

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 17.11.2023 № 201-р

г. Череповец

**О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов увековечения памяти погибших при защите Отечества**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января
1993 года № 4292-I «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов увековечения памяти погибших при защите Отечества, утвердив ее состав согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов увековечения памяти, погибших при защите Отечества согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации района

от 17.11.2023 № 201-р

(Приложение 1)

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Маслов Р.Э. | руководитель администрации района, председатель рабочей группы; |
| Малкова Н.Ю. | менеджер по взаимодействию с сельскими поселениями района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Киселева Л.Г. | глава Череповецкого муниципального района (по согласованию); |
| Самчук Н.Е. | заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам;  |
| Морозова О.В. | управляющий делами администрации района;  |
| Акулинин А.Н. | первый заместитель руководителя администрации района;  |
| Борисова С.В. | председатель Комитета имущественных отношений администрации района; |
| Макарова О.А. | начальник управления архитектуры и градостроительства администрации района;  |
| Дуборова С.Ю. | директор БУСОВО «КЦСОН г. Череповца и Череповецкого района «Забота» (по согласованию); |
| Бедовая Н.С. | председатель Совета ветеранов Череповецкого муниципального района (по согласованию); |
| Бабарыкина Е.Г.  | член Регионального комитета семей воинов Отечества (по согласованию); |
| Игнатьев И.В. | депутат Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района (по согласованию); |
| Каргичева О.А. | глава Яргомжского сельского поселения(по согласованию); |
| Шахомиров С.Ю. | начальник управления образования администрации района; |
| Сазонова В.Ю. | руководитель МУ «Информационный центр Череповецкого муниципального района». |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации района

от 17.11.2023 № 201-р (Приложение 2)

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов увековечения памяти погибших при защите Отечества является постоянно действующим координационным органом (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

3. Рабочая группа самостоятельна в решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений при реализации на территории Череповецкого муниципального района Закона Российской Федерации
от 14 января 1993 года № 4292-I «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

2) решение вопросов, связанных с увековечиванием памяти погибших при защите Отечества в пределах своей компетенции;

3) организация мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества.

5. Увековечению подлежит память:

- погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

- погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств;

- умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

- погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

6. При организации мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества рабочая группа:

- определяет формы увековечения памяти погибших защитников Отечества с учетом мнения их родственников;

- не допускает размещения вновь создаваемых мемориальных объектов (памятники, мемориальные знаки и другие объекты) в непосредственной близости от детских площадок, объектов сбора твердых коммунальных отходов, разрушенных зданий и сооружений;

- при создании и установке мемориальных объектов предусматривает мероприятия по благоустройству прилегающей территории;

- обеспечивает участие в мероприятиях представителей органов государственной власти и местного самоуправления, депутатов, лидеров общественного мнения, родственников участников специальной военной операции, представителей некоммерческих организаций и молодежных объединений, в том числе «Движение Первых», «ЮНАРМИЯ», «Волонтеры Победы», студентов и школьников, представителей Филиала Государственного фонда «Защитники Отечества»;

- освещает проведение мероприятий в средствах массовой информации и социальных сетях.

7. Основными формами увековечения памяти погибших при защите Отечества являются:

- захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

- сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;

- создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;

- публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, организация выставок;

- присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, воинским частям и соединениям, кораблям и судам;

- занесение имен погибших при защите Отечества навечно в списки личного состава воинских частей, военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования;

- установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества;

- установка мемориальной доски, памятного знака, информационного стенда, присвоение имени Героя юнармейскому отряду, присвоение имени Героя новообразованным топонимическим объектам (улицам, скверам, площадям и т.д.) либо переименование уже существующих (с учетом мнения населения), изображение Героев на муралах, посадка аллей памяти, публикация информационных материалов, проведение спортивных соревнований памяти Героев, проведение просветительских мероприятий, создание музейных экспозиций (организация в образовательных учреждениях района форм увековечения «Уголок памяти», «Парта Героя», «Табличка памяти»).

8. Организацией деятельности рабочей группы руководит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы. Непосредственным исполнителем при организации деятельности рабочей группы является ответственный секретарь рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует их деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) принимает решение о дате и времени заседания рабочей группы, формирует повестку заседания, председательствует на заседаниях рабочей группы;

3) представляет интересы рабочей группы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам своей компетенции.

10. Основной формой работы рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

12. Члены рабочей группы обязаны лично принимать участие в заседаниях рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

13. В заседании рабочей группы вправе принимать участие работники органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу, представители средств массовой информации, участники боевых действий, члены их семей или их официальные представители.

14. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

### 15. Ответственный секретарь рабочей группы:

### 1) подготавливает проект повестки заседания рабочей группы с указанием даты, места проведения заседания рабочей группы, перечня рассматриваемых вопросов и лиц, ответственных за их подготовку;

2) подготавливает проект решения рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) направляет подготовленные материалы для ознакомления председателю рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания рабочей группы.

16. Проект решения рабочей группы и материалы к нему предоставляются для ознакомления членам рабочей группы не позднее чем
за 2 рабочих дня до заседания рабочей группы.

17. По итогам работы рабочей группы оформляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

18. Протокол решения рабочей группы направляется руководителю администрации Череповецкого муниципального района для принятия исполнительно-распорядительного решения в течение 3 рабочих дней со дня подписания.