УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 16.01.2025 № 19

(приложение)

**Разграничение полномочий собственника в отношении**

**муниципального унитарного предприятия «Водоканал Череповецкого муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия | Руководитель администрации района | Заместитель руководителя администрации района, управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, курирующие деятельность МУП (Куратор) | Финансовое управление администрации района | Комитет имущественных отношений администрации района |
| 1. | Принятие решения  о создании МУП | Подписывает постановление администрации района о создании МУП | Готовит проект постановления администрации района о создании МУП, определение целей, предмета, видов деятельности МУП организует его согласование | Согласовывает проект постановления | Согласовывает проект постановления |
| 2. | Участие МУП в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, иных юридических лицах | Подписывает постановление администрации района об участии МУП в ассоциация и других объединениях коммерческих организаций, иных юридических лиц | Рассматривает ходатайство МУП  об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, иных юридических лицах, содержащее обоснование необходимости или целесообразности такого участия, готовит проект постановления администрации района о согласовании, организует его согласование, с учетом цели и видов деятельности | Согласовывает проект постановления | Согласовывает ходатайство МУП  об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, иных юридических лицах, содержащее обоснование необходимости  или целесообразности такого участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Определение порядка составления, утверждения  и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП | Подписывает постановление администрации района  об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП | Готовит проект постановления администрации района об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП, организует его согласование | Согласовывает проект постановления администрации района об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП | Согласовывает проект постановления администрации района  об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП |
| 4. | Утверждение устава МУП, внесение в него изменений,  в том числе утверждение устава МУП в новой редакции | Подписывает постановление администрации района  об утверждении устава МУП, в том числе в новой редакции, внесении  в него изменений | Готовит проект устава МУП, проект постановления администрации района об утверждении устава МУП, в том числе в новой редакции, внесении в него изменений, организует согласование проекта постановления | Согласовывает проект постановления администрации района об утверждении устава МУП, в том числе  в новой редакции, внесении в него изменений | Согласовывает проект постановления администрации района  об утверждении устава МУП, в том числе в новой редакции, внесении в него изменений |
| 5. | Реорганизация и ликвидация МУП в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов МУП | Подписывает постановление администрации района  о реорганизации, ликвидации МУП, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов | Готовит проект постановления администрации района о реорганизации, ликвидации с пояснительной запиской  о необходимости и целесообразности реорганизации, ликвидации МУП, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов | Согласовывает проект постановления  о реорганизации, ликвидации МУП, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов | Согласовывает проект постановления  о реорганизации, ликвидации МУП, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Формирование уставного фонда МУП | Подписывает постановление администрации района  о формировании уставного фонда МУП | В пояснительной записке к проекту постановления о создании МУП,  с указанием источника формирования имущества МУП указывает предполагаемый размер уставного фонда МУП, перечень имущества и (или) объем денежных средств, за счет которых формируется уставный фонд МУП | Согласовывает проект постановления администрации района  о формировании уставного фонда МУП | Согласовывает проект постановления администрации района о формировании уставного фонда МУП |
| 7. | Назначение на должность директора МУП, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора в соответствии  с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами | Назначает на должность, освобождает от занимаемой должности директора МУП, применяет дисциплинарные взыскания, осуществляет подписание контракта с директором МУП | При подборе кандидатуры на должность директора оформляет и направляет руководителю администрации района представление на кандидата; обоснование выдвижения кандидата; согласовывает должностную инструкцию директора, проект распоряжения администрации района о назначении на должность директора МУП и проект трудового договора с ним, подготовленный отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации района; в случае прекращения трудового договора по инициативе директора согласовывает заявление директора о прекращении трудового договора; при прекращении трудового договора по иным основаниям направляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики представление об освобождении от должности директора МУП с указанием причин расторжения трудового договора; согласовывает проект распоряжения администрации района о прекращении трудового договора, подготовленный отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации района | − | − |
| 8. | Согласование приема  на работу главного бухгалтера МУП, заключение с ним, изменение  и прекращение трудового договора | − | Согласовывает кандидатуру главного бухгалтера | − | − |
