



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2022

№ 1350

г. Череповец

О внесении изменений в постановление администрации района от 05.08.2019 № 1161 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 05.08.2019 № 1161 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах» следующие изменения:

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (приложение 1).»;

2) изложить приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации района Акулинина А.Н.

Руководитель администрации района

Р.Э. Маслов

Приложение
к постановлению
администрации района
от 23.06.2022 № 1350

«УТВЕРЖДЕНЫ
к постановлению
администрации района
от 05.08.2019 № 1161
(приложение 1)

**Правила
предоставления и расходования субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли
в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
(далее – Правила)**

1. Общие положения

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Череповецкого муниципального района, на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее – субсидия), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организация или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Череповецкого муниципального образования области, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является создание условий в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства, туризма, инвестиций и торговли в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы» (далее – Программа) для обеспечения поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, услугами торговли в части обеспечения жителей

малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного транспорта.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры, является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (-ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

2.2. Субсидия имеет строго целевое назначение и расходуется организациями или ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Череповецкого муниципального района (далее – Администрация).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:

целевое использование бюджетных средств;

наличие муниципальных правовых актов, а также договоров или соглашений, заключенных между Администрацией и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее – Соглашение).

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенного не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия, в объеме 87,5 %

стоимости специализированного автотранспорта (автолавки), но не более 3 500 000 рублей.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром – товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с Администрацией.

3.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее также – претендент) на дату участия в конкурсном отборе на право заключения Соглашения:

осуществление хозяйственной деятельности на территории Вологодской области и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

претенденты – юридические лица не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

претендент не получает средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

3.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит Администрация. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Череповецкого муниципального района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Уровень софинансирования за счет областного бюджета расходного обязательства муниципального района устанавливается в размере 66,7 %, но не более 2 334 500 рублей, за счет средств районного бюджета – 33,3 %, но не более 1 165 500 рублей от стоимости специализированного автотранспорта.

3.4. Предоставление субсидии организациям или ИП осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил.

4. Критерии и порядок отбора организаций или ИП для предоставления субсидии

4.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:
прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;
рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;
подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней после получения уведомления от Департамента экономического развития Вологодской области о получении из областного бюджета бюджетами муниципальных районов области субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cherra.ru>) (далее – официальный сайт района) размещается информация о проведении конкурсного отбора, сроках его начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии, с указанием в том числе:

даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте района с указанием в объявлении о проведении конкурсного отбора;

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов Администрации, проводящей конкурсный отбор;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Прием конкурсных заявок осуществляется в течение 30 дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 4.2 Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующим за ним первый рабочий день.

4.4. На конкурсный отбор претенденты представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (далее – конкурсная заявка) (приложение 1 к Правилам);

анкету (приложение 2 к Правилам);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

справку о не нахождении претендента – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, о не введении в отношении него процедуры банкротства, о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о не прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

справку о том, что претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов с приложением выписки из учредительного документа организации.

4.5. Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

4.6. Документы представляются представителем претендента в Администрацию в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

4.7. Документы принимаются по адресу: г. Череповец, ул. Первомайская, д. 58, каб. 105, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.15 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.30 до 13.30 часов.

4.8. Конкурсная заявка подается в Администрацию в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.9. Администрация регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

4.10. Конкурсные заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме), считаются поступившими с нарушением условий конкурсного отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются Администрацией в Журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсном отборе.

4.11. Об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

4.12. Претендент, представивший документы для участия в конкурсном отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Администрации в день его поступления в Журнале.

4.13. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

4.14. Администрация после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора

в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам.

Комплексная оценка претендента осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Администрация составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, Администрация присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

4.15. Победителем конкурсного отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

4.16. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.15 настоящих Правил, Администрация принимает и оформляет принятые решения постановлением Администрации об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок победителя конкурсного отбора.

Постановление Администрации подлежит размещению на сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

4.17. На основании постановления Администрации, указанного в пункте 4.16 настоящих Правил, Администрация не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания правового акта, уведомляет победителя об итогах конкурсного отбора.

С победителем конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Администрация обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в п. 4.16 настоящих Правил.

В Соглашении должно содержаться условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если победитель конкурсного отбора в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация размещает результаты конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте района не позднее 14 дней со дня определения победителя конкурсного отбора.

4.18. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Правилами.

4.19. Для осуществления финансирования расходов на автолавки получатели субсидии направляют в отдел стратегического планирования Администрации:

заявление о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (приложение 4 к Правилам);

копии учредительных документов, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавку);

копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

копию договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенную хозяйствующим субъектом, или копии кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копию паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

письменное обязательство получателя субсидии:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого планируется предоставление субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с Администрацией.

4.20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии установленным требованиям;

несоответствие предоставленных получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) получателям субсидий, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

приобретение претендентом специализированного автотранспорта (автолавки) за счет средств субсидии в течение двух предшествующих лет, за исключением случая, когда получатель субсидии является единственным участником конкурсного отбора.

4.21. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели по договору лизинга, организация или ИП в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение обязательств.

4.22. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с пунктом 4.19 Правил на основании постановления Администрации о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетный счет организации или ИП, открытый в кредитных организациях, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в Администрацию по форме и в срок, которые установлены Администрацией.

5. Сроки и порядок представления отчетности получателем субсидии

5.1. Организация или ИП обязаны представлять в отдел стратегического планирования Администрации в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным, в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения субсидии.

6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля района осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий: количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением, единиц.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случаях:

6.4.1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

6.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

6.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.4 Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.6. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района

1. Организация или индивидуальный предприниматель _____
2. Руководитель организации, должность _____
3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе: _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Электронный адрес _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
или индивидуальный предприниматель

подпись

дата

МП

АНКЕТА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Череповецкого муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя для оценки
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.	
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км*	
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.	
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.	
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.	

6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Череповецкого района, ед.	
7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров	
8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов	
9.	Предоставление сопутствующих услуг	1. 2. 3. ...

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

ОЦЕНКА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.		1	1
			2	2
			3	3
			4	4
			5 и более	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км*		до 50	1
			от 50 до 100 включительно	2
			от 101 до 150 включительно	3
			от 151 до 200 включительно	4
			более 200	5
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.		от 8 до 10 включительно	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.		до 10	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4

			более 25	5
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.		до 100	1
			от 101 до 200 включительно	2
			от 201 до 400 включительно	3
			от 401 до 1000 включительно	4
			более 1000	5
			более 50	5
6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Череповецкого района		до 1 года	1
			от 1 до 2 включительно	2
			от 2 до 3 включительно	3
			от 3 до 5 включительно	4
			более 5	5
			выше среднеобластного уровня	5
7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров		да	5
			нет	0
8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов		да	5
			нет	0
9.	Предоставление сопутствующих услуг		1. 2. 3. ...	каждая услуга - 5 баллов

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района в размере _____ (_____) руб.

Место нахождения юридического лица или ИП	
Ф.И.О	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корреспондентский счет	
ИНН/ОГРН	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность руководителя/Ф.И.О. (последнее – при наличии) ИП)

настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации или ИП)

не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации, отсутствует задолженность по исполнительным листам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи: « ____ » _____ 20 ____ года »