

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.01.2024 № 34

г. Череповец

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002
№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Череповецкого муниципального района Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Вересова А.Ю.

Руководитель администрации района                                               Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района

от 29.01.2024 № 34

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия), требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

1.3. Субсидия в 2024 году предоставляется Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» (далее – МУП «Водоканал ЧМР») на оказание финансовой помощи в целях погашения кредиторской задолженности, в том числе исполнения возбужденного исполнительного производства отделением судебных приставов по Череповецкому району на дату предоставления субсидии.

1.4 Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета района, утвержденных решением Муниципального Собрания района о бюджете на 2024 год.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Череповецкого муниципального района (далее – Администрация). Администрация осуществляет предоставление субсидии, контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании решения о бюджете района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Со дня принятия постановления Администрации «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности» МУП «Водоканал ЧМР» направляет в Администрацию информацию, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка), по адресу: г. Череповец,
ул. Первомайская, д. 58 кабинет 205.

К Заявке прилагаются:

- копия устава МУП «Водоканал ЧМР»;

- годовая бухгалтерская отчетность за истекший финансовый год;

- справка о статусе в соответствии с Федеральным законом
от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- справка-расчет произвольной формы, подтверждающая наличие признаков по пунктам 2, 3 статьи 197 Федерального закона от 26.10.2002
№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», где указано, что субъект естественной монополии считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- сведения о размере дебиторской и кредиторской задолженности
(с выделением просроченной), в полном объеме отраженные в бухгалтерском учете по состоянию на 1 число месяца, в котором направлена заявка. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, обосновывающие размер указанной задолженности;

- справка от службы судебных приставов в отношении
МУП «Водоканал ЧМР» о наличии исполнительных производств по требованиям, подтвержденных исполнительными документами и не удовлетворенных в полном объеме путем обращения взыскания на имущество должника, указанное в пунктах 1-3 части 1 статьи 94 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с указанием остатка по всем исполнительным производствам;

- план мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «Водоканал» в произвольной форме, с указанием конкретных сроков и должностных лиц, ответственных за выполнение данного плана мероприятий, согласованный руководителем администрации района;

- справку налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную не позднее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявки.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером.

2.3. МУП «Водоканал ЧМР» несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях выдачи заключения о возможности предоставления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации (далее - комиссия).

2.5. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие настоящему Порядку, а также проводит проверку на соответствие МУП «Водоканал ЧМР» требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, и выдает заключение о соответствии или несоответствии МУП «Водоканал ЧМР» установленным требованиям, возможности или невозможности предоставления субсидии на основании представленных документов с указанием суммы. Заключение оформляется протоколом комиссии не позднее одного рабочего дня с даты рассмотрения документов.

2.6. Протокол комиссии о соответствии МУП «Водоканал ЧМР» установленным требованиям направляется в Финансовое управление администрации района для подготовки проекта решения Муниципального Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района
на 2024 год, которое рассматривается на ближайшем заседании Муниципального Собрания района, или при наличии возможности перераспределения бюджетных ассигнований на основании
статьи 217 БК РФ и (или) дополнительных оснований, установленных решением о бюджете – путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись района.

2.7. В случае принятия соответствующего решения, указанного в пункте 2.6, Администрацией в срок не позднее двух рабочих дней готовится проект постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и МУП «Водоканал ЧМР», в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- предоставление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной МУП «Водоканал ЧМР» информации;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- отсутствие возможности доходной базы бюджета района.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.10. Требования, которым должно соответствовать МУП «Водоканал ЧМР» на 1 число месяца, в котором осуществляется подача Заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=30.01.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=30.01.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=30.01.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.11. Субсидия предоставляется МУП «Водоканал ЧМР» при соблюдении следующих условий:

- запрет приобретения МУП «Водоканал ЧМР», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с МУП «Водоканал ЧМР», за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является погашение доли кредиторской задолженности в размере перечисленной субсидии, в срок не позднее 25 декабря 2024 года.

**3. Требования к отчетности**

3.1. МУП «Водоканал ЧМР» несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.2. По результатам использования Субсидии МУП «Водоканал ЧМР» предоставляет в Администрацию, в лице управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства:

3.2.1. Отчет об использовании средств Субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

3.2.2. Промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

**4. Порядок осуществления контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

4.1. Средства, полученные из бюджета района в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет отдел внутреннего финансового контроля Администрации в соответствии с действующим законодательством.

Комиссия подготавливает предложения о сроках проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, рассматривает заключение по итогам проведенной отделом внутреннего финансового контроля Администрации проверки.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в следующих случаях:

- нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- выявление недостоверных сведений в отчетности, а также нецелевого использования бюджетных средств;

- отказ в предоставлении документов для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. При выявлении нарушений Администрация составляет акт о выявленном нарушении, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт МУП «Водоканал ЧМР» в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.6. В случае, если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о выявленном нарушении, Администрация направляет в срок не позднее трех рабочих дней с момента истечения установленных в акте сроков МУП «Водоканал ЧМР» требование о возврате Субсидии в бюджет района.

4.7. МУП «Водоканал ЧМР» осуществляет возврат Субсидии в бюджет района в течение пяти рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии. Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, производится по формуле:

СВ = СО - СБН, где:

СВ - сумма субсидии, подлежащей возврату;

СО - общий объем полученной субсидии;

СБН - объем субсидии, использованной без нарушений требований настоящего Порядка.

4.8. В случае невозврата средств Субсидии в бюджет района в течение установленного срока Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2024 году муниципальному унитарному предприятию
«Водоканал ЧМР» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Прошу предоставить субсидию из бюджета Череповецкого муниципального района в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал ЧМР» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (место нахождения) юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

 (указывается целевое назначение субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Взыскатель | ИНН/КПП(для юридических лиц) | Сумма задолженности,руб. | Сумма субсидии,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)                                              (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.