Приложение

к решению Муниципального Собрания района

от 30.08.2023 № 428

«УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального

Собрания района

от 06.07.2022 № 317

(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОМ РАЙОННОМ КОНКУРСЕ

«ЛУЧШЕЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Ежегодный районный конкурс «Лучшее сельское поселение Череповецкого муниципального района» (далее - Конкурс) проводится ежегодно в целях содействия развитию местного самоуправления, повышения эффективности работы органов местного самоуправления сельских поселений района (далее соответственно – сельские поселения района, участники Конкурса), заинтересованности органов местного самоуправления сельских поселений района в комплексном социально-экономическом развитии муниципальных образований района.

2. Организация деятельности и полномочия

организационного комитета Конкурса

2.1. Для организации проведения Конкурса создается организационный комитет ежегодного районного конкурса «Лучшее сельское поселение Череповецкого муниципального района» (далее - Организационный комитет).

Организационный комитет состоит из председателя, секретаря и не менее 5 членов Организационного комитета.

Состав Организационного комитета определяется постановлением администрацией района.

2.2. Организационный комитет осуществляет следующие полномочия:

принимает и рассматривает представленные на Конкурс документы и материалы;

принимает решение о допуске сельского поселения к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

проводит оценку документов в соответствии с критериями и показателями оценки, за исключением критериев и показателей оценки, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;

подводит итоги Конкурса и определяет победителя Конкурса;

организует награждение победителей Конкурса дипломами.

2.3. Формой деятельности Организационного комитета являются заседания.

2.4. Организационный комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины от его состава. Решения Организационного комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Организационного комитета.

2.5. Председательствующий на заседании Организационного комитета руководит подготовкой заседаний и ведет заседания Организационного комитета, утверждает решения Организационного комитета.

2.6. Секретарь Организационного комитета обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета, уведомляет членов Организационного комитета о проведении заседания, ведет протоколы заседаний.

2.7. Принятое на заседании Организационного комитета решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Организационного комитета.

2.8. Члены Организационного комитета не вправе участвовать в подготовке представляемых на Конкурс документов и материалов.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Отдел по работе с общественностью и взаимодействию с муниципальными образованиями администрации района обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 месяц до даты окончания приема заявок.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать информацию об условиях и сроках проведения Конкурса, месте, сроке и порядке представления заявок и материалов, критериях и порядке оценки участников, порядке и сроках объявления результатов Конкурса.

3.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

1-й этап - прием документов для участия в Конкурсе;

2-й этап - рассмотрение и оценка документов;

3-й этап - подведение итогов Конкурса, награждение победителя.

3.3. Для участия в Конкурсе сельские поселения в срок не позднее   
1 марта текущего года представляют следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

информационную карту участника Конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Участники Конкурса имеют право представлять дополнительные документы и материалы, подтверждающие достижения в области муниципального управления: фото- и видеосъемку, публикации в средствах массовой информации, рекомендации государственных и общественных организаций, презентации и другие. В Конкурсе в текущем году не может участвовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса в предыдущем году.

3.4. Участник Конкурса до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, имеет право отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, уведомив об этом письменно Организационный комитет.

3.5. По истечении срока приема заявок Организационный комитет в течение 10 рабочих дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

представление документов, не соответствующих требованиям   
пункта 3.3 настоящего Положения;

нарушение указанного в извещении о проведении Конкурса срока представления документов;

участник Конкурса был признан победителем Конкурса в предыдущем году.

3.7. После приема заявок Организационный комитет проводит анализ всех представленных документов и материалов в соответствии с критериями и показателями оценки.

Итоговая оценка производится путем суммирования баллов с учетом баллов, присвоенных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

В зависимости от количества набранных баллов Организационный комитет подводит итоги Конкурса и в срок не позднее 1 апреля текущего года определяет победителя Конкурса. Итоги Конкурса оформляются протоколом.

3.8. Оценка сельских поселений района в сфере развития собственной доходной базы, оценка сельских поселений района в сфере снижения налоговой задолженности, а также оценка сельских поселений района по уровню собираемости имущественных налогов с физических лиц (далее - Оценка) с указанием баллов по каждому показателю осуществляется Финансовым управлением администрации района (далее – Финансовое управление) в соответствии с критериями и показателями оценки.

