Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 23.03.2021 № 364

«УТВЕРЖДЕН

постановлением   
администрации района

от 09.08.2013 № 2068

(Приложение 1)

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района (далее – муниципальная программа),   
а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленная на достижение целей социально-экономического развития района.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия структурных подразделений, органов администрации района или муниципальных учреждений Череповецкого муниципального района.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением, органом администрации района   
или муниципальным учреждением, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления в соответствующей сфере, определенным администрацией района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями, органами администрации района или муниципальными учреждениями – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации района. Ответственный исполнитель размещает постановление об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы в течение 10-ти рабочих дней со дня утверждения постановления на официальном сайте Череповецкого муниципального района   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Программы развития» и на портале ГАС «Управление» Федеральной информационной системы стратегического планирования (ФИС СП).

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Муниципальная программа является документом стратегического планирования на долгосрочный период.

Срок реализации муниципальной программы не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития района.

Муниципальная программа может быть продлена на период в пределах срока действия стратегии социально-экономического развития района.

Продление муниципальной программы осуществляется путем внесения изменения в действующую муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития района и стратегии социально-экономического развития района.

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем   
в указанной сфере и перспективы ее развития;

в) приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенную характеристику;

д) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета района, а также информацию   
о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов сельских поселений, средств физических   
и юридических лиц (пожертвования) и средств из внебюджетных источников;

е) целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

ж) план реализации муниципальной программы на период с первого года реализации по очередной финансовый год;

[з](consultantplus://offline/ref=49676FFC6339E57FAEF236D4FDD661CD87F3383FF97B1829B50F5D76662542AF75651F1F1BE42E4BED6AD3M7T9M)) иные сведения в соответствии с Методическими указаниями   
по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденные постановлением администрации района (далее – Методические указания);

[и](consultantplus://offline/ref=49676FFC6339E57FAEF236D4FDD661CD87F3383FF97B1829B50F5D76662542AF75651F1F1BE42E4BED6AD3M7T9M)) подпрограммы муниципальной программы;

к) сведения о муниципальных контрактах на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд района, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее – долгосрочные муниципальные контракты).

9. Помимо указанной информации, муниципальная программа может содержать, в случае оказания в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим   
и (или) физическим лицам, информацию об основных показателях муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы.

10. Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем   
и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое (рассчитываемое)   
по прилагаемым методикам или определяемое на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии   
с Методическими указаниями.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации района (далее – Перечень).

12. Перечень формируется/корректируется (при необходимости) отделом стратегического планирования администрации района (далее – отдел стратегического планирования) два раза в год, до 1 июля и до 25 декабря текущего года.

13. Перечень содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

14. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает разработку проекта постановления администрации района   
об утверждении муниципальной программы и его вынесение   
на рассмотрение руководителя администрации района.

15. Разработка проектов муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, а также их согласование   
с курирующими заместителями руководителя администрации района (далее – курирующие заместители), производится ответственными исполнителями совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями   
в срок до 1 августа текущего года.

Защита проектов муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в рамках работы Комиссии   
по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов (далее – Комиссия) в срок до 10 сентября текущего года.

Ответственные исполнители предают прошедшие защиту проекты муниципальных программ в Финансовое управление для их учета   
при формировании расходной части проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, в срок до 15 сентября текущего года.

Финансовое управление после формирования проекта бюджета   
на очередной финансовый год и плановый период доводит до ответственных исполнителей муниципальных программ прогнозные лимиты на очередной финансовый год и плановый период в течение 2 рабочих дней после дня заседания Комиссии (заседание Комиссии происходит в период с 20 октября по 1 ноября текущего года).

Ответственные исполнители, при необходимости, корректируют проекты муниципальных программ на очередной финансовый год   
и плановый в соответствии с прогнозными лимитами в срок до10 ноября текущего года.

После утверждения бюджета района на очередной финансовый год   
и плановый период Муниципальным Собранием Череповецкого муниципального района (период с 1 декабря по 15 декабря текущего года) Финансовое управление доводит лимиты бюджетных обязательств   
до главных распорядителей бюджетных средств в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (14 рабочих дней после дня утверждения решения о бюджете района).

Ответственный исполнитель обеспечивает утверждение муниципальной программы не позднее 3 месяцев со дня принятия решения   
о бюджете Череповецкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (рекомендуется до конца текущего года).

16. Согласование проекта муниципальной программы осуществляется   
в порядке, установленном Регламентом работы администрации района.

17. Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

18. В случае включения Череповецкого муниципального района   
в федеральные, областные и (или) государственные программы, внесение изменений в перечень муниципальных программ, разработка и утверждение муниципальной программы могут быть выполнены в отличные   
от установленных Порядком сроки.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ   
в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района. Распределение средств бюджета района   
на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района   
о бюджете Череповецкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

20. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района   
и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется   
в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, объема бюджетных ассигнований бюджета района, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями.

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе, по согласованию с соисполнителями, принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством   
в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

В случае внесения изменений в объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы по инициативе ответственного исполнителя, ответственный исполнитель направляет в Финансовое управление заявку   
на внесение изменений в объемы бюджетных ассигнований мероприятий программы, согласованную с курирующим заместителем, для ее рассмотрения Комиссией.

Финансовое управление информирует ответственного исполнителя   
о принятом Комиссией решении по заявке на внесение изменений в объемы бюджетных ассигнований мероприятий программы не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, с одновременным направлением информации о решении Комиссии в МУ «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района».

В течение 7 рабочих дней после согласования заявки Комиссией ответственный исполнитель представляет в Финансовое управление проект постановления администрации района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу, согласованный всеми должностными лицами в порядке, установленном Регламентом администрации района (при этом первым по порядку согласование осуществляет Финансовое управление).

В случае не предоставления ответственным исполнителем  
в Финансовое управление согласованного проекта постановления администрации района о внесении изменений в муниципальную программу   
в установленный настоящим пунктом срок, Финансовое управление осуществляет возврат заявки на внесение изменений в объемы бюджетных ассигнований без исполнения и не учитывает данные изменения   
при подготовке проекта решения Муниципального Собрания района   
о внесении изменений в бюджет района.

Ответственный исполнитель обеспечивает утверждение согласованного проекта постановления администрации района о внесении изменений   
в муниципальную программу в срок не позднее 10 (десяти) дней рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Муниципального Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района   
на текущий год и плановый период.

В случае, если решение о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период вступило в силу после 15 декабря текущего финансового года, то муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с указанным решением в срок   
до 1 февраля следующего года (рекомендуется до конца года).

Изменение плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы допускается в следующих случаях:

в целях приведения в соответствие с параметрами бюджета района (объем доходов, объем расходов, в том числе расходов на реализацию муниципальных программ, объем дефицита), утвержденными решением   
о бюджете (с учетом изменений);

если это не нарушает положений федеральных и областных правовых актов и соглашений, устанавливающих значения соответствующих целевых показателей (индикаторов).

При возникновении дополнительных финансовых обязательств   
по реализации мероприятий муниципальной программы в течение финансового года, финансирование указанных мероприятий может осуществляться только после внесения соответствующих изменений   
в муниципальную программу.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации района   
об утверждении программы.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел стратегического планирования.

Подготовка годового отчета производится в соответствии   
с Методическими указаниями.

24. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

б) результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

в) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

г) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем;

д) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет сопровождается пояснительной запиской о реализации конкретных мероприятий в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, включающей результаты использования бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию указанных мероприятий.

25. Годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ рассматриваются Комиссией в установленные ею сроки. По результатам рассмотрения может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований   
на реализацию отдельных муниципальных программ или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальных программ, начиная с очередного финансового года.

Отдел стратегического планирования размещает годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ на официальном сайте района   
в информационно-коммуникационной сети Интернет в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

26. Финансовое управление в срок до 1 февраля года, следующего   
за отчетным, представляет в отдел стратегического планирования информацию о кассовых расходах бюджета района на реализацию муниципальных программ.

27. Отдел стратегического планирования ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ   
и представляет его на рассмотрение руководителя администрации района.

28. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств района, связанных   
с реализацией муниципальных программ;

г) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы.

VI. Полномочия структурных подразделений и органов администрации района при разработке и реализации муниципальных программ

29. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации района;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

в) предоставляет по запросу отдела стратегического планирования сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую   
для подготовки ответов на запросы отдела стратегического планирования;

д) проводит оценку эффективности муниципальной программы   
в соответствии с Методическими указаниями;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую   
для проведения оценки эффективности муниципальной программы   
и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов по реализации муниципальной программы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел стратегического планирования.

30. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела стратегического планирования, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам   
в рамках реализации муниципальной программы.

VII. Отражение в муниципальной программе бюджетных инвестиций

31. В рамках муниципальной программы может предусматриваться предоставление бюджетных инвестиций, установленных [статьей](consultantplus://offline/ref=38D33543981E63BF64964E98550ED9205C421620F2A6AE37CFA2363B7CEB8FDA9CE14D35032C93C5M6M5J) [79](consultantplus://offline/ref=38D33543981E63BF64964E98550ED9205C421620F2A6AE37CFA2363B7CEB8FDA9CE14D35032C93C3M6MEJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно, бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности.

32. Включение в муниципальную программу мероприятий   
по осуществлению бюджетных инвестиций обеспечивается ответственным исполнителем программы.

Проект муниципальной программы, предусматривающий осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, подлежит обязательному согласованию с Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства до согласования   
с отделом стратегического планирования и Финансовым управлением.

Приложение

к Порядку разработки,   
реализации и оценки

эффективности муниципальных программ района

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

»

Приложение 2

к постановлению

администрации района

от 23.03.2021 № 364

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением   
администрации района

от 09.08.2013 № 2068

(Приложение 2)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ района (далее соответственно – Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных   
на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризуемое количественными   
и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды   
от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, орган администрации района или муниципальное учреждение Череповецкого муниципального района, определенный ответственным   
в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации района (далее – Перечень), и обладающий полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок);

соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения, органы администрации района или муниципальные учреждения Череповецкого муниципального района, участвующие   
в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых   
в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг хода реализации   
и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии   
с настоящими Методическими указаниями.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из:

приоритетов и долгосрочных целей социально-экономического развития района и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в Стратегии социально-экономического развития района;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития   
и объема бюджетных ассигнований бюджета района;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения структурного подразделения, органа администрации или муниципального учреждения района, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии   
с требованиями Порядка.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной

программы и ее структуре

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

8.1. паспорт муниципальной программы;

8.2. текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующую информацию:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем   
в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика;

информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района (за исключением внебюджетных источников), а также информацию о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств федерального   
и областного бюджетов, бюджетов сельских поселений, средств физических и юридических лиц (пожертвования) и средств из внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы с приложением по форме [таблиц 1](#Par437), [2](#Par461) приложения 1 к Методическим указаниям;

целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, состав и значение которых приводится   
по форме [таблицы 3](#Par499) приложения 1 к Методическим указаниям, и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня   
и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

8.3. текстовая часть муниципальной программы также может содержать, в случае оказания в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим   
и (или) физическим лицам, информацию об основных показателях муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы.

8.4. подпрограммы муниципальной программы.

8.5. план реализации муниципальной программы на период с первого года реализации по очередной финансовый год по форме [таблиц 9](#Par715) и 9.1 приложения 1 к Методическим указаниям;

в план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм. В целях обеспечения сопоставимости данных с муниципальной программой мероприятия плана реализации муниципальной программы подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах. Объем расходов на реализацию мероприятий плана реализации муниципальной программы должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

9. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

10. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

11. К муниципальной программе и обосновывающим материалам составляется титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

информацию об ответственном исполнителе муниципальной программы.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения, органа администрации или муниципального учреждения района – ответственного исполнителя по муниципальной программе или его заместителем.

12. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем   
с проектом муниципальной программы включает обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

13. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме приложения к Порядку.

В паспорте приводятся наименования показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета района на реализацию муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей   
с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы   
в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

14. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

15. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из приоритетов социально-экономического развития района и Стратегии социально-экономического развития района.

16. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

17. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи   
или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели,   
а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

22. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить   
к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных   
в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики   
как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться   
с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны   
в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя   
из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми   
для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

23. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты   
и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы.

24. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

25. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное   
и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные   
или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект наблюдения. Исходя из целей статистического наблюдения для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики.

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее – базовые показатели), необходимо привести их описание.

При этом общепринятые статистические показатели, в том числе валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения, рассматриваются в данном описании как базовые.

26. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы,   
а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

27. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках программы).

28. Обобщенная характеристика подпрограмм приводится на основе перечней основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы. В качестве обоснования выделения подпрограмм используется, в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

29. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

30. Подпрограмма имеет следующую структуру:

30.1. паспорт подпрограммы согласно [таблице](#Par561) 4 приложения 1   
к Методическим указаниям;

30.2. текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели   
(при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей   
и решения задач согласно [таблице 3](#Par499) приложения 1 к Методическим указаниям, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы,   
а также ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района и перечень мероприятий подпрограммы согласно [таблице 5](#Par576) приложения 1   
к Методическим указаниям;

30.3. подпрограмма может содержать:

характеристику мер правового регулирования согласно [таблице 6](#Par635) приложения 1 к Методическим указаниям. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов;

информацию о сводных показателях муниципальных заданий   
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по годам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках подпрограммы) с приложением [таблицы 7](#Par658) (приложение 1 к Методическим указаниям). Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы   
как показатели (индикаторы) непосредственных результатов;

механизм реализации муниципальной подпрограммы.

30.4. В случае если в рамках подпрограммы предусматривается заключение долгосрочных муниципальных контрактов, характеристика основных мероприятий подпрограммы должна содержать краткую информацию об объектах контрактов по форме согласно [таблице 6](#P1131).1 приложения 1 к Методическим указаниям.

31. Расходы бюджета района на содержание органов администрации района, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение создания условий   
для реализации муниципальной программы.

При этом указанные расходы в целях обоснования аналитически распределяются по подпрограммам и основным мероприятиям согласно [таблице 8](#Par688) приложения 1 к Методическим указаниям.

III. Дополнительные и обосновывающие материалы,

представляемые с муниципальной программой

32. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию.

33. Расчеты по ассигнованиям бюджета района на исполнение публичных обязательств в соответствии с действующим законодательством отдельным категориям граждан обосновывается согласно [таблице](#Par752) 10 приложения 1 к Методическим указаниям.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

и оценке эффективности муниципальной программы

34. Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной   
от соисполнителей, и представляется в отдел стратегического планирования   
в сроки, установленные Порядком.

35. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета района   
и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

результаты оценки эффективности муниципальной программы, выполненной в соответствии с [Методикой](#Par1048) оценки эффективности реализации муниципальной программы района Методических указаний;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Годовой отчет сопровождается пояснительной запиской о реализации конкретных мероприятий в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, включающей результаты использования бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию указанных мероприятий.

36. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач   
и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно [таблице 11](#Par792) приложения 1 к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

37. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации   
в отчетном году) с указанием причин их нереализации или реализации   
не в полном объеме;

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

38. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно [таблице 12](#Par825) приложения 1 к Методическим указаниям.

39. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о расходах бюджета района, областного и федерального бюджетов, бюджетов сельских поселений, средств физических   
и юридических лиц (пожертвования) и средств из внебюджетных источников представляются согласно [таблицам 13](#Par854) и [14](#Par913) приложения 1 к Методическим указаниям;

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий   
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями   
по муниципальной программе района согласно [таблице 15](#Par966) приложения 1   
к Методическим указаниям.

40. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации района.

41. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период;

б) перечень запланированных, но не достигнутых результатов,   
с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец года согласно [таблице 16](#Par1002) приложения 1   
к Методическим указаниям. По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

42. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за подготовку годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения, органа администрации или муниципального учреждения района – ответственного исполнителя по муниципальной программе или его заместителем.

43. Годовой отчет рассматривается на заседании Комиссии по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов.

V. Оценка эффективности муниципальной программы

44. Мероприятия муниципальной программы реализуются   
в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

45. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется согласно [Методике](#Par1048) оценки эффективности реализации муниципальной программы района (приложение 2 к Методическим указаниям).

Приложение 1

к Методическим указаниям

Таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района (за исключением внебюджетных источников)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель, соисполнители | Бюджетные ассигнования (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год  планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| всего |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального и областного бюджетов, бюджетов сельских поселений, средств физических и юридических лиц (пожертвования) и средств из внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год  планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| всего |  |  |  |  |
| бюджет района <1> |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| средства физических и юридических лиц (пожертвования) |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |

<1> Здесь и далее в таблице бюджет района указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы района (подпрограммы муниципальной программы района) за счет средств бюджета района.

<2> Здесь и далее в приложении все внебюджетные источники.

Таблица 3

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные  на достижение цели | Наименование индикатора (показателя) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Задача 1 | индикатор (показатель) 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | индикатор (показатель) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 | индикатор (показатель) 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | индикатор (показатель) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Бюджетные ассигнования (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Основное мероприятие 1 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | ... | | | |

Таблица 6.1

Сведения об объектах муниципальных контрактов

на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения

муниципальных нужд района, превышающих срок действия

утвержденных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия, объекта закупки | Срок осуществления закупки <10> | Объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг (тыс. руб.) | | | | |
| всего | в том числе | | | |
| очередной финансовый год <11> | первый год планового периода <11> | второй год планового периода <11> | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ... |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |  |  |  |  |

<10> Указывается планируемая дата исполнения обязательств сторонами муниципального контракта.

<11> Указываются годы финансирования муниципального контракта в рамках реализации подпрограммы муниципальной программы.

Таблица 7

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

муниципальными учреждениями района по подпрограмме муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значение показателя объема услуги | | | | Ассигнования бюджета района на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

Аналитическое распределение средств подпрограммы

«Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы» по подпрограммам (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Бюджетные ассигнования (тыс. руб.), годы | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа (всего) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (всего) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 9

План реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель (структурное подразделение, орган администрации, муниципальное учреждение) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Финансирование (тыс. руб.) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | X |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | X |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |

Таблица 9.1

Мероприятия, реализуемые по направлениям Программы в рамках текущей деятельности и не требующие дополнительного финансирования

|  |
| --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия |
|
| Подпрограмма 1 |
| Мероприятие 1.1 |
| Мероприятие 1.2 |
| Мероприятие 1.3 |
| … |

Таблица 10

Расчеты по ассигнованиям бюджета района на исполнение публичных обязательств в соответствии с действующим законодательством отдельным категориям граждан по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Показатели | Годы | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выплаты, осуществляемые в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан | | | | | | |
|  |  | Размер выплаты  (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПО  (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Таблица 11

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) наименование | Ед. измерения | Годы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному <4> | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | |  |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | |  |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |

<4> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 12

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <5> |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | | | |

<5> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем,   
а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Таблица 13

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальной программы   
(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | |
| сводная бюджетная роспись, план  на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на отчетную дату <6> | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <7> | | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 2 |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |

<6> Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

<7> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 14

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований бюджета района, средств федерального и областного бюджетов, бюджетов сельских поселений, средств физических и юридических лиц (пожертвования) и средств из внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов <8> | Фактические расходы <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |
| бюджет района |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |
| средства физических и юридических лиц (пожертвования) |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |
| бюджет района |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |
| средства физических и юридических лиц (пожертвования) |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |

<8> В соответствии с муниципальной программой.

<9> Кассовые расходы по соответствующим источникам.

Таблица 15

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | | Расходы бюджета района на оказание муниципальной услуги (тыс. руб.) | | |
| план | факт | сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Таблица 16

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) наименование | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы, подпрограммы  муниципальной программы | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| текущий год | |
| план | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | |
| … | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |

Приложение 2

к Методическим указаниям

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЙОНА**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы района (далее – муниципальная программа) проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее – подпрограмма) и муниципальной программы в целом   
и степени соответствия запланированному уровню расходов   
и эффективности использования средств бюджета района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по следующей формуле (для каждого года реализации программы):

Общ 1 n Общ

ПДЦ = - SUM И , где:

n k=1 k

Общ

ПДЦ – значение показателя (индикатора) степени достижения целей   
и решения задач муниципальной программы в целом;

n – число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Общ

И – соотношение фактического и планового значения k-го показателя k (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы (факт/план);

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Общ

И – соотношение планового и фактического значения k-го показателя k (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы (план/факт).

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании показателей (индикаторов) эффективности программы и рассчитывается по формуле:

Пр 1 ni Прi

ПДЦ = -- SUM И , где:

i ni k=1 k

Пр

ПДЦ – значение показателя степени достижения целей и решения задач i i-й подпрограммы;

ni – число показателей (индикаторов) i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Прi

И – соотношение фактического и планового значения k-го показателя k (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Прi

И – соотношение планового и фактического значения k-го показателя k (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат   
и эффективности использования средств бюджета района рассчитывается   
по формуле:

Б Ф

ЭИС = З / З , где:

ЭИС – значение степени соответствия уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района;

Б

З – объем средств, утвержденный в районном бюджете на реализацию программы;

Ф

З – фактический объем средств бюджета района, направленный   
на реализацию программы.

Общая эффективность муниципальной программы определяется   
по формуле:

M Пр

SUM ПДЦ

Общ i=1 i

ПР = (ПДЦ + ---------) / ЭИС, где:

M

ПР – общая эффективность и результативность муниципальной программы;

M – число подпрограмм муниципальной программы.

Степень общей эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя ПР:

|  |  |
| --- | --- |
| **Эффективность программы** | **Значения показателя ПР** |
| Программа эффективна | 1.90 и более |
| Программа частично эффективна | от 1.90 до 1.75 |
| Программа неэффективна | менее 1.75 |

»