



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024

№ 241

г. Череповец

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области» (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Череповецкого муниципального района в 2024 году (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (Приложение 3).

4. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Череповецкого муниципального района субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (Приложение 4)

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации района Акулинина А.Н.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 31.05.2024 № 241
(Приложение 1)

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям
любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины
в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
в 2024 году
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (далее – субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины), цели, условия и порядок предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, порядок возврата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий действующий социально значимый магазин;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте.

1.2. Целью предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Череповецкого муниципального района, услугами торговли в части обеспечения жителей

малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства, туризма, инвестиций и торговли в Череповецком муниципальном районе на 2020-2026 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации района от 27.09.2019 № 1454.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

1.4. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел. Перечень отдельных малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Череповецкого муниципального района, имеющих действующий социально значимый магазин, расходы по доставке товаров в которые частично возмещаются, определен в Приложении 1 к Порядку.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, осуществляет администрация Череповецкого муниципального района.

1.6. Получателями субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются организации и ИП, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района.

1.7. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется администрацией Череповецкого муниципального района (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Способом предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально

значимые магазины.

1.9. Организациям и ИП осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины размещается Администрацией на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Сельская новь» не позднее 31 мая года предоставления субсидии.

В объявлении указываются дата начала подачи заявлений и дата окончания приема заявлений, которая не может быть ранее дня, следующего за днем размещения объявления.

Для получения субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет заявление по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Заявление с приложенными документами представляется в комиссию по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Членство Комиссии является персональным и замещению иными лицами не подлежит. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии обязаны

присутствовать на заседании Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

Участник отбора представляет секретарю комиссии заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, а также опись представленных документов в 2-х экземплярах. Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя (уполномоченного представителя).

Секретарь комиссии в день получения документов регистрирует заявление с указанием даты и времени регистрации в журнале регистрации, проверяет представленные документы на соответствие составу.

Участник отбора, представивший документы, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявления.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

заявители зарегистрированы и осуществляют хозяйственную деятельность на территории Вологодской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Рассмотрение документов осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы

государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

По итогам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения представленных участником отбора документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины или об отказе в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины принимается в форме постановления Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся и Соглашение о предоставлении из бюджета Череповецкого муниципального района субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района не заключено, организатор вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на

возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (далее – Соглашение).

Соглашение дополнительно должно содержать обязательства организации и ИП по обеспечению доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в соответствии с графиком работы, которому осуществляется предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

2.4. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Администрацию для заключения Соглашения.

Соглашение составляется Администрацией в соответствии с формой, установленной постановлением Администрации района в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения участника отбора за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения.

Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, выраженное в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Череповецкого муниципального района (единиц), содержащихся в Перечне, в соответствии с маршрутами, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины).

Соглашение о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины заключается при условии:

принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены соглашением;

обращения получателя субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия получателя субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением.

Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в размере, определенном в

Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины получатель субсидии представляет в Администрацию в сроки, указанные в Соглашении, заявление на получение субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов),

- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины по форме, утвержденной Соглашением.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их

поступления.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и соглашением.

2.6. Размер возмещения организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.7. Выплата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины производится по полугодиям. Возмещение расходов за первое полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за второе полугодие производится в декабре текущего года, но не позднее 23 декабря.

2.8. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации

документов, указанных пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины принимается в форме постановления Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины:

о принятии решения о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, в отношении которого принято решение о выплате субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению.

2.10. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины перечисляется на основании решения Администрации о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально

значимые магазины с лицевого счета Администрации района, открытого в Финансовом управлении Администрации Череповецкого муниципального района, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, получатель субсидии представляет в Администрацию района отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

4.2. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация района в срок, установленный соответствующим требованиям со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет района в срок, установленный соответствующим требованиям со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в срок, установленный соответствующим требованиям со дня направления требования, Администрация района в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Администрация района несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Перечень отдельных малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Череповецкого муниципального района, имеющих действующий социально значимый магазин, расходы по доставке товаров в которые частично возмещаются

