

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.01.2023 № 43

г. Череповец

**О распределении должностных обязанностей**

На основании решения Муниципального Собрания района
от 14.12.2022 № 371 «О структуре администрации Череповецкого муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующее распределение должностных обязанностей между первым заместителем руководителя администрации района, заместителями руководителя администрации района, управляющим делами администрации района:

1.1. Первый заместитель руководителя администрации района:

1.1.1. Обеспечивает осуществление следующих полномочий администрации района:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Череповецкого муниципального района;

- утверждение схемы территориального планирования Череповецкого муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Череповецкого муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Череповецкого муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

- утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Череповецкого муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007
№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- обеспечение предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также иных полномочий администрации района в соответствии с решением Муниципального Собрания района «О разграничении полномочий в сфере использования и охраны земель»;

- принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах Череповецкого муниципального района;

- реализация основных направлений и приоритетов кадровой политики администрации района;

- организация ведения вопросов награждения граждан района
и работников органов местного самоуправления района;

- организация внутреннего муниципального финансового контроля;

- развитие местного самоуправления в районе;

- в сфере административно-территориального устройства района;

- реализация полномочий органов местного самоуправления района и сельских поселений по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия;

- содействие избирательным комиссиям в реализации их
полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
и Вологодской области о выборах и референдумах;

- организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.1.2. Обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами области:

Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

законом области от 28.11.2005 № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»;

законом области от 05.10.2006 № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)»;

законом области от 10.12.2018 № 4463-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей».

1.1.3. Обеспечивает исполнение соглашений о приеме осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений района в соответствии с постановлением администрации района.

1.1.4. Осуществляет контроль за сроками рассмотрения устных и письменных обращений граждан, поступающих для рассмотрения в администрацию района.

1.1.5. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств по направлениям деятельности первого заместителя руководителя администрации района.

1.1.6. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении по компетенции.

1.1.7. Руководит комиссиями и рабочими группами:

по подготовке и реализации схемы территориального планирования Череповецкого муниципального района и рассмотрению иных вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории района;

по проведению инвентаризации используемых на праве собственности физическими лицами объектов недвижимости, не прошедших государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию права;

земельной комиссией;

по противодействию коррупции;

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов;

по учету нуждающихся в служебном жилом помещении и распределению служебных жилых помещений;

по установлению стажа;

по социальному страхованию;

по предварительному рассмотрению документов о награждении.

1.1.8. В оперативном подчинении первого заместителя руководителя администрации района находятся: заместитель руководителя администрации района по вопросам экономического и стратегического развития, заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам, управляющий делами администрации района, отдел внутреннего финансового контроля.

1.1.9. Осуществляет координацию и контроль деятельности экспертно-правового управления, Комитета имущественных отношений, управления архитектуры и градостроительства, отдела муниципального земельного контроля.

1.1.10. Утверждает должностные инструкции работников подведомственных структурных подразделений, за исключением руководителей структурных подразделений.

1.1.11. Курирует Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Сельская новь», осуществляет бюджетные полномочия главного администратора бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя бюджетных средств указанного учреждения.

1.1.12. Организует формирование отчета руководителя администрации Череповецкого муниципального района о результатах его деятельности и деятельности администрации Череповецкого муниципального района, отчета главы Череповецкого муниципального района о результатах деятельности.

1.1.13. Содействует главе района в реализации его полномочий:

формирует повестку совещаний с главами поселений по согласованию с главой района, организует проведение совещаний с главами сельских поселений по отдельным вопросам и ведение протокола данных совещаний, осуществляет контроль за исполнением поручений по итогам указанных совещаний;

осуществляет подготовку плана районных мероприятий по согласованию с главой района, подготовку мероприятий, протоколов мероприятий, контроль за исполнением решений, поручений по вопросам деятельности молодежного актива;

осуществляет подготовку пресс-релизов по вопросам деятельности молодежного актива;

осуществляет сбор информации для отчета главы района, подготовку презентационных материалов;

готовит предложения по новым формам работы с участием депутатов Муниципального Собрания района, главы района.