Организационный комитет в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет документы и материалы, представленные участниками Конкурса, в Финансовое управление для Оценки. Результаты Оценки представляются Финансовым управлением в Организационный комитет не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов и материалов в Финансовое управление.

4. Порядок подведения итогов Конкурса

4.1. На основании протокола, оформленного Организационным комитетом по итогам Конкурса, отдел по работе с общественностью и взаимодействию с муниципальными образованиями администрации района не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола разрабатывает проект постановления администрации района об определении победителя Конкурса.

4.2. Победителем Конкурса признается один участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, который является получателем иного межбюджетного трансферта (гранта) из бюджета района в объеме, утвержденном в решении о бюджете на текущий год.

4.3. Победитель конкурса награждается дипломом.

Приложение 1

к Положению

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

оценки ежегодного районного конкурса

«Лучшее сельское поселение Череповецкого муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения района)

за период с 1 января по 31 декабря отчетного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии и показатели | Значения | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| БЮДЖЕТ | | | |
| 1. | Оценка поселения в сфере развития собственной доходной базы1 | информация по ранжированию поселений с указанием баллов поселений - участников конкурса по показателю представляется Финансовым управлением | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 2. | Оценка поселения в сфере снижения налоговой задолженности2 | информация по ранжированию поселений с указанием баллов поселений - участников конкурса по показателю представляется Финансовым управлением | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 3. | Оценка поселения по уровню собираемости имущественных налогов с физических лиц3 | информация по ранжированию поселений с указанием баллов поселений - участников конкурса по показателю представляется Финансовым управлением | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | | | |
| 4. | Наличие просроченной кредиторской задолженности органа местного самоуправления и муниципальных учреждений поселения (тыс. рублей) | да | 0 |
| нет | 3 |
| 5. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) (%) | менее 20% | 1 |
| от 20% до 30% | 2 |
| от 30% до 40% | 3 |
| от 40% до 50% | 4 |
| 50% и более | 5 |
| 6. | Количество сотрудников администрации сельского поселения, прошедших повышение квалификации и другие обучающие мероприятия (чел., копии документов) | 0 чел. | 0 |
| 1 чел. | 1 |
| 2 чел | 2 |
| 3 чел. | 3 |
| 4 чел. | 4 |
| 7. | Объем привлеченных денежных средств в связи с участием поселения в государственных и муниципальных программах (тыс.рублей): программа Губернатора «Народный бюджет», мероприятия по борьбе с распространением борщевика, инициативное бюджетирование, программа «Комплексное развитие сельских территорий», грантовые конкурсы и др.(на основании среднего значения показателя)4 | не привлекли денежные средства | 0 |
| ниже среднего значения категории оцениваемого участника Конкурса | 1 |
| выше или равно среднему значению в категории оцениваемого участника Конкурса | 3 |
| 8. | Наличие:  НКО, принимающих участие в грантовых конкурсах различного уровня (1), общественных советов (2),  ТОС (3), ветеранских организаций (4),  молодежного парламента (5) |  |  |
| 1 – отсутствие  1 – наличие  2 - отсутствие | 0  2  0 |
| 2 - наличие  3 – отсутствие  3 - наличие | 2  0  2 |
| 4- отсутствие  4 - наличие  5 –отсутствие  5 - наличие | 0  2  0  2 |
| 9 | Доля официально избранных старост от общего количества населенных пунктов сельского поселения с численностью зарегистрированных жителей более 10 человек (%) | менее 50%  50 – 70%  более 70% | 0  2  4 |
| 10. | Количество поданных заявок на участие в федеральных, областных и районных конкурсах и фестивалях таких как: «Лучшее поселение», «Лучший староста», «Лучшее подворье», «Цвети, район!», спартакиады ветеранов и т.д. (единиц, копии заявок / дипломов) | 0 | 0 |
| 1-5 | 1 |
| 5-10 | 2 |
| 10-15 | 3 |
| 15-20 | 4 |
| 20 и более | 5 |
| 11. | Доля занятого населения поселения, зарегистрированного в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых от общей численности населения поселения (%) | 0% | 0 |
| 1% | 1 |
| 2% | 2 |
| 3% | 3 |
| 4% | 4 |
| 5% и более | 5 |
| 12. | Доля занятого населения поселения, работающего по трудовому договору у работодателей, от общей численности населения поселения (%) | менее 10% | 0 |
| от 10% до 15% | 1 |
| от 15% до 20% | 2 |
| от 20% до 25% | 3 |
| от 25% до 30% | 4 |
| 30% и более | 5 |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | | | |
| 13. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | нет  не в полном объеме  да | 0  1  2 |
| 14. | Наличие возможности для обращения граждан в органы местного самоуправления поселения через официальный сайт органов местного самоуправления поселения (либо официальный сайт муниципального района, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления поселения) | нет  да | 0  2 |
| 15. | Информационная открытость сельского поселения:  - наличие группы сельского поселения в социальных сетях  - количество подписчиков группы в  социальных сетях  - опубликование уникальных информационных сообщений (не репосты) в группе поселения в социальных сетях (официальных пабликах) о деятельности ОМСУ, официальных событиях и мероприятиях, проводимых сельским поселением и иной официальной информации  Регулярное участие в медиапланировании, проводимом менеджером по связям со средствами массовой информации администрации района  Оценка эксперта по работе поселения в социальных сетях (выставляется специалистом администрации района) | да  нет  за каждые 300 человек по 2 балла (но не более 10 баллов)  нет  да, не менее 5 раз в неделю  да  нет  на основании мнения эксперта | 1  0  0  5  2  0  0-5 |
| 16. | Количество проведенных личных приемов граждан главой поселения (единиц)  (на основании среднего значения показателя, оригинал журнала личного приема граждан и карточки предоставляются в комиссию на обозрение)5 | личные приемы граждан не проводились | 0 |
| ниже среднего значения в категории оцениваемого участника Конкурса | 1 |
| выше или равно среднему значению в категории оцениваемого участника Конкурса | 3 |
| 17. | Количество проведенных сходов, собраний по обсуждению вопросов местного значения (предоставляются протоколы сходов) по отношению к общему количеству населенных пунктов в поселении (%) | менее 50%  50%-70%  70% и более | 0  2  4 |
| РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА | | | |
| 18. | Количество оборудованных и функционирующих спортивных сооружений, находящихся на территории поселения (единиц): хоккейные корты, футбольные, волейбольные поля, уличные спортивные комплексы, ФОКОТы, ФОКи (в комиссию предоставляется список с адресами, а также фото с подписью) | по 1 баллу за каждый оборудованный объект (не более 10 баллов) |  |
| 19. | Участие команд сельских поселений в отчетном году в спортивных мероприятиях (единиц): волейбол, футбол, флорбол, теннис, ветеранские спартакиады, энергия района и др. | районного уровня  областного уровня  федерального уровня | 1  2  3 |
| РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ | | | |
| 20. | Доля участников культурно-досуговых формирований от численности населения поселения (%)6 | от 0% до 5% | 0 |
| от 5% до 10% | 1 |
| от 10% до 20% | 2 |
| от 20% до 30% | 3 |
| от 30% до 40% | 4 |
| 40% и более | 5 |
| 21. | Доля доходов от оказания платных услуг в расходах на содержание учреждения культуры (%) | 0-2%  3-5%  6-7%  8-10%  10-12%  13% и более | 0  1  2  3  4  5 |
| РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА | | | |
| 22. | Уровень обеспеченности приборами уличного освещения на 1 км улиц 7 | менее 3 | 0 |
| от 3 до 7 | 2 |
| 7 и более | 3 |
| 23. | Количество реализованных проектов в рамках программы Губернатора «Народный бюджет» (единиц) (предоставляется информация и фотоматериалы) | не реализовано проектов  от 1 до 5 проектов  от 6 до 10 проектов  от 11 до 15 проектов  от 16 до 20 проектов  свыше 20 проектов | 0  1  2  3  4  5 |
| ДОСТИЖЕНИЯ И ПРАКТИКИ | | | |
| 24. | Практики муниципального управления, имеющиеся в муниципальном образовании в отчетном году (единиц) (механизмы, процедуры, методики принятия управленческих решений в достижении целей и наилучших значений показателей в различных областях социально-экономического развития поселения) | практики муниципального управления отсутствуют  наличие оформленной представленной в комиссию практики  наличие реализованной (внедренной) практики  наличие практик муниципального уровня, представленных на конкурсах федерального уровня | 0  1  2  5 |
| РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | |
| 25. | Процент охвата взрослого населения сельского поселения инструктажами по правилам пожарной безопасности  (на 100 зарегистрированных жителей) (предоставляется копия журнала) | менее 3%  3-4% | 0  1 |
| 4-5% | 2 |
| 5% и более | 3 |
| 26. | Количество зарегистрированных пожаров (в строениях) на территории сельского поселения (без учета палов сухой травы, возгорания мусора)  на 1000 зарегистрированных жителей | менее 2  2 и более | 3  0 |
| ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | |
| 27 | Реализация норм Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ (доля отработанных объектов недвижимости от общего количества объектов, имеющихся в перечне) (%) | 0-29,99%  30-59,99%  60-100% | 0  1  2 |

