

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.04.2023 № 133

г. Череповец

**Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей,**

**проживающих на территории района, в 2023 году**

В целях эффективной организации летнего отдыха, оздоровления детей и подростков, обеспечения временной занятости подростков в период летних каникул, успешного проведения летней оздоровительной компании 2023 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение 1).
3. Утвердить план комплектования и финансирования лагерей различных форм организации летнего отдыха в 2023 году (приложение 2).
4. Организовать лагеря с дневным пребыванием оздоровительной направленности с 2-х разовым питанием на базе следующих муниципальных образовательных организаций района:

МОУ «Абакановская школа»,

МОУ «Воскресенская школа»,

МОУ «Домозеровская школа»,

МОУ «Ирдоматский центр образования»,

МОУ «Климовский центр образования»,

МОУ «Малечкинская школа»,

МОУ «Нелазская школа»,

МОУ «Сосновская школа»,

МОУ «Судская школа № 2»,

МОУ «Шухободская школа»,

МОУ «Ягановская школа»,

МБУ ДО «Дом пионеров и школьников»,

МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

1. МОУ «Тоншаловская школа» обеспечить питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных в МБУ ДО «Дом пионеров и школьников» и МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».
2. Организовать лагеря с дневным пребыванием детей оздоровительной направленности с 3-х разовым питанием и дневным сном на базе следующих муниципальных образовательных учреждений района:

МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко»,

МДОУ «Ботовский детский сад»,

МДОУ «Малечкинский детский сад»,

МДОУ «Шулмский детский сад»,

МДОУ «Судский детский сад «Теремок»,

МДОУ «Шухободский детский сад».

1. Организовать работу профильных отрядов на базе следующих муниципальных образовательных организаций района:

МОУ «Абакановская школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Воскресенская школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Домозеровская школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Ирдоматский центр образования» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Климовский центр образования» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Малечкинская школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Нелазская школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Сосновская школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Судская школа № 2» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Шухободская школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МОУ «Ягановская школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (спортивно-оздоровительная направленность),

МБУ ДО «Дом пионеров и школьников» (творческая направленность),

МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко» (спортивно-оздоровительная направленность),

МДОУ «Ботовский детский сад» (спортивно-оздоровительная направленность),

МДОУ «Малечкинский детский сад» (спортивно-оздоровительная направленность),

МДОУ «Шулмский детский сад» (спортивно-оздоровительная направленность),

МДОУ «Судский детский сад «Теремок» (спортивно-оздоровительная направленность),

МДОУ «Шухободский детский сад» (спортивно-оздоровительная направленность).

1. Организовать работу этнографической экспедиции на базе МУК ЧМР «Межпоселенческий центр традиционной народной культуры».
2. Установить норматив на питание детей в лагерях дневного пребывания, созданных на базе муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 30.01.2023 № 115 «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных и иных организациях, осуществляющих санаторно-курортную деятельность, расположенных на территории Вологодской области, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания на 2023 год» с организацией 2-х разового питания в размере 225 рублей в день, с организацией 3-х разового питания в размере 281 рублей в день (без учета расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки).
3. Выделить из бюджета района денежные средства в сумме 710 000,00 рублей на организацию работы профильных отрядов, проведение районного смотра-конкурса «Горизонты лета», расходы на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, связанных с организацией и проведением лагерей с дневным пребыванием детей, удешевление стоимости путевок для детей работников бюджетных учреждений и организаций, голографирование личных медицинских книжек по результатам аттестации работников оздоровительных учреждений, на проведение обследования работников пищеблоков на вирусы кишечных инфекций, частичную оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей (расходы на приготовление пищи, транспортные перевозки и приобретение продуктов питания).
4. Организовать проведение районного смотра-конкурса лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей «Горизонты лета», расположенных на территории района, обеспечить участие победителей в областном смотре-конкурсе.
5. Утвердить форму путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (приложение 3). Присвоить наименование серии путевки «ЛДП», номер «№ порядковый номер» путевки в соответствии со списком:

МОУ «Абакановская школа» № 1,

МОУ «Домозеровская школа» № 2,

МОУ «Климовский центр образования» № 3,

МОУ «Малечкинская школа» № 4,

МОУ «Нелазская школа» № 5,

МОУ «Сосновская школа» № 6,

МОУ «Воскресенская школа» № 7,

МОУ «Ирдоматский центр образования» № 8,

МОУ «Судская школа № 2» № 9,

МОУ «Шухободская школа» № 10,

МОУ «Ягановская школа» № 11,

МБУ ДО «Дом пионеров и школьников» № 12,

МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» № 13,

МДОУ «Ботовский детский сад» № 14,

МДОУ «Малечкинский детский сад» № 15,

МДОУ «Судский детский сад «Теремок» № 16,

МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко» № 17,

МДОУ «Шулмский детский сад» № 18,

МДОУ «Шухободский детский сад» № 19.

