

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.03.2025 № 104

г. Череповец

**О создании межведомственной комиссии по вопросам**

**обоснованности помещения и нахождения детей в организации социального обслуживания со стационарной формой пребывания**

**в Череповецком муниципальном районе**

В целях анализа обоснованности каждого помещения ребенка из кровной семьи в организацию социального обслуживания со стационарной формой пребывания, выработки плана мероприятий, маршрута по оказанию адресной помощи семье с использованием имеющихся на территории ресурсов всех органов и учреждений системы профилактики, принятие экстренных решений по оказанию помощи семьям из которых дети уже помещены в организации социального обслуживания, руководствуясь Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,   
от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания в Череповецком муниципальном районе и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания в Череповецком муниципальном районе (Приложение 2).

3. Постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района   
в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия

руководителя администрации района,

первый заместитель руководителя

администрации района П.Г. Крашенинников

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 06.03.2025 № 104

(Приложение 1)

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОБОСНОВАННОСТИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЯ

СО СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ В ЧЕРЕПОВЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Председатель комиссии **-** Самчук Наталия Евгеньевна, заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии **-** Лобашова Татьяна Геннадьевна, начальник управленияобразования администрации Череповецкого муниципального района;

Ответственный секретарь комиссии **-** Шарифова Наталья Игоревна - главный специалист в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Череповецкого муниципального района.

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Дружинина Алена Викторовна | - начальник ОДН ОМВД России «Череповецкий» (по согласованию); |
| Копытова Татьяна Валерьевна | - начальник отдела культуры администрации Череповецкого муниципального района; |
| Котик Наталья Александровна | - заместитель начальника отделения занятости населения города Череповца и Череповецкого района КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» (по согласованию); |
| Кочуев Александр Леонидович | - заместитель начальника полиции ОМВД России «Череповецкий» (по согласованию); |
| Легостаева Ирина Николаевна | - заведующая отделением социальной реабилитации БУ СО ВО "Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних "Росток" г. Череповца (по согласованию); |
| Микерова Анна Леонидовна | - заведующая отделением по работе с семьей  БУ СО ВО КЦСОН «Забота» (по согласованию); |
| Пороскова Татьяна Михайловна | - специалист по социальной работе «Вологодская областная клиническая больница № 2»  (по согласованию); |
| Рудакова Ирина Ивановна | - начальник отдела по опеке и попечительству администрации Череповецкого муниципального района. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 06.03.2025 № 104

(Приложение 2)

**Положение**

**о межведомственной комиссии по вопросам обоснованности**

**помещения детей в учреждения со стационарной формой**

**пребывания в Череповецком муниципальном районе**

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам обоснованности помещения детей, в учреждения со стационарной формой пребывания проживающих в Череповецком муниципальном районе (далее - комиссия), является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики Череповецкого муниципального района, направленной на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории Череповецкого района, а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением родительских обязанностей);

- детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;

- детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Порядок деятельности комиссии, организация, контроль за её работой определяются настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ   
«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ   
«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.08.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительству», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Порядком организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденным заместителем Губернатора Вологодской области, председателем областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Каманиной Л.В. 29.12.2021, национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами Вологодской области.

1.4. Комиссия действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями комиссии являются:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории Череповецкого муниципального района, в государственные организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на территории Череповецкого муниципального района.

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.1.3. Организация комплексного социально-медико-психологопедагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно психического здоровья.

2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей.

2.2.2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий

2.2.3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии с комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

2.2.4. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение семей.

2.2.5. Организации взаимодействия между субъектами профилактики.

2.2.6. Осуществление анализа обоснованности каждого помещения ребенка из кровной семьи в организацию для детей-сирот;

2.2.7. Разработка маршрута (плана мероприятий) по оказанию адресной помощи семье с использованием имеющихся ресурсов всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.8. Принятие экстренных решений по оказанию помощи семьям, из которых дети уже помещены в организации для детей-сирот;

2.2.9. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью комиссии.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Приглашать для участия в работе комиссии представителей структурных подразделений администрации района, областных государственных учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, правоохранительных органов, общественных объединений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных организаций по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации района, областных государственных учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, правоохранительных органов, общественных объединений, иных организаций справочные, аналитические, статистические материалы и документы, а также информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач, по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Создавать рабочие группы из числа членов комиссии для решения оперативных вопросов, находящихся в ее компетенции.

4. Порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Череповецкого муниципального района.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

На заседания комиссии могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.

Специалисты, включенные в комиссию, выполняют работу в комиссии в основное рабочее время.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.4. Председатель комиссии:

1) отбирает случаи для рассмотрения на комиссии, руководит деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения членам комиссии, заместителю комиссии и ответственному секретарю комиссии;

6) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

4.5. В отсутствии председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Ответственный секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, составляет проекты повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания комиссии;

3) обеспечивает подготовку протоколов комиссии;

4) исполняет поручения председателя комиссии.

4.7. В случае отсутствия секретаря комиссии, его полномочия возлагаются председателем либо заместителем на одного из членов комиссии.

4.8. Члены комиссии вносят предложения по плану работы комиссии, в повестку заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии.

4.9. Плановые заседания комиссии проводятся:

первичное – в первые семь рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот;

повторное – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения

заключительное – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

4.10. Внеплановые заседания комиссии собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п, трудности в адаптации, нарушении поведения.

4.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц, входящих в состав комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности.

4.12. Решение комиссии принимается большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.13. На заседании комиссии обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

4.14. На заседании комиссии должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- акт ЖБУ;

- информация о ребенке, семье, родственниках;

- психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором организации для детей-сирот;

- характеристика на несовершеннолетнего из ДОУ, школы, ССУЗА, заверенная директором или зам. директора учебного заведения;

- информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, потребности в МПК, ИПРА и т.д.).

4.15. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется: актуальная проблема семьи, составляется заключение комиссии о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в организацию для детей-сирот, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения.

4.16. В комиссии ведется следующая документация: Протоколы комиссии, журнал записи и учета семей, прошедших комиссию (планирование заседаний комиссии); Межведомственные комплексные планы сопровождения семей хранятся у ответственного секретаря (возможно в электронном виде), в учреждении социального обслуживания и соисполнителей межведомственного комплексного плана.

4.17. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, и ответственный секретарь комиссии. Протокол комиссии подшивается в папку «Планирование и проведение межведомственной комиссии», а также в реабилитационную карту несовершеннолетнего или личное дело семьи.

4.18. Решения комиссии доводятся до сведения органов местного самоуправления, областных государственных учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, общественных объединений, и иных организаций по вопросам реализации мероприятий, в части их касающейся.

4.19. На заседаниях специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку/. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о семье/ребенке/ и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации). Последовательность устанавливает председатель комиссии. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол комиссии.

4.20. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный антикризисный план мероприятий по решению выявленных проблем, утвержденные комиссией, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком/выпускником.

4.21. Ведение делопроизводства комиссии, хранение ее документов и материалов, ответственность за их сохранность возлагаются на ответственного секретаря комиссии.

4.22. Архив комиссии храниться 5 лет.