1 Оценка поселения в сфере развития собственной доходной базы рассчитывается по следующей формуле:

ОДi = Ранг ДТРi + Ранг ДСРi, где:

ОДi - оценка i-го поселения в сфере развития собственной доходной базы;

Ранг ДТРi - место i-го поселения по показателю среднего темпа роста налоговых (за исключением налогов, передаваемых в соответствии с законодательством области по единым и дополнительным нормативам отчислений) и неналоговых доходов за отчетный год и 2 года, предшествующих отчетному;

Ранг ДСРi - место i-го поселения по показателю среднего объема налоговых (за исключением налогов, передаваемых в соответствии с законодательством области по единым и дополнительным нормативам отчислений) и неналоговых доходов в расчете на 1 жителя за отчетный год и 2 года, предшествующих отчетному.

Ранжирование поселений по показателям ДТРi, ДСРi производится по убыванию значений указанных показателей.

Средний темп роста налоговых (за исключением налогов, передаваемых в соответствии с законодательством области по единым и дополнительным нормативам отчислений) и неналоговых доходов i-го поселения рассчитывается по формуле:

ДТРi = корень третьей степени ((Дij / Дij-1) x (Дij-1 / Дij-2) x (Дij-2 / Дij-3)), где:

Дij, Дij-1, Дij-2, Дij-3 - объемы налоговых (за исключением налогов, передаваемых в соответствии с законодательством области по единым и дополнительным нормативам отчислений) и неналоговых доходов i-го поселения в отчетном году и за 3 года, предшествующих отчетному, соответственно;

j - отчетный год.

Средний объем налоговых (за исключением налогов, передаваемых в соответствии с законодательством области по единым и дополнительным нормативам отчислений) и неналоговых доходов в расчете на 1 жителя за отчетный год и 2 года, предшествующих отчетному, определяется по формуле:

ДСРi = (Дij / Насij + Дij-1 / Насij-1 + Дij-2 / Насij-2) / 3, где:

Дij, Дij-1, Дij-2 - объемы налоговых (за исключением налогов, передаваемых в соответствии с законодательством области по единым и дополнительным нормативам отчислений) и неналоговых доходов i-го поселения в отчетном году и за 2 года, предшествующих отчетному, соответственно;

j - отчетный год;

Насij, Насij-1, Насij-2 - численность постоянного населения i-го поселения на начало отчетного года и за 2 года, предшествующих отчетному, соответственно.

2 Оценка поселения в сфере снижения налоговой задолженности рассчитывается по следующей формуле:

Онi = Ранг Нi, где:

Онi - оценка i-го поселения в сфере снижения налоговой задолженности;

Ранг Нi - место i-го поселения по показателю соотношения налоговой задолженности к объему налоговых доходов за отчетный год и 2 года, предшествующих отчетному.

Ранжирование поселений по показателю Нi производится по возрастанию значений указанного показателя.

Соотношение задолженности по налогам (за исключением налогов, передаваемых в соответствии с законодательством области по единым и дополнительным нормативам отчислений) к объему налоговых доходов за отчетный год и 2 года, предшествующих отчетному, определяется по формуле:

Нi = (Нij / Налij + Нij-1 / Налij-1 + Нij-2 / Нij-2) / 3, где:

Нij, Нij-1, Нij-2 - объем задолженности по налогам на конец отчетного года и за 2 года, предшествующих отчетному, соответственно;

Налij, Налij-1, Налij-2 - объемы налоговых доходов i-го поселения в отчетном году и за 2 года, предшествующих отчетному, соответственно.

3 Оценка поселения по уровню собираемости имущественных налогов с физических лиц рассчитывается по следующей формуле:

Оиi = РангУНИi + РангУЗНi+РангУТНi, где:

Оиi - оценка i-го поселения по уровню собираемости налога на имущество физических лиц, земельного налога физических лиц и транспортного налога;

РангУНИi - место i-го поселения по уровню собираемости налога на имущество физических лиц за отчетный год;

РангУЗНi - место i-го поселения по уровню собираемости земельного налога физических лиц за отчетный год;

РангУТНi - место i-го поселения по уровню собираемости транспортного налога с физических лиц за отчетный год.

Ранжирование поселений по показателям УНИ, УЗН и УТН производится по возрастанию значений указанных показателей.

Уровень собираемости налога определяется по формуле:

УНi= Пi/Oi x 100%, где:

УНi– уровень собираемости соответствующего налога i-го поселения за отчетный год;

Пi – объем фактических налоговых поступлений по соответствующему налогу i-го поселения за отчетный год;

Oi– сумма налоговых обязательств (начислений) по соответствующему налогу i-го поселения за отчетный год в соответствии с данными Отчета о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам (форма № 5-МН, годовая), Отчета о налоговой базе и структуре начислений по транспортному налогу (форма № 5- ТН, годовая).

4 Объем привлеченных денежных средств в связи с участием поселения в государственных и муниципальных программах (тыс. руб.).

Среднее значение показателя рассчитывается по следующей формуле:

Пср = Σ (ПДС1; ПДС2;…ПДСn)/n, где:

Пср - среднее значение показателя, на основании которого выставляется балл;

ПДС - сумма привлеченных денежных средств поселения - участника конкурса в связи с участием в государственных и муниципальных программах;

n - количество поселений - участников конкурса, привлекших денежные средства в связи с участием в государственных и муниципальных программах.

5Количество личных приемов граждан главой поселения.

Среднее значение показателя рассчитывается по следующей формуле:

Пср = Σ (ЛП1; ЛП2;… ЛПn)/n, где:

Пср - среднее значение показателя, на основании которого выставляется балл;

ЛП - количество личных приемов граждан главой поселения;

n - количество поселений, где проводились личные приемы граждан.

6Доля участников культурно-досуговых формирований от численности населения поселения рассчитывается по следующей формуле:

Показатель=М(Ккду)/М(Чн)×100%, где:

М(Ккду) - число участников культурно-досуговых формирований (в соответствии с формой статистического наблюдения 7-нк);

М(Чн) - численность населения сельского поселения

7 Уровень обеспеченности приборами уличного освещения на 1 км улицрассчитывается по следующей формуле:

Скм = Кс / Пу, где:

Скм - уровень обеспеченности приборами уличного освещения на 1 км;

Кс - общее количество уличных светильников;

Пу - протяженность улиц (км)

Приложение 2

к Положению

Форма

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном районном конкурсе

«Лучшее сельское поселение Череповецкого муниципального района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (полное наименование участника – сельского поселения района) | | | | |
| заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном районном конкурсе «Лучшее сельское поселение Череповецкого муниципального района». | | | | |
| Участник подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в информационной карте (прилагается). | | | | |
|  | | | | |
| Глава сельского поселения |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | | | | |

Приложение 3

к Положению

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника ежегодного районного конкурса

«Лучшее сельское поселение Череповецкого муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения района)