№ п/п	Сельское поселение	Населенный пункт
1.	Нелазское	д. Сойволовская
2.	Судское	д. Большое Ново
3.	Судское	д. Владимировка
4.	Уломское	д. Пленишник
5.	Уломское	д. Гавино
6.	Уломское	д. Дуброво
7.	Уломское	д. Курилово
8.	Югское	д. Батран
9.	Югское	д. Вичелово
10.	Югское	с. Гоша (летний сезон)
11.	Югское	д. Дьяконово
12.	Югское	д. Конечное
13.	Югское	д. Юрьеvec

**Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
продовольственных товаров в социально значимые магазины в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Череповецкого муниципального района**

С целью участия в отборе и заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____

(наименование организации или ИП)

направляет:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию

на 1 _____ 2024 года : _____

(наименование организации или ИП)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Участник отбора несет ответственность за представление недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 31.05.2024 № 241
(Приложение 2)

Положение

о Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района

1. Общие положения

Комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия) создается в целях:

- координации действий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных порядком возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района (далее – Порядок);

- рассмотрения вопросов о признании получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подавших документы для предоставления субсидии;

- принятия решений о возврате излишне полученных субсидий;

- решения вопросов по организации доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступные населенные пункты Череповецкого муниципального района.

Комиссия является коллегиальным органом. Председателем Комиссии является первый заместитель руководителя администрации Череповецкого муниципального района.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по полугодиям до 20 июля и 20 декабря текущего года.

По рассмотрению документов, предоставленных участниками Программы «Содействие развитию предпринимательства, туризма,

инвестиций и торговли в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы» для получения субсидий за 4 квартал.

2.2. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании Комиссии, оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

Протокол составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя протокол утверждает заместителем председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает в письменной форме свое мнение с обоснованием причин такого решения, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики и сельского хозяйства администрации Череповецкого муниципального района.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

– признать претендента получателем субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района;

– отказать в признании претендента получателем субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.2. Комиссия обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и Вологодской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 31.05.2024 № 241
(Приложение 3)

Состав Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района

Акулинин А.Н. - первый заместитель руководителя администрации района, председатель Комиссии;

Мыслина Т.Н. - старший инспектор управления экономики и сельского хозяйства, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Костина В.Л. - начальник управления экономики и сельского хозяйства;

Травникова О.В. - начальник экспертно-правового управления;

Анашкина Н.Н. - начальник Финансового управления;

Докичева Н.Л. - руководитель муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района».

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением
 администрации района
 от 31.05.2024 № 241
 (Приложение 4)

Форма

Соглашение

**о предоставлении из бюджета Череповецкого муниципального района
 субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм
 собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся
 доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или)
 труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального
 района^{<1>}**

Г. _____
 (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

 (наименование органа местного самоуправления (ОМСУ), органа администрации района),
 которому как получателю средств бюджета Череповецкого муниципального
 района (далее – район) доведены лимиты бюджетных обязательств на
 предоставление субсидий, именуемому в дальнейшем «Администрация», в
 лице

 (наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации или уполномоченного им
 лица)

действующего(ей) на основании

 (положение об ОМСУ, органе администрации района, доверенность, приказ или иной документ,
 удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

действующего на основании

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
 индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
 Бюджетным кодексом Российской Федерации,

 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета района Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета района в 20__ году/20__ - 20__ годах^{<3>} субсидии в целях возмещения затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района^{<4>} (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____).

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере^{<5>}:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .

(сумма прописью)

(код БК)

2.3. Субсидия на _____ год устанавливается в размере не более 60 % фактически произведенных затрат на горюче-смазочные материалы, при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению^{<6>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения ^{<8>};

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии ^{<8.1>}.

3.4. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения ^{<8.2>}.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения ^{<9>}, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления Субсидии: ^{<10>}

4.1.4.1 осуществление организацией или ИП доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района по следующему (им) маршруту (ам):

_____ ,
_____ .

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании ^{<11>}:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении показателей результативности, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части

достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты показатели результативности в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, в размере полного объема полученной Субсидии.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения^{<12>};

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении^{<13>};

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу Администрации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения ^{<14>};

4.3.3. представлять в Администрацию ^{<15>}:

4.3.3.1. отчет о достижении показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения ^{<16>} не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением. ^{<17>}

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ^{<13>}.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации ^{<18>} или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

6.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ ^{<19>}

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) ^{<20>}:

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. _____ ^{<21>}.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ^{<22>}.