| 9. | Утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов МУП | − | Рассматривает представленные МУП документы, составляет заключение  по результатам их рассмотрения. Утверждает бухгалтерскую отчетность МУП на основании аудиторского заключения | Рассматривает и согласовывает представленные МУП документы | − |
| 10. | Выдача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, а в случая, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами  или уставом МУП,  на совершение иных сделок | − | Согласовывает ходатайство МУП, содержащее обоснование целесообразности распоряжения недвижимым имуществом, а также в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МУП, совершение иных сделок | − | По результатам рассмотрения ходатайства, согласованного  с заместителем руководителя администрации района, издает решение Комитета о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия)  на распоряжение недвижимым имуществом, а также в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МУП, на совершение иных сделок |
| 11. | Осуществление контроля  за использованием  по назначению  и сохранностью имущества, закрепленного за МУП | − | Осуществляет текущий контроль  за целевым и эффективным использованием имущества МУП | − | Издает решение Комитета о проведении проверки с целью осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного в хозяйственное ведение, составляет акт проверки. В случае выявления нарушений использования имущества выдает предписание об устранении выявленных нарушений.  Направляет Куратору копию акта проверки, уведомление  о неисполнении руководителем МУП предписания. Предъявляет иски о возмещении убытков, причиненных в результате нецелевого использования имущества, утраты имущества, закрепленного за МУП.  Предоставляет информацию  об использовании и сохранности муниципального имущества, закрепленного за предприятием, в том числе справки о проверках по вопросам использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием. |
| 12. | Утверждение показателей экономической эффективности деятельности МУП и контроль за их выполнением | Подписывает постановление администрации района  об утверждении планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности МУП | Рассматривает представленные МУП документы, согласовывает их, готовит проект постановления администрации района об утверждении планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности МУП, осуществляет контроль за выполнением планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с постановлением администрации района от 14.06.2024 № 257 | согласовывает проект постановления администрации района об утверждении планов (программ)  финансово- хозяйственной деятельности МУП | Согласовывает проект постановления администрации района об утверждении планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности МУП |
| 13. | Создание филиалов  и открытие представительств МУП | Подписывает постановление администрации района о создании филиалов и открытии представительств МУП | Рассматривает предложение МУП  и готовит проект постановления администрации района и ходатайство о создании филиалов и (или) открытии представительств, содержащее обоснование необходимости их создания и (или) открытия, организуют его согласование | Согласовывает проект постановления  о создании филиалов  и открытие представительств МУП | Согласовывает проект постановления о создании филиалов и открытие представительств МУП |
| 14. | Выдача согласия на участие МУП в иных юридических лицах | Подписывает постановление администрации района об участии МУП в иных юридических лиц | Рассматривает ходатайство МУП  об участии в иных юридических лицах, содержащее обоснование необходимости или целесообразности такого участия, готовит проект постановления администрации района о согласовании, организует его согласование | − | Согласовывает ходатайство МУП  об участии в иных юридических лицах, содержащее обоснование необходимости или целесообразности такого участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Выдача согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E09E4EC65572C8BB708C9A152DAD78049F3CC280777E72E143B7E8C5043F6C0AB787F5C22D97BCE372F37C8265000601AD010992292BD23511E5L)  от 14.11.2002  № 161-ФЗ  «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок | − | Согласовывает ходатайство МУП, содержащее обоснование целесообразности совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок | − | По результатам рассмотрения ходатайства, согласованного Куратором, издает решение Комитета  о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия) на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,  и иных сделок |
| 16. | Принятие решения  о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора, определение размера оплаты его услуг | Подписывает распоряжение о проведении аудита | По результатам конкурса, проведенного МУП, заместителя руководителя администрации района подготавливает проект распоряжения об утверждении аудитора | Согласовывает распоряжение  об утверждении аудитора, размере оплаты его услуг | Согласовывает распоряжение  об утверждении аудитора |
| 17. | В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении МУП отдельных полномочий концедента | − | − | − | Принимает решение о выдаче согласия на сдачу земельного участка  или его части в субаренду либо передачу прав и обязанностей МУП  по договору аренды земельного участка или его части концессионеру |
| 18 | Утверждение положения по оплате труда директора МУП (заместителя и главного бухгалтера) | Подписывает постановление администрации района об утверждении Положения по оплате труда директора МУП (заместителя и главного бухгалтера) | Готовит проект постановления администрации района об утверждении положения по оплате труда директора МУП (заместителя и главного бухгалтера), готовит распоряжения по премированию директора МУП | Согласовывает проект постановления | Согласовывает проект постановления |