1.1.15. Ведет личный прием граждан, осуществляет контроль за качеством исполнения устных и письменных обращений граждан, поступающих для рассмотрения в соответствии с вопросами, отнесенными к компетенции первого заместителя руководителя администрации района.

1.1.16. Уполномочен рассматривать представления органов прокуратуры по вопросам, находящимся в ведении первого заместителя руководителя администрации района, подготавливать ответы на них и подписывать.

1.1.17. Уполномочен подписывать ответы на заявления, обращения, жалобы граждан, организаций, запросы департаментов Правительства области, департаментов Вологодской области по вопросам, находящимся в ведении первого заместителя руководителя администрации района, муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, сметы, счета, счета-фактуры по вопросам реализации муниципальных программ, руководителем которых является.

1.1.18. Уполномочен подписывать первичные учетные документы (денежно-расчетные, в т.ч. платежные), иные документы по финансово-хозяйственной деятельности администрации района, муниципальные контракты, договоры и соглашения, уведомления о выявлении самовольной постройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.1.19. Уполномочен подписывать первичные учетные документы (денежно-расчетные, в т.ч. платежные: авансовые отчеты, заявки на выдачу денежных средств в подотчет, акты списания материальных запасов, акты приема-передачи имущества, уведомления на уточнение платежа, ведомости для зачисления заработной платы и других доходов сотрудникам), иные документы по финансово-хозяйственной деятельности администрации района, за исключением сметы и расшифровки к смете по администрации района, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.1.20. Уполномочен издавать распоряжения первого заместителя руководителя администрации района по вопросам землепользования, градостроительной деятельности, перевода жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое, о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, являющиеся актами ненормативного (индивидуально) характера.

1.1.21. Уполномочен подписывать распоряжения администрации района по личному составу в отношении работников администрации района, за исключением:

о приеме, переводе, увольнении руководителей органов, структурных подразделений администрации района;

об установлении ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы/сложность, напряженность работы руководителей органов, структурных подразделений администрации района;

об установлении предельного размера ежемесячного денежного поощрения/ежемесячной премии руководителей органов, структурных подразделений администрации района;

о привлечении к работе в выходной и(или) нерабочий праздничный день руководителей органов, структурных подразделений администрации района;

об исполнении обязанностей временно отсутствующего первого заместителя руководителя администрации района, заместителя руководителя администрации района, начальника отдела муниципальной службы и кадровой политики, менеджера по связям со средствами массовой информации;

о премировании за выполнение особо важного и особо сложного задания;

о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, отзыве из отпуска первого заместителя руководителя администрации района, заместителя руководителя администрации района, управляющего делами администрации района, начальника Финансового управления, начальника экспертно-правового управления, менеджера по связям со средствами массовой информации;

об изменении режима работы;

об утверждении графика дежурства ответственных лиц администрации района;

о назначении ответственного должностного лица;

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной должности первого заместителя руководителя администрации района, заместителя руководителя администрации района, управляющего делами администрации района, начальника Финансового управления, начальника экспертно-правового управления, руководителей структурных подразделений администрации района;

о проведении аттестации муниципальных служащих;

о проведении служебных проверок;

о применении дисциплинарных взысканий к работникам;

- в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий (за исключением образовательных учреждений), за исключением:

о приеме, переводе, увольнении;

об установлении надбавок, входящих в систему оплаты труда;

об изменении режима работы;

о проведении служебных проверок;

о применении дисциплинарных взысканий.

1.1.22. Уполномочен подписывать трудовые договора работников администрации района, за исключением первого заместителя руководителя администрации района, заместителя руководителя администрации района, начальника отдела муниципальной службы и кадровой политики.

1.1.23. Обеспечивает предоставление информации о деятельности администрации района для размещения на официальном сайте района в сети «Интернет» в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

1.1.24. Несет персональную ответственность за выполнение задач
и функций, возложенных настоящим постановлением, а также за исполнение поручений руководителя администрации района, поручений, возложенных муниципальными правовыми актами района.

1.1.25. В отсутствии первого заместителя руководителя администрации района его обязанности исполняет муниципальный служащий в соответствии с распоряжением администрации района.

1.1.26. Для ведения телефонных переговоров в служебных целях использует служебный сотовый телефон, в том числе в выходные, праздничные дни и во время отпуска.

