



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022

№ 1848

г. Череповец

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Череповецкого муниципального района

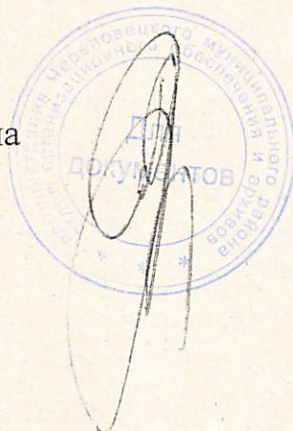
В целях повышения инвестиционного потенциала Череповецкого муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Череповецкого муниципального района Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Череповецкого муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 25.10.2022 № 1848

**Порядок
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
Череповецкого муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Череповецкого муниципального района (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий администрации Череповецкого муниципального района по оказанию содействия улучшения инвестиционного климата Череповецкого района, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Череповецкого района (далее - сопровождение инвестиционных проектов), направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма взаимодействия инвесторов с администрацией Череповецкого муниципального района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвесторы - субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие инвестиционную деятельность на территории Череповецкого муниципального района с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с действующим законодательством;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционная площадка - свободные земельные участки,

производственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории организаций независимо от организационно-правовой формы, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционного проекта инфраструктурой (включая территории промышленных округов);

уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Череповецкого муниципального района, осуществляющее функции по привлечению инвестиций в экономику района, координации в сфере инвестиционной деятельности, оказанию содействия улучшения инвестиционного климата Череповецкого муниципального района, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства и инвестиционной деятельности. В соответствии с Положением об отделе стратегического планирования администрации Череповецкого муниципального района, утвержденным постановлением администрации Череповецкого муниципального района, уполномоченным органом является отдел стратегического планирования администрации Череповецкого муниципального района;

инвестиционный уполномоченный - лицо, замещающее должность муниципальной службы в уполномоченном органе, назначается распоряжением администрации Череповецкого муниципального района.

1.3. Реализация Порядка будет способствовать повышению эффективности:

- 1) осуществления комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику, а также соблюдение прав инвесторов;
- 2) осуществления комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику района;
- 3) развития инфраструктуры района;
- 4) оказания поддержки инвестору.

2. Цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов направлено на:

- 1) сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- 2) своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- 3) оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- 4) своевременное рассмотрение инвестиционных проектов на

инвестиционном совете Череповецкого муниципального района (далее - Совет), планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Череповецкого района в случаях, установленных положением о Совете;

5) продвижение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Череповецкого муниципального района путем размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации, а также при проведении презентаций региона в России и (или) за рубежом.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору, способствующей:

1) информированию инвестора об инвестиционных площадках, на которых возможна реализация инвестиционного проекта на территории Череповецкого муниципального района, о формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Череповецкого муниципального района;

2) своевременному рассмотрению вопросов, возникших в процессе реализации инвестиционного проекта, на инвестиционном совете;

3) своевременному рассмотрению результатов реализации инвестиционного проекта на Совете.

3. Сопровождение инвестиционных проектов на прединвестиционной фазе

1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение переговоров с инвестором и (или) заявка на его сопровождение, поступившая в адрес уполномоченного органа по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - Заявка). Заявка подается инвестором на бумажном носителе в уполномоченный орган по адресу: 162605, Вологодская область, Череповец, ул. Первомайская 58, отдел стратегического планирования администрации Череповецкого муниципального района или в электронном виде путем направления по электронной почте на адрес: e-mail: spasova.on@cherra.ru.

2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявки регистрирует ее и передает инвестиционному уполномоченному. Устранение недочетов поданной Заявки (неполное заполнение) обеспечивается уполномоченным органом до передачи ее инвестиционному уполномоченному.

3. Инвестиционный уполномоченный рассматривает Заявку:

- в случае положительного рассмотрения Заявки, дает поручение уполномоченному органу в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявки осуществить следующие действия:

- уведомить инвестора о получении его Заявки;

- при необходимости запросить у инвестора недостающую

информацию о проекте;

- информировать инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории Череповецкого муниципального района, организация совместных предприятий и т.д.);

- информировать инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Череповецком муниципальном районе;

- исходя из имеющейся базы данных инвестиционных площадок, направить инвестору информацию о наличии вариантов размещения инвестиционного проекта;

- во взаимодействии с инвестором заполняет форму Паспорта инвестиционного проекта в соответствии с приложением 2 к Порядку. Паспорт инвестиционного проекта подписывается инвестором;

- инициировать проведение заседания Совета для презентации проекта инвестором.

Копия протокола Совета в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется инвестору, членам Совета и приглашенным участникам на заседание Совета.

В случае принятия Советом решения об одобрении инвестиционного проекта и включении его в Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив Череповецкого района между администрацией Череповецкого района и инвестором подписывается соглашение о намерениях (приложение 3).

В случае принятия Советом отрицательного решения инвестору направляется отказ в письменном виде.

4. Сопровождение инвестиционных проектов на инвестиционной фазе

Уполномоченный орган:

1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта включает данный проект в Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив Череповецкого муниципального района в соответствии с приложением 4 к Порядку.

2. Во взаимодействии с инвестором осуществляет подготовку и согласование проекта соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между администрацией Череповецкого муниципального района и инвестором в течение 10 дней.

3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о сотрудничестве размещает информацию о проекте в соответствии с приложением 4 к Порядку на официальном сайте Череповецкого муниципального района (cherra.ru).