1. Рекомендовать руководителям оздоровительных учреждений:

13.1. Обеспечить максимальную наполняемость оздоровительных лагерей в соответствии с расчетной вместимостью;

13.2. Обеспечить своевременную подготовку организации отдыха детей и их оздоровления к приему детей на отдых и оздоровление и соблюдение требований санитарного законодательства, соблюдение противопожарных норм и правил;

13.3. Обеспечить качественное медицинское обслуживание, питание и безопасность детей.

1. Начальнику управления образования администрации района Шахомирову С.Ю.:

14.1. Предоставить право руководителям лагерей с дневным пребыванием детей самостоятельно устанавливать размер родительской платы за путевку и направлять полученные средства на организацию досуга детей, укрепление материальной базы лагерей;

14.2. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха;

14.3. Организовать подготовку педагогических работников для работы в оздоровительных лагерях всех типов;

14.4. Назначить специалиста управления образования администрации района, ответственного за организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;

14.5. Осуществлять контроль за организацией воспитательного процесса в оздоровительных учреждениях района.

15. Руководителям муниципальных образовательных организаций района:

15.1. Назначить ответственных за организацию работы лагерей с дневным пребыванием и предоставление отчетности по использованию денежных средств;

15.2. Обеспечить безопасность пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей, организовать работу по страхованию детей и подростков в период пребывания их в организации отдыха и оздоровления;

15.3. Обеспечить подготовку зданий, сооружений, инженерных систем и территорий для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей;

15.4. Обеспечить подбор персонала для работы на пищеблоках в дошкольных образовательных учреждениях;

15.5. Организовать гигиеническую подготовку, проведение обязательных медицинских обследований и профилактических прививок работников образовательных учреждений, организующих отдых детей в лагерях с дневным пребыванием;

15.6. Осуществить открытие лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей при наличии санитарно-эпидемиологических заключений;

15.7. Заключить договоры на организацию питания в летний период;

15.8. Рекомендовать в период функционирования лагерей с дневным пребыванием для питьевых целей использовать только бутилированную воду, вводить в рацион питания детей с учетом состояния здоровья, обогащенные витаминами, макро - и микронутриентами пищевые продукты;

15.9. Представить в срок не позднее 7 июля 2023 года специалистам МУ «Централизованная бухгалтерия» для обработки и подтверждения целевого использования средств с помощью программы «ЕЦИС» следующие документы: табель посещаемости детей (форма 0504608), меню-требования на выдачу продуктов питания, накопительная ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038) (форма 0504202 для дошкольных образовательных учреждений), акт выполненных работ, документы для оплаты услуг, приобретения материально-финансовых активов (предоставить в течение срока работы лагеря).

16. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Череповецкая городская больница» Погодину А.М.:

16.1. Осуществлять контроль за подбором и подготовкой медицинских работников, направляемых на временную работу в учреждения отдыха и оздоровления детей, за организацией медицинского обслуживания детей во время оздоровительного сезона;

16.2. Обеспечить за каждым лагерем с дневным пребыванием детей закрепление (по договору) медицинских работников лечебно-профилактического учреждения согласно территориальной принадлежности.

17. Рекомендовать начальнику отделения занятости по городу Череповцу и Череповецкому району КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» Борейш О.Н. производить оплату труда несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Череповецкого муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации района от 28.02.2020 № 278.

18. Начальнику отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации района Болотуевой Д.В. и начальнику МУ «Комитет по физической культуре и спорту» Портнову Д.О. организовать спортивную и культурно-досуговую деятельность детей в летний период на базе муниципальных организаций образования, культуры и спорта.

19. Рекомендовать директору БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» г. Череповца» Каневской Е.Ю.:

19.1. Содействовать в информировании граждан о порядке и условиях проведения оздоровительной кампании в 2023 году путём подготовки информации по вопросам отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения несовершеннолетних и направления информации в администрацию Череповецкого муниципального района;

19.2. Способствовать организации отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путём приёма и регистрации заявлений на полную и частичную оплату стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления; организации закупа путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществления частичной оплаты стоимости путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления.

20. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Череповецкому району Зорину Е.Г.:

20.1. Принять в установленном порядке меры по обеспечению безопасности сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно;

20.2. Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в летний период на базе летних оздоровительных учреждений района.

21. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности по г. Череповцу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Вологодской области Хайруллину Р.Р. обеспечить контроль за соблюдением противопожарных норм и правил в оздоровительных лагерях всех типов.

22. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам Самчук Н.Е.

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 03.04.2023 № 133

(приложение 1)

**Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей и подростков**

Самчук Наталья Евгеньевна, заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии.

Шахомиров Сергей Юрьевич, начальник управления образования администрации района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Теплякова Татьяна Борисовна, председатель районной профсоюзной организации работников образования (по согласованию);

Микешина Валентина Егоровна, главный специалист районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Королева Надежда Леонидовна, директор МБУ ДО «Дом пионеров и школьников»;

Лебедева Галина Сергеевна, главный специалист-эксперт Территориального отдела Роспотребнадзор (по согласованию);

Пороскова Татьяна Михайловна, специалист по социальной работе БУЗ ВО «Череповецкая городская больница» (по согласованию);

Каневская Елена Юрьевна, директор БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» г. Череповца» (по согласованию);

Болотуева Дарья Викторовна, начальник отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации района;

Полоскова Ирина Александровна, начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Череповецкому району, майор полиции (по согласованию);

Кармановская Ольга Юрьевна, начальник отдела взаимодействия с работодателями и реализации мероприятий в сфере занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району отделения занятости КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» (по согласованию);

Шимова Юлия Анатольевна, главный инспектор отдела взаимодействия с работодателями и реализации мероприятий в сфере занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району отделения занятости КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» (по согласованию);

Портнов Даниил Олегович, начальник МУ «Комитет по физической культуре и спорту Череповецкого муниципального района»;

Швецова Наталья Михайловна, инспектор управления образования администрации района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 03.04.2023 № 133

(приложение 2)

**План комплектования и финансирования**

**лагерей различных форм организации летнего отдыха в 2023 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма организации | Место проведения | Время проведения | Кол-во занятых детей,  чел./кол-во лагерей | Размер родительской платы | Выделенные средства из бюджета района,  тыс.руб. | Дополнительные средства (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Лагеря с дневным пребыванием детей | МОУ «Абакановская школа»  МОУ «Домозеровская школа»  МОУ «Климовский центр образования»  МОУ «Малечкинская школа»  МОУ «Нелазская школа»  МОУ «Сосновская школа»  МОУ «Воскресенская школа»  МОУ «Ирдоматский центр образования»  МОУ «Судская школа № 2»  МОУ «Шухободская школа»  МОУ «Ягановская школа»  МБУ ДО «Дом пионеров и школьников»  МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная  школа»  МДОУ «Ботовский детский сад»  МДОУ «Малечкинский детский сад»  МДОУ «Судский детский сад «Теремок»  МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко»  МДОУ «Шулмский детский сад»  МДОУ «Шухободский детский сад» | июнь | 691/19 | Устанавливается руководителем образовательной организации |  |  |
| 2. | Профильные отряды, лагеря с дневным пребыванием детей профильной направленности |  |  | 691/19 |  | **95,0** |  |
| 2.1 | Лагерь с дневным пребыванием детей (творческая направленность) | МБУ ДО «Дом пионеров и школьников» | июнь | 52/1 |  | 5,0 |  |
| 2.2 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивная направленность) | МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» | июнь | 19/1 |  | 5,0 |  |
| 2.3 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Абакановская школа» | июнь | 37/1 |  | 5,0 |  |
| 2.4 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Воскресенская школа» | июнь | 17/1 |  | 5,0 |  |
| 2.5 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Домозеровская школа» | июнь | 48/1 |  | 5,0 |  |
| 2.6 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Ирдоматский центр образования» | июнь | 119/1 |  | 5,0 |  |
| 2.7 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Климовский центр образования» | июнь | 48/1 |  | 5,0 |  |
| 2.8 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МДОУ «Шухободский детский сад» | июнь | 17/1 |  | 5,0 |  |
| 2.9 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Малечкинская школа» | июнь | 55/1 |  | 5,0 |  |
| 2.10 | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Нелазская школа» | июнь | 27/1 |  | 5,0 |  |
| 2.11. | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Сосновская школа» | июнь | 20/1 |  | 5,0 |  |
| 2.12. | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Судская школа № 2» | июнь | 68/1 |  | 5,0 |  |
| 2.13. | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Шухободская школа» | июнь | 28/1 |  | 5,0 |  |
| 2.14. | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МОУ «Ягановская школа» | июнь | 35/1 |  | 5,0 |  |
| 2.15. | Лагерь с дневным пребыванием детей  (спортивно-оздоровительная направленность) | МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко» | июнь | 35/1 |  | 5,0 |  |
| 2.16. | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МДОУ «Ботовский детский сад» | июнь | 16/1 |  | 5,0 |  |
| 2.17. | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МДОУ «Малечкинский детский сад» | июнь | 20/1 |  | 5,0 |  |
| 2.18. | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МДОУ «Шулмский детский сад» | июнь | 20/1 |  | 5,0 |  |
| 2.19. | Лагерь с дневным пребыванием детей (спортивно-оздоровительная направленность) | МДОУ «Судский детский сад «Теремок» | июнь | 10/1 |  | 5,0 |  |
| 3. | Районный смотр-конкурс «Горизонты лета» | Лагеря с дневным пребыванием детей | июнь | 691/19 |  | **22,0** |  |
| 4. | Удешевление стоимости путевок для детей работников бюджетной сферы в загородные детские оздоровительные лагеря из расчета 4000 руб. за 1 путевку |  |  |  |  | **28,0** |  |
| 5. | Голографирование личных медицинских книжек по результатам аттестации работников оздоровительных учреждений |  |  |  |  | **35,490** |  |
| 6. | Расходы на приготовление пищи, транспортные расходы и приобретение продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей |  |  |  |  | **381,00** |  |
| 7. | Расходы на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, связанных с организацией и проведением лагерей с дневным пребыванием детей | **Всего, в том числе:** |  |  |  | **120,430** |  |
| МОУ «Абакановская школа» |  |  |  | 6,0 |  |
| МОУ «Воскресенская школа» |  |  |  | 3,0 |  |
| МОУ «Домозеровская школа» |  |  |  | 8,0 |  |
| МОУ «Ирдоматский центр образования» |  |  |  | 21,0 |  |
| МОУ «Климовский центр образования» |  |  |  | 8,0 |  |
| МДОУ «Шухободский детский сад» |  |  |  | 3,0 |  |
| МОУ «Малечкинская школа» |  |  |  | 9,0 |  |
| МОУ «Нелазская школа» |  |  |  | 4,0 |  |
| МОУ «Сосновская школа» |  |  |  | 4,0 |  |
| МОУ «Судская школа № 2» |  |  |  | 11,0 |  |
| МОУ «Шухободская школа» |  |  |  | 5,0 |  |
| МОУ «Ягановская школа» |  |  |  | 6,0 |  |
| МБУ ДО «Дом пионеров и школьников» |  |  |  | 9,0 |  |
| МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» |  |  |  | 3,0 |  |
| МДОУ «Тоншаловский детский сад «Солнышко» |  |  |  | 7,0 |  |
| МДОУ «Ботовский детский сад» |  |  |  | 3,0 |  |
| МДОУ «Малечкинский детский сад» |  |  |  | 4,0 |  |
| МДОУ «Шулмский детский сад» |  |  |  | 4,0 |  |
| МДОУ «Судский детский сад «Теремок» |  |  |  | 2,430 |  |
| 8. | Расходы на проведение обследования работников пищеблоков образовательных учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием детей на вирусы кишечных инфекций (норавирусы и ротавирусы) |  |  |  |  | **28,080** |  |
|  | Всего: |  |  |  |  | **710,0** |  |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации района