6.7. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
Наименование Администрации ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
_____ (подпись) - _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления района тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

<3> Указывается срок на который предоставляется Субсидия в соответствии с решением Муниципального Собрания района о бюджете района.

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<6> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<8.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<8.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, Администрации конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<15> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления

субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<19> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<20> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<21> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<22> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к форме Соглашения о
предоставлении субсидии из
бюджета Череповецкого
муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ^{<1>}

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов),
- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины по форме, утвержденной Соглашением.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение
к Перечню документов,
представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии ^{<1>}

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование правил предоставления субсидии из бюджета района Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Череповецкого
муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее -
Правила), просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)

рублей в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию
на 1 _____ 2024 года: _____
(наименование организации или ИП)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Опись документов, предусмотренных пунктом 4.19 Правил, прилагается.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 2
к форме Соглашения о
предоставлении субсидии из
бюджета Череповецкого
муниципального района

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета Череповецкого
муниципального района субсидии на возмещение части затрат
организациям любых форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально
значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах Череповецкого муниципального района^{<1>}

от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (ОМСУ), органа администрации района [↔])

которому как получателю средств бюджета Череповецкого
муниципального района (далее – район) доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий, именуемый в дальнейшем
«Администрация», в лице

(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации или уполномоченного им
лица)

действующего(ей) на основании

(положение об ОМСУ, органе администрации района, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидии о предоставлении из бюджета Череповецкого муниципального района субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Череповецкого муниципального района от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) _____ <3> (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

1.1. в преамбуле <5>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «является предоставление из бюджета района в 20__ году/20__ - 20__ годах» заменить словами «является предоставление из бюджета района в 20__ году/20__ - 20__ годах»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <6>;

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «на цели, указанные в разделе __ настоящего Соглашения» заменить словами «на цели, указанные в разделе __ настоящего Соглашения»;

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «в _____ (Получателем)»

заменить словами «в _____ (Получателем)»

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя» заменить словами «в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя»;

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.7 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <?>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
Наименование Администрации ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ^{<8>}.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Администрации		Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя ^{<9>}	
/ _____ (подпись)	- _____ (ФИО)	/ _____ (подпись)	_____ (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

<3> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<6> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<7> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.8, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение

пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<8> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа

Приложение № 3
к форме Соглашения о
предоставлении субсидии из
бюджета Череповецкого
муниципального района

ОТЧЕТ ^{<1>}
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя (да/нет)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (да/нет)	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 4
к форме Соглашения о
предоставлении субсидии из
бюджета Череповецкого
муниципального района

**Дополнительное соглашение
о расторжении к Соглашению о предоставлении из бюджета
Череповецкого муниципального района субсидии на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли
в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах,
в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и
экономической ситуации <1>**

от «__» _____ № __

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного
соглашения)

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (ОМСУ), органа администрации района <2>),
которому как получателю средств бюджета Череповецкого муниципального
района (далее – район) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий, именуемый в дальнейшем «Администрация», в
лице

(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации или уполномоченного им
лица)

действующего(ей) на основании

(положение об ОМСУ, органе администрации района, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4.2 Соглашения о предоставлении субсидии о предоставлении из бюджета Череповецкого муниципального района субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <3>;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2020, № 22, ст. 3376);

2.3. Администрации в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____

(_____) рублей __ копеек <4>;
(сумма цифрами)
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Администрации сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____

(_____) руб. __ коп. <4>;
(сумма цифрами)
(сумма прописью)

2.5. _____ <5>;

2.6. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____

Соглашения<6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____<7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Администрации	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Администрации	наименование	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя
/ _____	_____	/ _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись) _____
		(ФИО)

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную

охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из федерального бюджета Получателю, утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов федерального бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).