4. Осуществляет мониторинг исполнения этапов и сроков реализации инвестиционного проекта с оказанием содействия в решении возникающих вопросов в рабочем режиме.

5. При выявлении отклонений исполнения этапов и сроков реализации проекта инициирует проведение заседания инвестиционного Совета.

6. Информация об исполнении этапов и сроков реализации инвестиционного проекта, а также информация о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отражается уполномоченным органом в Реестре инвестиционных проектов, предложений, инициатив Череповецкого муниципального на официальном сайте Череповецкого муниципального района.

Инвестиционный уполномоченный:

1) осуществляет контроль за соблюдением сроков Порядка, качества исполнения поручений;

2) непосредственно осуществляет сопровождение проекта;

3) контролирует исполнение этапов и сроков реализации инвестиционного проекта;

4) инициирует заседание Совета;

5) ежемесячно докладывает руководителю администрации Череповецкого муниципального района о ходе исполнения Соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между администрацией Череповецкого муниципального района и инвестором.

Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является день исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов, предложений, инициатив Череповецкого муниципального района в связи с его реализацией.

5. Контактная информация

Отдел стратегического планирования администрации Череповецкого муниципального района.

Адрес: 162605, Вологодская область, Череповец, ул. Первомайская 58.

Контактный телефон: 24-90-94.

Адрес электронной почты: spasova.on@cherra.ru.

Время работы: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15, пятница - с 8.00 до 16.00, перерыв 12.30-13.30.

Приложение 1
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Череповецкого
муниципального района

В отдел стратегического
планирования администрации
Череповецкого муниципального
района

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестора Проекта, ИНН	
2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта (при наличии)	
3. Ф.И.О.(последнее – при наличии) руководителя	
4. Контактное лицо, электронная почта, телефон	
5. ОКВЭД	
6. Наименование проекта	
7. Цель проекта	
8. Краткое описание проекта	
9. Проектная мощность	
10. Стоимость проекта	
11. Планируемое количество новых рабочих мест	
12. Требуемые характеристики для размещения нового предприятия по инвестиционному проекту: предполагаемое место (или варианты) размещения; потребность в земельных ресурсах (требования к участку размещения); потребность в производственных площадях (площадь в кв. м, габариты в м, этажность, высота помещений и	

т.д.); потребность в водных ресурсах (объем водоснабжения, водоотведения); потребность в энергоресурсах (электроэнергия, тепло, газ, пар и другие); требования к транспортной инфраструктуре	
--	--

Приложение 2
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Череповецкого
муниципального района

Паспорт инвестиционного проекта:	
1. Общая характеристика	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Полное наименование инвестора проекта, ИНН	
1.3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта	
1.4. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя	
1.5. Контактное лицо, электронная почта, телефон	
1.6. Информация об инвесторе	
2. Информация о проекте	
2.1. ОКВЭД	
2.2. Цель проекта	
2.3. Описание проекта	
2.4. Уровень проработки проекта	наличие:
	бизнес-план
	финансовая модель
	проектно-сметная документация
	заключение государственной экспертизы
	наличие маркетингового плана
	контакты с поставщиками/покупателями
	иное
2.5. Проектная мощность	
2.6. Предполагаемый класс опасности объекта	

2.7. Требования к санитарно- защитной зоне	
2.8. Характеристики требуемого земельного участка; данные о наличии такого участка	
2.9. Планируемое количество новых рабочих мест (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации)	
2.10. Сроки реализации проекта	
2.11. Этапы реализации проекта	
3. Финансовые показатели проекта	
3.1. Стоимость проекта, млн. руб., в том числе:	
ранее осуществленные затраты по проекту	
предстоящие инвестиции в проект	
подтвержденные затраты	
3.2. Собственные средства инициатора, инвестора (млн. руб.)	
3.3. Привлеченные средства (млн. руб.)	
3.4. Срок окупаемости инвестиционного проекта	
4. Необходимость в дополнительных ресурсах	
4.1. Потребность в дополнительном финансировании (млн.руб.)	
4.2. Желаемые условия привлечения инвестиций	

4.3. Потребность в трудовых ресурсах в разрезе профессий, специальностей, уровня квалификации (количество человек)	
4.4. Другое	

Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату составления

Руководитель _____
подпись

_____ инициалы, фамилия

МП

_____ 20__ г.

Составитель паспорта не возражает против ее распространения, иное _____

Руководитель _____
подпись

_____ инициалы, фамилия

МП

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Череповецкого
муниципального района

Соглашение о намерениях № _____

«___» _____ Г.

наименование населенного пункта

Администрация Череповецкого муниципального района в лице _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», согласовали следующие намерения:

1. Стороны исходят из того, что интересам каждой из них соответствует реализация инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

и они намереваются содействовать его осуществлению.

2. В этих целях каждая их сторон будет собирать необходимую информацию, разрабатывать проекты документов и т.п.

3. Для принятия окончательного решения о возможности реализации вышеназванного проекта, уполномоченные представители сторон встречаются не позднее «___» _____ года.

4. Настоящее соглашение является предварительным и не налагает на его участников никаких финансовых и юридических обязательств.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Сторона 1
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон/факс: _____
ИНН _____

Сторона 2
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон/факс: _____
ИНН _____

Подпись

Подпись

Приложение 4
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Череповецкого муниципального
района

Реестр инвестиционных проектов, предложений,
инициатив Череповецкого муниципального района

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Место расположения	Наименование организации	Ориентировочная сумма инвестиций (млн. руб.)	Кол-во рабочих мест	Сроки реализации (годы)	Состояние проекта
1							
2							