деревня Костенево
	деревня Ленино
	деревня Малые Стражи
	деревня Митенское
	деревня Мухино
	деревня Нижний Аньгобой
	деревня Нягослово
	деревня Пасточ
	деревня Починок
	деревня Соболево
	деревня Соколово
	деревня Тютнево

	деревня Угрюмово
	деревня Умлянда
	деревня Федорково
	деревня Хлебаево

средств бюджета района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении «Получателем» в «Администрацию»:

1) документов, подтверждающих факт произведенных «Получателем» затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2) согласия «Получателя» на осуществление «Администрацией» проверки соблюдения «Получателем» порядка и условий предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения «Получателем» условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. «Получатель» зарегистрирован и осуществляют хозяйственную деятельность на территории Вологодской области;

3.2.2 уровень заработной платы, выплачиваемой «Получателем» наемным работникам, составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

3.2.3. у «Получателя» имеется в наличии собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

3.2.4. у «Получателя» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5. у «Получателя» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Череповецкого муниципального района в соответствии с правовыми актами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Череповецким муниципальным районом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях

финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) «Получателем» субсидий физическим лицам);

3.2.6. «Получатель» - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а «Получатель» - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере «Получателя», являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся «Получателем»;

3.2.8. «Получатель» - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.9. «Получатель» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.2.10. «Получатель» не получают средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет «Получателя», открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Возмещение расходов за I полугодие производится до 15 августа текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится до 25 декабря текущего года.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. «Администрация» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии

с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых «Получателем» в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных «Получателем» по запросу «Администрации», в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Договора;

4.1.4. в случае установления «Администрацией» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения «Получателю» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения «Получателя».

4.2. «Администрация» вправе:

4.2.1. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.2.2. согласовать с «Получателем» график доставки товаров.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. предоставлять в «Администрацию» документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. направлять по запросу «Администрации» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от «Администрации» требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

1) устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в «Администрацию» в соответствии с настоящим Договором.

4.4. «Получатель» вправе обращаться в «Администрацию» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности «Получателя»;

6.4.2. нарушения «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения «Получателем» установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
администрация Череповецкого муниципального района	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение 1 к Договору

Перечень

документов, предоставляемых для получения субсидии на ГСМ

- 1) заполненный заявителем бланк заявки по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню;
- 2) анкета заявителя по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню;
- 3) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица);
- 4) справка об уровне заработной платы, выплачиваемой заявителем наемным работникам, заверенная подписью и печатью (при наличии);
- 5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи (в случае имеющейся задолженности – копии платежных поручений об их уплате);
- 6) документы, подтверждающие наличие собственного или арендуемого автотранспорта с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;
- 7) копии договоров о закупке товаров у поставщиков, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;
- 8) копии документов, подтверждающих расходы (кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов, счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов), документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр; документов, подтверждающих расстояние, согласно маршрутам движения);
- 9) справка-расчет на возмещение расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- 10) документ, подтверждающий факт торговли: путевой лист (с указанием ФИО покупателя, его подписью и с указанием его номера контактного телефона);
- 11) маршруты развозной торговли по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню;
- 12) приказ об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов

прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

13) справка органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющая факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами, указанными в Договоре на предоставление субсидии на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района;

14) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени заявителя на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем – заявителем).

Приложение 1
к Перечню документов,
предоставляемых для
получения субсидии на ГСМ

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района

С целью заключения Договора на предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Череповецкого муниципального района _____ направляет:

(наименование организации или ИП)

- 1) ;
- 2) ;
- 3) ;
- 4) ...

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Перечню документов,
предоставляемых для
получения субсидии на ГСМ

Наименование организации

ИНН/КПП _____

Справка-расчет
на возмещение расходов по доставке товаров в отдельные сельские
населенные пункты Череповецкого муниципального района
за _____ полугодие 20__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Норма расхода ГСМ на 1 km, N	Сумма фактически понесенных затрат (рублей) $C = S \times P \times N$, где N - норма расходов горюче- смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Перечню документов,
предоставляемых для
получения субсидии на ГСМ

Заявка
на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, претендующих на получение субсидии

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, утвержденным постановлением администрации Череповецкого муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении Порядка возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района», сообщаем о согласии _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

участвовать в данном отборе и доставлять товары в отдельные населенные пункты и направляем требуемые документы согласно приложению.

Предлагаемые нами условия выполнения договора указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день отбора претендентов на получение субсидий на заседании комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать с администрацией Череповецкого муниципального района договор на предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты Череповецкого муниципального района.

Мы согласны с условием, что по согласованию сторон в проект договора могут вноситься незначительные изменения, не касающиеся основных условий договора.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Перечню документов,
предоставляемых для
получения субсидии на ГСМ

Анкета
претендента на участие в отборе

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Юридический адрес	
Место нахождения, номер контактного телефона	
Почтовый адрес	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
Банковские реквизиты (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	
Сведения о средней численности работников претендента на участие в отборе за прошедший год	
Сведения об опыте работы: – опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (лет); – годовой объем выполнения аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети за прошедший год (в тыс. руб.)	

Претендент на участие в отборе
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Договору

Форма

Дополнительное соглашение
к Договору на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
продовольственных товаров в отдельные сельские населенные пункты
Череповецкого муниципального района
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Череповец

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)№ _____
(номер соглашения договора)

Администрация Череповецкого муниципального района, именуемая
в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя администрации района

_____,
действующего на основании Устава Череповецкого муниципального района с
одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
- производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом
6.3 Договора на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
продовольственных товаров в отдельные сельские населенные пункты
от _____ № _____ (далее – Договор) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Договору о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Договора»:

в подпункте 1.1.1 слова « _____ »
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

- по коду БК _____ (код БК) увеличить/уменьшить на _____ рублей<2>;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»: в подпункте 1 пункта 3.1.2 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова « _____ »
(наименование учреждения банка Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.7 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.3.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.6. в разделе VI «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 6.3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

«Администрация»	«Получатель»
администрации Череповецкого муниципального района	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	
---	--

»;

1.9. приложение __ к Договору изложить в редакции согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением __ согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение __ согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<4>;

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.3.3, 4.4 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 28.06.2023 № 283
(Приложение 2)

Положение
о Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, претендующих на получение субсидии

1. Общие положения

Комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия) создается в целях:

– координации действий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных порядком возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты Череповецкого муниципального района (далее – Порядок);

– рассмотрения вопросов о признании получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подавших документы для предоставления субсидии;

– принятия решений о возврате излишне полученных субсидий;

– решения вопросов по организации развозной торговли в отдаленные населенные сельские пункты Череповецкого муниципального района.

Комиссия является коллегиальным органом. Председателем Комиссии является первый заместитель руководителя администрации Череповецкого муниципального района.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

По рассмотрению документов, предоставленных участниками Программы «Содействие развитию предпринимательства, туризма, инвестиций и торговли в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы» для получения субсидий за 4 квартал, Комиссия собирается до 15 декабря текущего года.

2.2. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании Комиссии, оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

Протокол составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя протокол утверждается заместителем председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает в письменной форме свое мнение с обоснованием причин такого решения, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики и сельского хозяйства администрации Череповецкого муниципального района.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

– признать претендента получателем субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты Череповецкого муниципального района;

– отказать в признании претендента получателем субсидии по основаниям, указанным в пункте 1.6 Порядка.

3.2. Комиссия обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и Вологодской области.