

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2023 № 287

г. Череповец

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Череповецкого муниципального района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Череповецкого муниципального района.

2. Главные распорядители бюджетных средств: администрация Череповецкого муниципального района, управление образования администрации района, Финансовое управление администрации района, Комитет имущественных отношений администрации района, а также муниципальные казенные учреждения района, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств, указанным в настоящем пункте, руководствуются прилагаемым порядком при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года.

4. Признать утратившими силу с 1 июля 2023 года постановления администрации Череповецкого муниципального района:

- от 25.12.2018 № 1759 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Череповецкого муниципального района»;

- от 23.04.2019 № 597 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.12.2018 № 1759 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Череповецкого муниципального района»;

- от 30.06.2020 № 784 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.12.2018 № 1759 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Череповецкого муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 30.06.2023 № 287

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Череповецкого муниципального района**

(далее - Порядок)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - Смета) главных распорядителей бюджетных средств: администрации Череповецкого муниципального района, управления образования администрации района, Финансового управления администрации района, Комитета имущественных отношений администрации района (далее – ГРБС), а также муниципальных казенных учреждений района, подведомственных указанным главным распорядителям бюджетных средств (далее – казенное учреждение, при совместном упоминании - учреждения).

1. **Порядок, сроки составления и утверждения Смет**

2.1. Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета Череповецкого муниципального района (далее-район) на срок решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с применением дополнительных кодов расходов классификации расходов бюджета района (КОСГУ, СубКОСГУ, тип средств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели Сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью Сметы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Составление Сметы, обоснований (расчетов) к Сметам администрации Череповецкого муниципального района как главного распорядителя бюджетных средств (далее – администрация района), а также их хранение осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия» (ответственный исполнитель).

2.5. Смета и обоснования (расчеты) к Сметам ГРБС подписываются ответственным исполнителем, утверждаются руководителем ГРБС или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени ГРБС.

Смета и обоснования (расчеты) к Сметам казенного учреждения подписываются ответственным исполнителем, согласовываются заместителем руководителя администрации района, курирующим данное казенное учреждение, и утверждаются руководителем казенного учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени казенного учреждения.

Смета и обоснования (расчеты) к Сметам учреждений до их утверждения подлежат предварительной проверке Финансовым управлением администрации района (далее – финансовое управление).

2.6. Смета составляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в рублях, с двумя знаками после запятой.

2.7. Смета ГРБС утверждается в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

Смета казенного учреждения согласовывается и утверждается в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) должна быть утверждена не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются одновременно с утверждением смет.

2.8. Один экземпляр утвержденной Сметы с обоснованиями (расчетами) не позднее одного рабочего дня после утверждения направляется в финансовое управление, второй экземпляр - в Череповецкий территориальный отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» (далее-казначейство), третий экземпляр – ГРБС.

Электронный вид утвержденной Сметы с обоснованиями (расчетами) МУ «Централизованная бухгалтерия» в сроки, установленные настоящим пунктом, направляет по электронной почте ответственным исполнителям муниципальных программ района и размещает в общей папке администрации района «Сметы».

2.9. Формирование проекта Сметы учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), учреждение составляет проект Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и представляет в финансовое управление в сроки, устанавливаемые постановлением администрации района, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «ПРОЕКТ»).

Одновременно с проектом Сметы предоставляется обоснование (расчет) плановых показателей Сметы.

1. **Порядок ведения Смет**

3.1. Ведением Сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели Сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Ведение Сметы учреждений осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия».

3.2. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В течение финансового года в Смету и (или) обоснования (расчеты) к Смете могут быть внесены изменения показателей:

на основании внесения изменений в роспись расходов ГРБС, вследствие внесения изменений в решение о бюджете на финансовый год и плановый период;

на основании распоряжений и постановлений администрации Череповецкого муниципального района;

на основании внесенных изменений в лимиты бюджетных обязательств ГРБС финансовым управлением по предложению учреждения о перераспределении бюджетных ассигнований в случае образовавшейся экономии в ходе исполнения Сметы по отдельным статьям расходов и (или) необходимости использования средств по другим статьям расходов;

на суммы нецелевого использования бюджетных средств.

3.3. Изменения в Смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым пункта 2.7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается в течение пяти рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные изменения в Смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей представляются в казначейство и ГРБС не позднее следующего рабочего дня после утверждения соответствующих изменений.

«Электронный вид утвержденных изменений в Смету с обоснованиями (расчетами) МУ «Централизованная бухгалтерия» в сроки, установленные настоящим пунктом, направляет по электронной почте ответственным исполнителям муниципальных программ района и размещает в общей папке администрации района «Сметы».

3.5. Уточненная Смета (с учетом всех изменений в течение текущего финансового года) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «УТОЧНЕННАЯ»), представляется учреждением не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в финансовое управление, в казначейство и ГРБС.