

# Муниципальное Собрание Череповецкого муниципального района

Вологодской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 02.08.2023 № 422

г. Череповец

**О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях,**

**общественных обсуждениях в Череповецком муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 30 октября 2018 года № 387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Череповецкого муниципального района Муниципальное Собрание района

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Череповецком муниципальном районе, утвержденное решением Муниципального Собрания района от 24.05.2018 № 450, изменения изложив раздел 3 в следующей редакции:

**«3.** **Порядок организации и проведения публичных слушаний**

**по вопросам, указанным в пунктах 1.5, 1.6 Положения**

3.1. Участниками публичных слушаний являются жители Череповецкого муниципального района, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Организатором публичных слушаний, назначаемых Муниципальным Собранием, является постоянная комиссия Муниципального Собрания, к предмету ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос, либо специально созданная комиссия.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой района, является орган, структурное подразделение администрации района, к предмету ведения которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, либо специально созданная комиссия.

3.3. При вынесении на публичные слушания социально значимых для жителей района вопросов в состав специально созданной комиссии включаются представители Общественного совета при главе района по согласованию с его председателем.

3.4. Решение Муниципального Собрания, постановление главы района о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, за исключением проектов бюджета района и отчета о его исполнении, подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее, чем   
за 10 календарных дней до начала публичных слушаний.

Постановление главы района о проведении публичных слушаний по проекту Устава района, проекту решения Муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав района вместе с соответствующим проектом муниципального правового акта подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Собранием порядка учета предложений по проекту Устава района, проекту решения Муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичных слушаний. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Постановление главы района о проведении публичных слушаний по проектам бюджета района и отчета о его исполнении вместе с соответствующими проектами муниципальных правовых актов и приложениями к ним подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее, чем за 5 календарных дней до начала публичных слушаний.

Организаторами публичных слушаний могут использоваться другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

3.5. Публичные слушания проводятся не позднее 30 дней со дня принятия муниципального правового акта о проведении публичных слушаний.

3.6. Организатор публичных слушаний:

3.6.1. Определяет перечень проектов муниципальных правовых актов и (или) конкретных вопросов, выносимых на публичные слушания, и докладчиков по ним.

3.6.2. Определяет время и место проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа жителей района и представителей органов местного самоуправления.

3.6.3. Подготавливает проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.6.4. Утверждает повестку дня публичных слушаний.

3.6.5. Определяет регламент и порядок выступлений публичных слушаний.

3.6.6. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им уведомления о вопросах, выносимых на обсуждение, и (или) проекты муниципальных правовых актов.

3.6.7. Информирует население Череповецкого муниципального района через опубликование в газете «Сельская новь» и размещение на официальном сайте информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проектов муниципальных правовых актов, информации по вопросам, выносимым на публичные слушания.

3.6.8. Определяет ответственных лиц, осуществляющих регистрацию участников публичных слушаний

3.6.9. Регистрирует участников публичных слушаний. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих проживание на территории Череповецкого муниципального района.

3.6.10. Обеспечивает участникам публичных слушаний свободный доступ к имеющимся материалам, касающимся вопроса, вынесенного на публичные слушания.

3.7. Жители района вправе направлять организатору публичных слушаний предложения, замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания, информацию об участии в публичных слушаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и темы выступления, предполагаемого количества времени для выступления до проведения публичных слушаний.

3.8. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых Муниципальным Собранием, главой района, является глава района либо иное лицо по его поручению.

3.9. Публичные слушания включают в себя:

выступление докладчика (докладчиков) и содокладчиков по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;

вопросы, предложения и выступления присутствующих на публичных слушаниях и ответы на них докладчика (докладчиков);

голосование присутствующих по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях;

принятие решения по результатам публичных слушаний;

размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

3.10. Председательствующий открывает публичные слушания, сообщает об инициаторах проведения слушаний, оглашает вопросы, выносимые на публичные слушания, повестку и регламент проведения публичных слушаний, контролирует его выполнение, назначает секретаря для ведения протокола публичных слушаний.

3.11. Решение по результатам публичных слушаний принимается открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих участников публичных слушаний, зарегистрированных на территории Череповецкого муниципального района.

3.12. В протоколе публичных слушаний указывается дата и место их проведения, количество присутствующих, содержание выступлений, вопросов и предложений участников, поступивших организатору до и в ходе слушаний в устном и письменном виде, а также ответов на них докладчика (содокладчика), иных участников публичных слушаний, результаты голосования и принятые решения.

Протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем в течение 3-х рабочих дней. Один экземпляр протокола секретарь публичных слушаний направляет организатору публичных слушаний.

Секретарь публичных слушаний обеспечивает размещение на официальном сайте протокола публичных слушаний не позднее   
10 календарных дней после окончания публичных слушаний.

3.13. После окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний:

1) проводит анализ документов, представленных инициаторами, замечаний и предложений, представленных участниками публичных слушаний;

2) в течение 7 дней организует подготовку проекта решения (заключения) по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование, а также рекомендации и предложения по каждому из проектов муниципальных правовых актов и вопросов, выносимых на публичные слушания;

3) оформляет решение (заключение) о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения;

4) обеспечивает опубликование в газете «Сельская новь» и размещение на официальном сайте и (или) в информационных системах решения (заключения) о результатах публичных слушаний не позднее 15 календарных дней после окончания публичных слушаний;

5) обеспечивает внесение изменений в проект рассмотренного на публичных слушаниях проекта правового акта с учетом результатов публичных слушаний;

6) направляет протоколы публичных слушаний и решения (заключения), принятые по ним, в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего решения.

3.14. Финансовое обеспечение организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет ассигнований, утвержденных в сметах органов местного самоуправления.».

2. Решение опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района Н.Ю. Малкова