1.2. Заместитель руководителя администрации района по вопросам экономического и стратегического развития:

1.2.1. Обеспечивает осуществление следующих полномочий администрации района:

- развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в районе;

- организация разработки и реализации налоговой и бюджетной политики на территории района в пределах своей компетенции;

- по составлению проекта бюджета района и организации исполнения бюджета района;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация разработки и реализация концепций, планов
и программ развития района в соответствии с полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом
от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- создание условий для развития туризма;

- осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1
«О защите прав потребителей»;

- в соответствии с законом области от 06.12.2013 № 3223-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений за счет средств областного бюджета»;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

- организация проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

1.2.2. Обеспечивает исполнение соглашений о приеме осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений района в соответствии с постановлением администрации района.

1.2.3. Руководит комиссиями и рабочими группами:

по реализации совместных профилактических мероприятий, направленных на декриминализацию отдельных объектов экономики и сфер бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории Череповецкого муниципального района, их вывод из под криминального контроля сообществ и землячеств, сформированных по этническому признаку;

по подготовке доклада главы района об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления района;

по инвестиционному развитию Череповецкого муниципального района;

по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о выделении субсидий.

Возглавляет Общественный совет по содействию предпринимательству.

Является координатором (председателем) районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2.4. Осуществляет координацию и контроль деятельности Финансового управления, управления экономики и сельского хозяйства,
МУ «Централизованная бухгалтерия».

1.2.5. Утверждает должностные инструкции сотрудников подведомственных структурных подразделений и учреждений, за исключением их руководителей.

1.2.6. Ведет личный прием граждан, осуществляет контроль за качеством исполнения устных и письменных обращений граждан, поступающих для рассмотрения в соответствии с вопросами, отнесенными к компетенции заместителя руководителя администрации района по вопросам экономического и стратегического развития.

1.2.7. Уполномочен рассматривать представления органов прокуратуры по вопросам, находящимся в ведении заместителя руководителя администрации района по вопросам экономического и стратегического развития, подготавливать ответы на них и подписывать.

1.2.8. Уполномочен подписывать ответы на заявления, обращения, жалобы граждан, организаций, запросы департаментов Правительства области, департаментов Вологодской области по вопросам, находящимся в ведении заместителя руководителя администрации района по вопросам экономического и стратегического развития, муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, сметы, счета, счета-фактуры по вопросам реализации муниципальных программ, руководителем которых является.

1.2.9. Уполномочен издавать распоряжения заместителя руководителя администрации района в курируемой сфере, являющиеся актами ненормативного характера.

1.2.10. Уполномочен подписывать первичные учетные документы (денежно-расчетные, в т.ч. платежные: авансовые отчеты, заявки на выдачу денежных средств в подотчет, акты списания материальных запасов, акты приема-передачи имущества, уведомления на уточнение платежа, ведомости для зачисления заработной платы и других доходов сотрудникам), иные документы по финансово-хозяйственной деятельности администрации района, за исключением сметы и расшифровки к смете по администрации района, бюджетной (бухгалтерской) отчетности в соответствии с должностными обязанностями.

1.2.11. Обеспечивает предоставление информации о деятельности администрации района для размещения на официальном сайте района в сети «Интернет» в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

1.2.12. Несет персональную ответственность за выполнение задач
и функций, возложенных настоящим постановлением, а также за исполнение поручений руководителя администрации района, поручений, возложенных муниципальными правовыми актами района.

1.2.13. В отсутствии заместителя руководителя администрации района по вопросам экономического и стратегического развития его обязанности исполняет муниципальный служащий в соответствии с распоряжением администрации района.

1.2.14. Для ведения телефонных переговоров в служебных целях использует служебный сотовый телефон, в том числе в выходные, праздничные дни и во время отпуска.