от 03.04.2023 № 133

(приложение 3)

**Форма путевки в лагерь с дневным пребыванием детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| /Наименование оздоровительного учреждения/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | /Наименование оздоровительного учреждения/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПУТЕВКА в лагерь с дневным пребыванием детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ в лагерь с дневным пребыванием детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | | | | | | | | |  | | | | серия | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | № | | | | | | | | | | | |  | | | | серия | | | |  | | | | | |
| Срок путевки: с " | | | | |  | | | | " |  | | | | по " | | | |  | | | | | " | |  | | | |  |  | | | г. | | |  | | Срок пребывания: с " | | | | | |  | | | | " |  | | | | по " | |  | | | | | " | |  | | | |  | |  | | г. | | |
| Фамилия, Имя ребенка | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Фамилия, Имя ребенка | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год, месяц рождения | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Год, месяц рождения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социальные показания | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Социальные показания | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (льготная категория, № документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | (льготная категория, № документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. (при наличии) родителя (опекуна) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Ф.И.О. (при наличии) родителя (опекуна) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес, телефон | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Адрес, телефон | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учреждение (организация), направившая ребенка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Учреждение (организация), направившая ребенка | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стоимость путевки: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Стоимость путевки: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | сумма прописью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | сумма прописью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К оплате |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | Оплата в сумме | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | сумма прописью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | сумма прописью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование организации, выдавшей путевку | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | " | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | " | |  | | |  |  | | | г. | | |  | |  | | М.П. | | " | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | " | |  | |  | |  | | г. | | |
| Руководитель | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | Руководитель | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | (подпись) | | | | | | | | |  | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | (подпись) | | | | | | | | |  | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  | | |