

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.06.2024 № 283

г. Череповец

**О внесении изменений в постановление администрации района**

**от 14.10.2021 № 1402 «Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения**

**на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Череповецкого муниципального района
от 15.08.2022 № 1706 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением администрации района
от 14.10.2021 № 1402 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», следующие изменения:

 1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Череповецкого муниципального района (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга включает:

- принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

- принятие решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.»;

 1.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа;

 выдача решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

 отказ в выдаче решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.»;

 1.3. подпункт 2.6.1 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

 «;7) В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

 1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

4) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.»;

1.4. подпункт «г» пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«г) в электронной форме с использованием единого портала;»;

1.5. подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявитель вправе представить следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением [случаев](http://internet.garant.ru/document/redirect/74929136/1000)**,** при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/4951) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/5401) Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в[пункте 1 части 5 статьи 49](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/4951) Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом
от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля
2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты.»;

1.6. абзац первый подпункта 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию являются:»;

1.7. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления, осмотр объекта капитального строительства, принятие решения:

- о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче такого разрешения;

- о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

3) направление (вручение) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения или решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.»;

1.8. абзац 1 подпункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«1) проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в УАиГ заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов для получения документов (сведений из документов), предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;»;

1.9. абзац 3 подпункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3) при отсутствии оснований для отказа в выдаче результата муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 3-х экземплярах либо распоряжение на внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

при наличии указанных оснований – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа либо отказ в выдаче разрешения на внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.»;

1.10. подпункт 3.3.7 изложить в новой редакции:

«3.3.7. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче результата муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.](file:///F%3A%5C%D0%92%D0%92%D0%9E%D0%94%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82.rtf#sub_61)10.2 настоящего Административного регламента.»;

1.11. дополнить пункт 3.3 подпунктом 3.3.9 следующего содержания:

«3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является подписание первым заместителем руководителя администрации района распоряжения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо уведомления об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с указанием причин отказа и передача указанных документов специалисту, ответственному за делопроизводство.»;

1.12. наименование пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

# «3.4. Направление (вручение) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения; распоряжения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо уведомления об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»;

1.13. подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление специалисту, ответственному за делопроизводство, подписанных начальником УАиГ 2-х экземпляров:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа;

- распоряжения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо уведомления об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.»;

1.14. первый абзац подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает направление (вручение) заявителю результата муниципальной услуги:»;

1.15. часть 3 подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3) через личный кабинет на Едином портале;»

1.16. подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявитель информируется о принятом решении путем направления уведомления в личном кабинете.»

1.17. подпункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа;

- распоряжение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо уведомление об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Результат муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21)**,** в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

1.18. приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов

Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 28.06.2024 № 283

«Приложение 1

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому: | В управление архитектуры и градостроительства администрации Череповецкого муниципального района |
| Застройщик |  |
|  | (для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего на основании доверенности) |
|  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕО выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ( о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) (нужное подчеркнуть) |

|  |
| --- |
| Сведения о заявителе (физическое лицо) |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| Место жительства |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем |  |
| ИНН - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем |  |
| ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем |  |
| Контактный телефон |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Сведения о заявителе (юридическое лицо) |
| Полное и сокращенное наименования |  |
| Местонахождение |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности |  |
| Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности |  |
| Контактные телефоны |  |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица |  |
| Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| Прошу (отметить нужное) |
|  | выдать разрешение на ввод в эксплуатацию | построенного, реконструированного |
|  |  | (ненужное зачеркнуть) |
|  | внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с: |
|  |
| (указать причину внесения изменений) |
| объекта капитального строительства |
|  |
| (наименование объекта в соответствии проектной документацией) |
|  |
| на земельном участке по адресу: |  |
|  | (почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем право инвестора, заказчика (застройщика) |
|  |
| на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного участка, включающий участок недр, обособленный водный объект и все, что прочно связано с землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания, сооружения) |
|  |
| При этом сообщаю:разрешение на строительство объекта получено |
|  |
| (дата, номер разрешения, срок действия) |
|  |
|  |
| наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении объекта капитального строительства этапа строительства, реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| (заполняется только в случае подачи заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции (при наличии), о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) |
|  |
| Основные показатели объекта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего,в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВтч/кв. м |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

|  |
| --- |
| С настоящим заявлением прилагаю следующие документы (сведения о документах):1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Способ получения результата предоставления услуги (нужное подчеркнуть):лично;по почте;в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ);в форме электронного документа. |
|  |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись) |
|  |
|  | М.П. (при наличии)» |

Приложение 2

к постановлению

администрации района

от 28.06.2024 № 283

«Приложение 2

к Административному регламенту

Блок-схема

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов п.3.2 Административного регламента, 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в УАиГ |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления, осмотр объекта капитального строительства, принятие решения по результату рассмотрения муниципальной услуги п.3.3 Административного регламента, 4 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в УАиГ |

|  |
| --- |
| Направление (вручение) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения или решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатациюп.3.4 Административного регламента, 1 рабочий день » |