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация о поселении | Данные участника конкурса |
| 1. | Полное наименование поселения (в соответствии с уставом поселения) |  |
| 2. | Численность населения на 1 января отчетного года, всего  (по данным Вологдастата) |  |
| 3. | Адрес официального сайта в сети Интернет (либо адрес официального муниципального сайта района, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления поселения) |  |
| 4. | Ф.И.О. главы поселения |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Телефон/факс |  |
| 7. | Адрес электронной почты |  |
| 8. | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 9. | Телефон ответственного исполнителя |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии и показатели | Данные участника конкурса | Подробный расчет показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие просроченной кредиторской задолженности органа местного самоуправления и муниципальных учреждений поселения (тыс. рублей) |  |  |
| 2. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) (%) |  |  |
| 3. | Количество сотрудников администрации сельского поселения, прошедших повышение квалификации и другие обучающие мероприятия (чел., копии документов) |  |  |
| 4. | Объем привлеченных денежных средств в связи с участием поселения в государственных и муниципальных программах (тыс.рублей): программа Губернатора «Народный бюджет», мероприятия по борьбе с распространением борщевика, инициативное бюджетирование, программа «Комплексное развитие сельских территорий», грантовые конкурсы и др. (на основании среднего значения показателя) |  |  |
| 5. | Наличие:  НКО, принимающих участие в грантовых конкурсах различного уровня (1), общественных  советов (2), ТОС (3), ветеранских организаций (4), молодежного парламента (5) |  |  |
| 6. | Доля официально избранных старост от общего количества населенных пунктов сельского поселения с численностью зарегистрированных жителей более 10 человек (%) |  |  |
| 7. | Количество поданных заявок на участие в федеральных, областных и районных конкурсах и фестивалях таких как: «Лучшее поселение», «Лучший староста», «Лучшее подворье», «Цвети, район!», спартакиады ветеранов и т.д. (единиц, копии заявок / дипломов) |  |  |
| 8. | Доля занятого населения поселения, зарегистрированного в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых, от общей численности населения поселения (%) |  |  |
| 9. | Доля занятого населения поселения, работающего по трудовому договору у работодателей, от общей численности населения поселения (%) |  |  |
| 10. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |  |  |
| 11. | Наличие возможности для обращения граждан в органы местного самоуправления поселения через официальный сайт органов местного самоуправления поселения (либо официальный сайт муниципального района, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления поселения) |  |  |
| 12. | Информационная открытость сельского поселения:  - наличие группы сельского поселения в социальных сетях  - количество подписчиков группы в социальных сетях  - опубликование уникальных информационных сообщений (не репосты) в группе поселения в социальных сетях (официальных пабликах) о деятельности ОМСУ, официальных событиях и мероприятиях, проводимых сельским поселением и иной официальной информации  Регулярное участие в медиапланировании, проводимом менеджером по связям со средствами массовой информации администрации района |  |  |
|  |
| 13. | Количество проведенных личных приемов граждан главой поселения (единиц)(на основании среднего значения показателя, оригинал журнала личного приема граждан и карточки предоставляются в комиссию на обозрение) |  |  |
| 14. | Количество проведенных сходов, собраний по обсуждению вопросов местного значения (предоставляются протоколы сходов) по отношению к общему количеству населенных пунктов в поселении (%) |  |  |
| 15. | Количество оборудованных функционирующих спортивных сооружений, находящихся на территории поселения (единиц): хоккейные корты, футбольные, волейбольные поля, уличные спортивные комплексы, ФОКОТы, ФОКи (в комиссию предоставляется список с адресами, а также фото с подписью) |  |  |
| 16. | Участие команд сельских поселений в отчетном году в спортивных мероприятиях (единиц): волейбол, футбол, флорбол, теннис, ветеранские спартакиады, энергия района и др.) |  |  |
| 17. | Доля участников культурно-досуговых формирований от численности населения поселения (%) |  |  |
| 18. | Доля доходов от оказания платных услуг в расходах на содержание учреждения культуры (%) |  |  |
| 19. | Уровень обеспеченности приборами уличного освещения на 1 км улиц |  |  |
| 20. | Количество реализованных проектов в рамках программы Губернатора «Народный бюджет» (единиц) (предоставляется информация и фотоматериалы) |  |  |
| 21 | Практики муниципального управления, имеющиеся в муниципальном образовании в отчетном году (единиц) (механизмы, процедуры, методики принятия управленческих решений в достижении целей и наилучших значений показателей в различных областях социально-экономического развития поселения) |  |  |
| 22. | Процент охвата взрослого населения сельского поселения инструктажами по правилам пожарной безопасности (на 100 зарегистрированных жителей) (предоставляется копия журнала) |  |  |
| 23. | Количество зарегистрированных пожаров (в строениях) на территории сельского поселения (без учета палов сухой травы, возгорания мусора) на 1000 зарегистрированных жителей |  |  |
| 24. | Реализация норм Федерального закона от 30.12.2020 № 518- ФЗ (доля отработанных объектов недвижимости от общего количества объектов, имеющихся в перечне) (%) |  |  |

»