1.3. Заместитель руководителя администрации района
(в сфере жилищно-коммунального хозяйства):

1.3.1. Обеспечивает осуществление следующих полномочий администрации района:

- организация в границах Череповецкого муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организация в границах поселений электро-, тепло-, газо-
и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также
в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма
и экстремизма на территории Череповецкого муниципального района;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Череповецкого муниципального района;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований
на территории поселения;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, услугами связи;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Череповецкого муниципального района;

- осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений;

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

1.3.2. Возглавляет комиссии:

по безопасности дорожного движения;

по признанию граждан нуждающимися в единовременной выплате
на проведение ремонта жилых помещений и определению ее размера;

для оценки жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда;

по выполнению отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

районную межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей.

1.3.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств по направлениям деятельности заместителя руководителя администрации района.

Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении по своей компетенции. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований по своей компетенции.

Обеспечивает осуществление переданных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений района в соответствии
с заключенными соглашениями о передаче осуществления полномочий.

1.3.4. Осуществляет координацию и контроль деятельности управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдела экологического контроля, отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, единой дежурно-диспетчерская служба района.

1.3.5. Утверждает должностные инструкции работников подведомственных структурных подразделений, кроме должностных инструкций руководителей структурных подразделений.

1.3.6. В пределах своих полномочий контролирует деятельность Муниципального унитарного предприятия «Водоканал Череповецкого муниципального района».

1.3.7. Обеспечивает реализацию на территории района:

Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

закона области от 15.01.2013 № 2966-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

закона области от 25.12.2013 № 3248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предупреждению и ликвидации болезней животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

закона области от 28.06.2006 № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды».

1.3.8. Обеспечивает исполнение соглашений о приеме осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений района в соответствии с постановлением администрации района.

1.3.9. Является ответственным должностным лицом по исполнению мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации федеральной целевой программы с этой целью от имени администрации района подписывает соглашения с кредитными организациями о порядке обслуживания социальных выплат; сводные списки участников мероприятий программы; реестр свидетельств, выданных гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации федеральной и областной целевых программ; договор об участии граждан в федеральной и областной целевой программе и трехсторонний договор (администрация, работодатель, член молодой семьи - участник программы) об обеспечении жильем молодой семьи; ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о реализации мероприятий программы.

1.3.10. Является должностным лицом, ответственным за учет средств федерального и областного бюджетов мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

1.3.11. В целях реализации отдельных государственных полномочий
в соответствии с законом области от 06.04.2009 № 1985-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»» от имени администрации района подписывает соглашения с кредитными организациями о порядке обслуживания социальных выплат; сводные списки участников мероприятий программы; утверждает список граждан - претендентов на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем; ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о реализации мероприятий программы.

1.3.12. В целях реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1
«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», законом Вологодской области от 17.07.2006 № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области» от имени администрации района подписывает сводные списки участников мероприятий программы; ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о реализации мероприятий программы.

1.3.13. Обеспечивает предоставление информации о деятельности администрации района для размещения на официальном сайте района в сети «Интернет» в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

1.3.14. Осуществляет взаимодействие администрации района
с федеральными и областными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе с организациями жилищно-коммунального хозяйства, с дорожно-строительными организациями, предприятиями энергетики и связи, подрядными строительными организациями, организациями транспортного обслуживания, ГИБДД.

1.3.15. Согласовывает результаты технического обследования центральных систем горячего снабжения, холодного снабжения.

1.3.16. Согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт.

1.3.17. Является членом контрактной службы администрации района, обеспечивает исполнение функциональных обязанностей в соответствии с Положением о контрактной службе администрации района.

1.3.18. Организует информирование глав сельских поселений о приемке работ на объектах строительства, ремонта.

1.3.19. Ведет личный прием граждан, осуществляет контроль качества исполнения устных и письменных обращений граждан, поступающих для рассмотрения в соответствии с вопросами, отнесенными к компетенции заместителя руководителя администрации района.

1.3.20. Уполномочен рассматривать представления органов прокуратуры по вопросам, находящимся в ведении заместителя руководителя администрации района, подготавливать ответы на них и подписывать.

1.3.21. Уполномочен подписывать ответы на заявления, обращения, жалобы граждан и организаций, запросы департаментов Правительства области, департаментов Вологодской области по вопросам, относящимся к ведению заместителя руководителя администрации района, муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, сметы, счета, счета-фактуры по вопросам, возложенным на заместителя руководителя администрации района настоящим постановлением, иными муниципальными правовыми актами района.

1.3.22. Уполномочен издавать распоряжения заместителя руководителя администрации района в сфере жилищных отношений, являющиеся актами ненормативного (индивидуального) характера.

1.3.23. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим постановлением, а также за исполнение поручений руководителя администрации района, поручений возложенных муниципальными актами района.

1.3.24. В отсутствии заместителя руководителя администрации района его обязанности исполняет муниципальный служащий в соответствии
с распоряжением администрации района.

1.3.25. Для ведения телефонных переговоров в служебных целях использует служебный сотовый телефон, в том числе в выходные, праздничные дни и во время отпуска.

1.4. Заместитель руководителя администрации района
по социальным вопросам:

1.4.1. Обеспечивает осуществление следующих полномочий администрации района:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Череповецкого муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе:

разработка мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования;

осуществление профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия;

реализация иных прав в сфере профилактики правонарушений;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов; организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального района, услугами по организации досуга
и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Череповецкого муниципального района;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Череповецкого муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Череповецкого муниципального района;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Череповецкого муниципального района;

- обеспечение условий для развития на территории Череповецкого муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- разработка программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений;

- организация работы с обращениями граждан и организаций;

- развитие местного самоуправления в районе;

- в сфере взаимодействия с общественными объединениями района;

- в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- взаимодействие муниципального образования «Череповецкий муниципальный район» с организациями межмуниципального сотрудничества, муниципальными образованиями, городами, с которыми заключены соглашения, договоры, рабочие планы;

- организация взаимодействия руководителя администрации района, главы района, администрации района с общественными организациями, объединениями, в том числе политическими партиями, движениями, национально-культурными автономиями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, волонтерским движением, молодежным парламентом, религиозными организациями, иными институтами гражданского общества на территории района, области и обеспечение условий для их деятельности на территории района;

- осуществление контроля за сроками рассмотрения устных и письменных обращений граждан, поступающих для рассмотрения в администрацию района;

- осуществление полномочий главного администратора бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя бюджетных средств по: Муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту», Муниципальному учреждению культуры Череповецкого муниципального района «Межпоселенческий центральный дом культуры», Муниципальному учреждению культуры Череповецкого муниципального района «Межпоселенческий центр традиционной народной культуры», Муниципальному учреждению культуры Череповецкого муниципального района «Централизованная библиотечная система», Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр», Муниципальному учреждению «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района».

1.4.2. Обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законами области:

от 28.11.2005 № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»;

от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»;

от 17.12.2007 № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), лиц из числа детей указанных категорий».

1.4.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств по направлениям деятельности заместителя руководителя администрации района. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении по компетенции. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований по своей компетенции.

1.4.4. Осуществляет координацию и контроль деятельности управления образования, отдела по культуре, спорту и делам молодежи, отдела по опеке и попечительству, отдела по работе с общественностью и взаимодействию с муниципальными образованиями, Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту», Муниципального учреждения культуры Череповецкого муниципального района «Межпоселенческий центральный дом культуры», Муниципального учреждения культуры Череповецкого муниципального района «Межпоселенческий центр традиционной народной культуры», Муниципального учреждения культуры Череповецкого муниципального района «Централизованная библиотечная система», Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный учебный центр», Муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Череповецкого муниципального района».

1.4.5. Утверждает должностные инструкции работников подведомственных структурных подразделений, кроме должностных инструкций руководителей структурных подразделений.

1.4.6. Руководит:

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

экспертной комиссией Череповецкого муниципального района;

комиссией по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;

межведомственной комиссией по организации санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы;

комиссией по оценке последствии принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

комиссией по охране прав и законных интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права;

призывной комиссией;

антинаркотической комиссией;

межведомственной комиссией по профилактике правонарушений;

экспертная рабочая группа муниципального уровня;

по реализации совместных профилактических мероприятий, направленных на декриминализацию отдельных объектов экономики и сфер бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории Череповецкого муниципального района, их вывод из под криминального контроля сообществ и землячеств, сформированных по этническому признаку;

эвакуационной комиссией.

