******

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.04.2025 № 193

г. Череповец

**Об утверждении регламента реализации полномочий администрации Череповецкого муниципального района как администратора доходов**

**бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Череповецкого муниципального района Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администрации Череповецкого муниципального района как администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия руководителя

администрации района,

первый заместитель руководителя

администрации района П.Г. Крашенинников

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 17.04.2025 № 193

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администрации Череповецкого муниципального района как администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент реализации администрацией Череповецкого муниципального района (далее – администрация района) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в соответствии с Общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 26 сентября 2024 года № 139н.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает:

1.2.1. Перечень мероприятий по реализации администрацией района полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- сроки реализации каждого мероприятия по реализации администрацией района полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

- структурное подразделение администрации района, осуществляющее работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.2.2. Действие настоящего Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов областного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму,
не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года
№ 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

- за своевременным доведением информации, обосновывающей возникновение дебиторской задолженности до должника, а также за передачей документов в МУ «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района», для отражения в бюджетном учете;

- инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.1. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся не реже одного раза в квартал.

III. Мероприятие по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы

по их принудительному взысканию

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные мероприятия, проводимые по решению администрации района в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

- по почте заказным письмом с уведомлением;

- по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

- путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;

- наименование и реквизиты документа-основания;

- правовые основания для предъявления требования (претензии);

- период просрочки;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.4. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Мероприятие по урегулированию дебиторской задолженности по доходам осуществляется в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

3.6. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, в зависимости от состава дебиторской задолженности, подготавливаются документы для подачи искового заявления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственное лицо структурного подразделения администрации района в течение 15 рабочих дней с даты получения полного и (или) частичного отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, осуществляет передачу в экспертно-правовое управление администрации района следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции;

- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций.

4.4. После установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником, подготавливается и направляется от имени администрации района, в лице экспертно-правового управления, исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд в течение 30 рабочих дней, с соблюдением требований подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Исполнительные документы поступают в структурное подразделение администрации района, осуществляющем работу с дебиторской задолженностью по доходам после направления экспертно-правовым управлением в установленном порядке исполнительного документа в службу судебных приставов и получения постановления о возбуждении исполнительного производства или окончании исполнительного производства в связи с отсутствием денежных средств у должника.

4.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, постановления о возбуждении и окончании исполнительного производства хранятся в структурном подразделении администрации района, осуществляющем работу с дебиторской задолженностью по доходам.

V. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности

в рамках исполнительного производства

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника осуществляется работа с взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. Мероприятия, предусмотренные настоящим разделом, осуществляются в порядке и сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве.

VI. Перечень должностных лиц, и структурных подразделений администрации района, осуществляющих работу с дебиторской

задолженностью по доходам

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работу с дебиторской задолженностью по доходам в рамках настоящего Регламента осуществляют должностные лица, и структурные подразделения администрации района.