******

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2025 № 242

г. Череповец

Об утверждении Порядка сбора заявлений и документов для предоставления льготного и бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 04.09.2024 № 1094 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149», законом Вологодской области от 12.07.2024 года № 5686-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации района   
от 08.04.2024 № 153 «Об утверждении порядка сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждениях района».

2. Утвердить прилагаемый Порядок сбора заявлений и документов для предоставления льготного и бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 1 сентября 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам Самчук Н.Е.

5. Постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия

руководителя администрации района,

первый заместитель руководителя

администрации района П.Г. Крашенинников

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 15.05.2025 № 242

**Порядок**

**сбора заявлений и документов для предоставления льготного**

**и бесплатного питания отдельным категориям обучающихся**

**в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

**Череповецкого муниципального района**

(далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии [постановлением](consultantplus://offline/ref=267809754BB855AE7FF585B79211C6DDB6DBC0BC954B531DD97DB34ED327F9ABABD7ED84496F1E61865906188B8FC9E3FC810D41B4573ECBAA38CA42G2d0F) Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149   
«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее - Порядок № 1149) и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления льготного и бесплатного питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Череповецкого муниципального района, из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, детей инвалидов и инвалидов (далее - общеобразовательная организация, льготное питание, двухразовое бесплатное питание).

2. Предоставление льготного питания обучающимся

в общеобразовательной организации

2.1. Льготное питание предоставляется:

1) обучающимся, родители (законные представители) которых являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 9 Федерального закона   
от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

2) обучающимся, у которых состав семьи определяется и размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и размер такого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Вологодской области;

3) обучающимся из многодетных семей;

4) обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

2.2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году родителями (законными представителями) обучающихся, указанных   
в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, подается [заявление](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF)   
о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку (далее - заявление), в общеобразовательную организацию.

2.3. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году родителем (законным представителем) обучающегося, указанного   
в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, подается [заявление](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF)   
в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку.

Заявитель одновременно с [заявлением](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) представляет документы, предусмотренные [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFF35E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF).5, 3.7-3.10 Порядка № 1149.

Заявитель вправе одновременно с [заявлением](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) представляет документы, предусмотренные пунктами 3.11, 3.12 Порядка № 1149.

2.4. [Заявление](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) и приложенные к нему документы регистрируются работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к [заявлению](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFF35E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF).5, 3.7-3.10 Порядка № 1149, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 2-дневный срок со дня поступления [заявления](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF)) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации [заявления](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) о предоставлении льготного питания посредством электронной почты направляет список обучающихся и копии приложенных документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания в управление образования администрации Череповецкого муниципального района (далее - управление образования района).

2.6. Управление образования района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, получает информацию о назначении и выплате ежемесячного пособия родителю (законному представителю) обучающегося, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.7. Управление образования района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании представленных заявителем документов комиссионно определяет нуждаемость в льготном питании в соответствии   
с подпунктами 2, 4-8 пункта 3.18 Порядка № 1149.

Комиссия по определению нуждаемости обучающегося в льготном питании создана приказом управления образования района и состоит из не менее 3 человек.

2.8. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем [заявления](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) и всех необходимых документов, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в управление образования района.

Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя информации и документов, влекущих в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADCFC34E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) № 1149 прекращение предоставления льготного питания, посредством электронной почты направляет в управление образования района информацию (документы) для принятия решения о прекращении предоставления льготного питания.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) питания обучающемуся принимается управлением образования района в течение   
5 рабочих дней со дня регистрации заявления общеобразовательной организацией.

Основания для отказа в предоставлении льготного питания обучающимся предусмотрены пунктами 3.17-3.20 Порядка № 1149.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) питания управление образования района посредством электронной почты направляет в образовательную организацию в день принятия решения. Общеобразовательная организация в свою очередь, в день получения уведомления от управления образования района, уведомляет заявителя любым доступным способом о принятом решении.

