

ГЛАВА ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.09.2023 № 36

г. Череповец

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

Глава района Н.Ю.Малкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы района

от 04.09.2023 № 36

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района**

(далее - Порядок)

1. **Порядок, сроки составления и утверждения Смет**

1.1. Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета Череповецкого муниципального района (далее-район) на срок решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района, включая субсидий, субвенции и иные межбюджетные трансферты (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации и расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с применением дополнительных кодов расходов классификации расходов бюджета района(КОСГУ, СубКОСГУ, тип средств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Смета составляется путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели Сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью Сметы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Составление Сметы, обоснований (расчетов) к Сметам, а также их хранение осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия» (ответственный исполнитель).

1.5. Смета и обоснования (расчеты) к Сметам подписываются ответственным исполнителем, утверждаются главой района.

1.6. Смета составляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в рублях, с двумя знаками после запятой.

1.7. Смета утверждается в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) должна быть утверждена не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются одновременно с утверждением смет.

1.8. Один экземпляр утвержденной Сметы с обоснованиями (расчетами) не позднее одного рабочего дня после утверждения направляется в финансовое управление, второй экземпляр - в Череповецкий территориальный отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» (далее-казначейство).

1.9. Формированиепроекта Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Одновременно с проектом Сметы предоставляется обоснование (расчет) плановых показателей Сметы.

1. **Порядок ведения Смет**

2.1. Ведением Сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели Сметы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Ведение Сметы учреждений осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия».

2.2. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В течение финансового года в Смету и (или) обоснования (расчеты) к Смете могут быть внесены изменения показателей:

на основании внесения изменений в роспись расходов, вследствие внесения изменений в решение о бюджете на финансовый год и плановый период;

на основании распоряжений и постановлений главы Череповецкого муниципального района;

на основании внесенных изменений в лимиты бюджетных обязательств о перераспределении бюджетных ассигнований в случае образовавшейся экономии в ходе исполнения Сметы по отдельным статьям расходов и (или) необходимости использования средств по другим статьям расходов;

на суммы нецелевого использования бюджетных средств.

 2.3. Изменения в Смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым пункта 1.7. настоящего Порядка.

Внесение изменений в Смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается в течение пяти рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

2.4. Утвержденные изменения в Смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей представляются в казначейство не позднее следующего рабочего дня после утверждения соответствующих изменений.

2.5.Уточненная Смета (с учетом всех изменений в течение текущего финансового года) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «УТОЧНЕННАЯ»), представляется не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в финансовое управление, в казначейство.