УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 14.06.2024 № 259

(приложение 1)

**Положение**

**о Координационном совете по вопросам реализации молодежной политики на территории Череповецкого муниципального района**

(далее – Положение)

1. **Общие положения**

1.1. Координационный совет по реализации молодежной политики на территории Череповецкого муниципального района (далее - Совет) является коллегиальным совещательно - консультативным органом, образованным в целях содействия развитию и реализации молодежной политики в Череповецком муниципальном районе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Череповецкого муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

### 2. Задачи Координационного совета

2.1. Задачами Совета являются:

- выявление проблемных вопросов и реализации молодежной политики на территории Череповецкого муниципального района;

- содействие формированию условий для эффективного использования потенциала общественных организаций, поддержки инновационной деятельности талантливой молодежи, ее вовлечения в социальную практику;

- повышение активности участия молодежи в социально-экономическом, научно-техническом, культурном развитии района;

- создание условий по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Вологодской области, органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, общественных объединений, средств массовой информации, научных и иных организаций по вопросам реализации молодежной политики на территории Череповецкого муниципального района;

- по внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросам реализации молодежной политики на территории Череповецкого муниципального района.

**3. Функции Координационного совета**

3.1. Для достижения целей и задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. проводит обсуждения, готовит предложения по решению проблем в сфере молодежной политики на территории Череповецкого района и направляет органам местного самоуправления, общественным объединениям и другим организациями;

3.1.2. осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции, с органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления Череповецкого муниципального района, другими организациями независимо от форм собственности;

3.1.3. размещает информацию о своей деятельности и другие материалы по освещению вопросов реализации молодежной политики на территории Череповецкого муниципального района в официальных средствах массовой информации Череповецкого муниципального района и на сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Права Координационного совета**

Для осуществления указанных функций Совет имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам своей компетенции от органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района и организаций необходимую информацию по вопросам деятельности Совета.

4.2. Приглашать на Координационный совет и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, представителей организаций, относящимся к компетенции совета;

4.3. Приглашать на заседания для участия в обсуждении отдельных вопросов специалистов государственных и негосударственных органов и организаций, а также организовывать и проводить совещания, консультации, «круглые столы» по вопросам своей компетенции с приглашением на них представителей органов местного самоуправления области, иных заинтересованных ведомств, детских и молодежных общественных организаций и объединений;

4.4. Готовить предложения о проведении научных исследований, социологических опросов, конференций, публикаций, разработок, связанных с реализацией молодежной политики на территории района;

4.5. Создавать постоянно действующие или временные органы: комиссии, рабочие группы, организационные комитеты;

4.6. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности структурных подразделений, работающих в сфере реализации молодежной политики на территории Череповецкого района.

**5. Организация деятельности Координационного совета**

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Состав Совета утверждается постановлением администрации Череповецкого муниципального района.

5.2. Председателем Совета является руководитель администрации Череповецкого муниципального района.

Председатель Совета выполняет следующие функции:

- руководить деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);

- утверждает повестку дня заседания Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;

- информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета;

- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц организаций, не входящих в состав Совета;

- осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.4. Члены Совета вправе:

- инициировать заседания Советапутем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.5. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.7. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.8. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

5.9. Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.11. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.

5.14. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;

- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

- список лиц, приглашенных на заседание Совета;

- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

- предложения и замечания членов Совета (при наличии);

- особое мнение члена Совета (при наличии).

5.15. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.16. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.17. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 14.06.2024 № 259

(приложение 2)

**Состав**

**Координационного совета по вопросам реализации молодежной политики на территории Череповецкого муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маслов Р.Э. | - | руководитель администрации района, председатель Координационного совета; |
| Корнилов М.И.  Филимонова Е.А.  Члены Совета:  Соколов А. М.  Самчук Н.Е.  Акишина М.А  Шахомиров С.Ю.  Запевалова С.А.  Сахарова Т.А.  Королева Н.Л.  Мауткина Т.М.  Махова Н.Н.  Якимова В.В.  Игнатьев И.В.  Шипунова К.А.  Смирнова С.П. | -  - | старший инспектор отдела по работе с общественностью и молодежью администрации района, член Молодежного парламента Вологодской области, заместитель председателя Координационного совета;  инспектор отдела по работе с общественностью и молодежью администрации района, муниципальный координатор проекта «Навигаторы Детства» в Череповецком муниципальном районе, секретарь Координационного совета.  - заместитель руководителя администрации по общим вопросам, начальник отдела по работе с общественностью и молодежью района;  - заместитель руководителя администрации по социальным вопросам района;  - начальник МУ «Комитет по физической культуре и спорту» Череповецкого муниципального района;  - начальник Управления образования администрации района;  - начальник отдела экологического контроляадминистрации района;  - начальник отдела культуры администрации района;  - начальник штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия» Череповецкого муниципального района (по согласованию);  - заместитель руководителя Добро.Центра Череповецкого муниципального района (по согласованию);  - специалист по организации работы Движения Первых в Череповецком муниципальном районе (по согласованию);  - председатель Молодежного совета Череповецкого муниципального района (по согласованию);  - заместитель председателя Молодежного парламента Череповецкого муниципального района (по согласованию);  - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МОУ «Судская школа №2» (по согласованию);  - директор директора МОУ «Домозеровская школа» (по согласованию). |