2.9. Общеобразовательные организации ежегодно в срок до 25 августа текущего года составляют и посредством электронной почты представляют в управление образования района [списки](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFC37E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) обучающихся на обеспечение льготным питанием для подтверждения права получения такого питания

Подтверждение права обучающегося на обеспечение льготным питанием осуществляется путем предоставления заявления и документов в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.10. Управление образования района принимает решение посредством приказа о предоставлении (прекращении) льготного питания обучающимся в текущем учебном году. Копии приказов направляются по электронной почте в общеобразовательную организацию.

Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания управлением образования района.

Льготное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 3.25 Порядка № 1149.

2.11. Основания для прекращения предоставления льготного питания обучающимся предусмотрены пунктом 3.26 Порядка 1149.

Заявитель и (или) образовательная организация обязаны в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.9](#P413) настоящего Порядка, сообщить о его наступлении любым доступным способом в управлении образования района.

В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

2.12. Ответственность за несвоевременное направление документов в управление образования района несет общеобразовательная организация.

3. Предоставление двухразового бесплатного питания детям-инвалидам и инвалидам

3.1. Дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях   
(далее - обучающиеся, обучающиеся из числа инвалидов), обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета.

3.2. Для предоставления двухразового бесплатного питания в текущем учебном году родителем (законным представителем) обучающегося из числа инвалидов (далее – заявитель), подается [заявление](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) о предоставлении двухразового бесплатного питания по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку (далее - заявление) в общеобразовательную организацию.

Заявитель одновременно с [заявлением](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) представляет документы, предусмотренные [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFF35E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF).4, 6.5 Порядка № 1149.

3.3. [Заявление](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) и приложенные к нему документы регистрируются работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к [заявлению](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFF35E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF).4, 6.5 Порядка № 1149, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 2-дневный срок со дня поступления [заявления](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF)) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.4. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации [заявления](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) о предоставлении двухразового бесплатного питания посредством электронной почты направляет список обучающихся и копии приложенных документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания в управление образования района.

3.5. Управление образования района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя, являющегося родителем (законным представителем) обучающиеся из числа инвалидов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании представленных заявителем документов принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа инвалидов.

3.6. Днем обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания считается день представления заявителем [заявления](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFB3EE9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) и всех необходимых документов в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя информации и документов, влекущих в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADCFC34E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) № 1149 прекращение предоставления двухразового бесплатного питания, посредством электронной почты направляет в управление образования района информацию (документы) для принятия решения о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа инвалидов принимается управлением образования района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления общеобразовательной организацией.

Основания для отказа в предоставлении двухразового бесплатного питания детям-инвалидам и инвалидам предусмотрены пунктом 6.10 Порядка № 1149.

3.7. Общеобразовательные организации ежегодно в срок до 25 августа текущего года составляют и посредством электронной почты представляют в управление образования района [списки](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFC37E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF) обучающихся из числа инвалидов на обеспечение двухразовым бесплатным питанием для подтверждения права получения такого питания.

Подтверждение права обучающихся из числа инвалидов на обеспечение двухразовым бесплатным питанием осуществляется путем предоставления заявления и документов в порядке, предусмотренном [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=7C321FB039CFE8CA6E5A03DD984271667710B93D8EE0426291BA5B1BEA592EB4C454A2930439925D832ADDFF35E9DEA5C34FE79FD43BBF67B655D208x8bFF).13 Порядка № 1149.

3.8. Управление образования района принимает решение посредством приказа о предоставлении (прекращении) двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов в текущем учебном году. Копии приказов направляются по электронной почте в общеобразовательную организацию.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания управлением образования района.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктами 6.12 и 6.13 Порядка № 1149.

3.9. Основания для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам и инвалидам предусмотрены   
пунктом 6.14 Порядка № 1149.

3.10. Ответственность за несвоевременное направление документов   
в управление образования района несет общеобразовательная организация.