

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.01.2024 № 23

г. Череповец

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году**

**единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт   
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской  
 Федерации направленным для участия в специальной военной операции**

В соответствии с решением Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района от 27.12.2023 № 527 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/406045247/entry/1000) предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции, согласно приложению   
к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам Самчук Н.Е.

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН  
[постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/406045247/entry/0)  
администрации района  
от 24.01.2024 № 23

Порядок  
предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы

в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным

для участия в специальной военной операции   
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления   
в 2024 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, по предписанию или приказу пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Вологды или по предписанию или приказу Военного комиссариата Вологодской области, и направленным для участия в специальной военной операции (далее соответственно - единовременная денежная выплата, военнослужащий, заявитель).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется лицам, проживающим на территории Череповецкого муниципального района и (или) состоящим на воинском учете в Военном комиссариате по городу Череповцу и Череповецкому району Вологодской области.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно.

4. Для получения единовременной выплаты военнослужащим в администрацию Череповецкого муниципального района (далее – администрация района) представляются следующие документы:

а) [заявление](#Par101) о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (страниц, содержащих сведения);

в) копия СНИЛС;

г) копия ИНН;

д) копия документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, начиная с 1 октября 2023 года по предписанию или приказу пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Вологды или по предписанию или приказу Военного комиссариата Вологодской области   
(с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты начала действия контракта);

е) сведения (реквизиты) открытого в кредитной организации счета для перечисления денежной выплаты.

5. Военнослужащий вправе представить в администрацию района копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

6. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками сотрудник администрации района (уполномоченное лицо), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения или посредством почтовой связи.

7. Заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в администрацию района в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается администрацией района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется в виде распоряжения администрации района о выплате.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты администрацией района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет военнослужащему почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

10. Единовременная денежная выплата перечисляется в течение   
10 рабочих дней со дня принятия администрацией района решения о ее предоставлении.

11. По выбору военнослужащего единовременная денежная выплата может перечисляться иному лицу, указанному им в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | | | | | | | | |
| проживающего по адресу: | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (адрес места жительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| телефон: | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении единовременной денежной выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных  Силах Российской Федерации и направлением для участия в специальной  военной операции прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_\_ рублей.  Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| серия | | | | |  | | | | | | | | | | | дата выдачи | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |
| номер | | | | |  | | | | | | | | | | | дата рождения | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |
| кем выдан | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Выплату прошу перечислить: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| на мой счет / счет иного лица (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) иного лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| открытый в | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | (наименование кредитной организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Номер счета: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| (дата подачи заявления) | | | | | | | | | | | | | (подпись военнослужащего) | | | | | | | | | | | |  |

Приложение 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема заявления | Номер регистрации заявления | Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданина, представившего документы | Дата и номер распоряжения о выплате | Ф.И.О., подпись принявшего документы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |