

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.08.2023 № 367

г. Череповец

**О реализации решения Муниципального Собрания района**

**от 02.08.2023 № 421 «О предоставлении частичной компенсации**

**платы за наем жилого помещения»**

На основании решения Муниципального Собрания района
от 02.08.2023 № 421 «О предоставлении частичной компенсации платы за наем жилого помещения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par38) предоставления частичной компенсации платы за наем жилого помещения муниципальным служащим органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, приглашенным из другой местности, не имеющими жилого помещения в городе Череповце (в собственности или занимаемого по договору социального найма, коммерческого найма, найма специализированного жилищного фонда, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), в том числе у супруга(-ги), несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений и документов и утвердить ее [состав](#Par92) (приложение 2).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на содержание соответствующего органа местного самоуправления района.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 24.08.2023 № 367

(приложение 1)

**Порядок**

**предоставления частичной компенсации платы за наем жилого помещения муниципальным служащим органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, приглашенным из другой местности, не имеющим жилого помещения в городе Череповце (в собственности или занимаемого по договору социального найма, коммерческого найма, найма специализированного жилищного фонда, найма жилого помещения жилищного фонда**

**социального использования), в том числе у супруга(-ги),**

**несовершеннолетних детей муниципального служащего**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты ежемесячной частичной денежной компенсации за наем жилых помещений (далее - денежная компенсация) муниципальным служащим органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, приглашенным из другой местности, не имеющим жилого помещения в городе Череповце
(в собственности или занимаемого по договору социального найма, коммерческого найма, найма специализированного жилищного фонда, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), в том числе у супруга(-ги), несовершеннолетних детей муниципального служащего.

2. Для получения денежной компенсации муниципальный служащий подает заявление на имя руководителя администрации района с приложением следующих документов:

а) копии договора найма жилого помещения в частном жилищном фонде, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копий документов, удостоверяющих личность муниципального служащего, его супруга(-ги), несовершеннолетних детей;

в) документов, подтверждающих наличие либо отсутствие у муниципального служащего, его супруга(-ги), несовершеннолетних детей жилых помещений в городе Череповце, находящихся в собственности или занимаемых по договору социального найма, коммерческого найма, найма специализированного жилищного фонда, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

г) сведения о реквизитах банковского счета, на который подлежат перечислению суммы денежной компенсации;

д) согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Копии документов, предусмотренных [пунктом 2](#Par52) настоящего Порядка, заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригиналов.

4. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2](#Par52) настоящего Порядка, в 30-дневный срок со дня их регистрации рассматриваются комиссией, созданной постановлением администрации района.

5. Комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом комиссии:

- о назначении денежной компенсации;

- об отказе в назначении денежной компенсации.

Основания для отказа в назначении денежной компенсации:

несоответствие муниципального служащего условиям, указанным в [пункте 1](#Par51) настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в [пункте 2](#Par52) настоящего Порядка;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных для назначения денежной компенсации, либо представление недействительных документов.

На основании решения комиссии об отказе в назначении денежной компенсации в течение 5 рабочих дней секретарем комиссии подготавливается Уведомление об отказе в назначении денежной компенсации, подписывается председателем комиссии и направляется по почте или вручаются муниципальному служащему.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, муниципальный служащий вправе повторно обратиться за назначением и выплатой ежемесячной денежной компенсации.

На основании решения комиссии о назначении денежной компенсации в течение 5 рабочих дней издается распоряжение администрации района о выплате денежной компенсации, в котором указывается размер денежной компенсации, не превышающий 10 000 рублей, подготавливаемое отделом муниципальной службы и кадровой политики.

Общий срок выполнения данных процедур не может превышать срок, указанный в [пункте 4](#Par57) Порядка.

6. Денежная компенсация выплачивается муниципальному служащему за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за текущий месяц.

7. Выплата денежной компенсации производится со дня предоставления заявления и документов, указанных в [пункте 2](#Par52) настоящего Порядка, до дня утраты муниципальным служащим права на ее получение.

8. Предоставление денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с муниципальным служащим;

- улучшение жилищных условий, в том числе приобретение муниципальным служащим, супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми жилого помещения в городе Череповце на праве собственности (в том числе долевой, совместной);

- предоставление муниципальному служащему, его супругу(-е) жилого помещения в городе Череповце по договору социального найма или жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма, или жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма, специализированных жилых помещений;

- расторжение договора найма жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора найма жилого помещения.

9. Муниципальный служащий обязан в течение 3 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#Par70) настоящего Порядка, сообщить об этом руководителю администрации района в письменном виде.

10. Предоставление денежной компенсации прекращается также в случае смерти муниципального служащего либо вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим.

11. В случае заключения муниципальным служащим нового договора найма жилого помещения в частном жилищном фонде копия договора найма предоставляется муниципальным служащим в течение 3 рабочих дней со дня его заключения руководителю администрации района.

Решение о назначении денежной компенсации в связи с заключением нового договора найма жилого помещения принимается в порядке и сроки, установленные [пунктами 4](#Par57), [5](#Par58) настоящего Порядка. При этом размер компенсационной платы за наем жилого помещения может быть изменен в соответствии с договором найма жилого помещения, как в сторону увеличения, так и уменьшения, но не более 10 000 рублей.

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет средств бюджета района в пределах средств, утвержденных решением Муниципального Собрания района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

13. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений, а также в случае невыполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации, предусмотренных [пунктом 8](#Par70) настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан возвратить необоснованно полученную денежную компенсацию добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Прекращение предоставления денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств, предусмотренных [пунктами 8](#Par70), [10](#Par74) настоящего Порядка, на основании распоряжения администрации района, которое готовит отдел муниципальной службы и защиты информации администрации района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 24.08.2023 № 367

(приложение 2)

**Состав**

**комиссии по рассмотрению заявлений и документов**

Председатель комиссии – Акулинин А.Н., первый заместитель руководителя администрации района;

секретарь комиссии – Зяблова Е.С., начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики.

Члены комиссии:

Колесникова Е.А. – заместитель руководителя администрации района по правовым вопросам;

Морозова О.В. – управляющий делами администрации района.