1.4.7. Возглавляет координационный комитет содействия занятости населения, межведомственный совет по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Череповецкого муниципального района, координационный совет по охране здоровья населения.

1.4.8. Организует взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольчеством (волонтерством) по направлениям своей деятельности.

1.4.9. Оказывает содействие главе района в реализации его полномочий:

по взаимодействию с молодежным парламентом, подготовке заседаний молодежного парламента, включая формирование повестки, подготовке предложений по организации работы молодежного парламента;

по подготовке плана мероприятий по взаимодействию с молодежным парламентом и согласование его с главой района, подготовку и ведение мероприятий с участием молодежного парламента;

осуществляет подготовку предложений о новых формах работы с участием молодежного парламента.

1.4.10. Обеспечивает предоставление информации о деятельности администрации района для размещения на официальном сайте района в сети «Интернет» в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

1.4.11. Уполномочен рассматривать представления органов прокуратуры по вопросам, находящимся в ведении заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам, подготавливать ответы на них и подписывать

1.4.12. Уполномочен подписывать ответы на запросы департаментов Правительства области, департаментов Вологодской области по вопросам, относящимся к ведению заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам; муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, сметы, счета, счета-фактуры по вопросам реализации муниципальных программ, руководителем которых является, а также ответы на заявления, обращения, жалобы граждан и организаций.

1.4.13. Уполномочен издавать распоряжения заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам в сфере опеки и попечительства, по организации работы учреждений культуры, библиотечной сферы, физической культуры и спорта, являющиеся актами ненормативного (индивидуального) характера.

1.4.14. Осуществляет взаимодействие администрации района с федеральными и областными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе с территориальным отделом Роспотребнадзора, военкоматом и воинскими частями, расположенными на территории района, БУЗ ВО «Череповецкая городская больница», внебюджетными фондами СФР и ОМС, территориальным отделом ЗАГС, учреждениями занятости населения, а также в сфере социальной защиты населения, фармацевтическими организациями.

1.4.15. Ведет личный прием граждан, осуществляет контроль за качеством исполнения устных и письменных обращений граждан, поступающих для рассмотрения, в соответствии с вопросами, отнесенными к компетенции заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам.

1.4.16. Несет персональную ответственность за выполнение задач
и функций, возложенных настоящим постановлением, а также за исполнение поручений руководителя администрации района, поручений, возложенных муниципальными правовыми актами района.

1.4.17. Является членом контрактной службы администрации района, обеспечивает исполнение функциональных обязанностей в соответствии с Положением о контрактной службе администрации района.

1.4.18. В отсутствии заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам его обязанности исполняет муниципальный служащий в соответствии с распоряжением администрации района.

1.4.19. Для ведения телефонных переговоров в служебных целях использует служебный сотовый телефон, в том числе в выходные, праздничные дни и во время отпуска.

1.5. Управляющий делами администрации района:

1.5.1. Обеспечивает осуществление следующих полномочий администрации района:

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- осуществление бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя бюджетных средств по администрации района и по Муниципальному казенному учреждению «Центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления и учреждений Череповецкого муниципального района», Муниципальному учреждению «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе»:

осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представление сведений для составления и ведения кассового плана;

ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5.2. Организует организационно-документационное, материально-техническое обеспечение деятельности администрации района.

1.5.3. Организует ведение делопроизводства в администрации района, архива администрации.

1.5.4. Планирует и осуществляет мероприятия по подготовке перевода администрации района на работу в особый период.

1.5.5. Возглавляет работу по:

организации планирования работы администрации района, руководителя администрации района по осуществлению контроля над исполнением документов;

осуществлению контроля за соблюдением регламента администрации района, муниципальных правовых актов района;

подготовке государственных, профессиональных праздников, районных мероприятий.

1.5.6. Организует в соответствии со статьей 19 [Федерального закона
от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни администрации района и подведомственных учреждений, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая подлежит [обязательному внутреннему финансовому аудиту](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_98278/#dst0).

1.5.7. Осуществляет исполнение пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в отношении Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления и учреждений Череповецкого муниципального района», Муниципального учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе»: контроль за финансовой деятельностью подведомственных учреждений; контроль за использованием имущества; контроль за выполнением бюджетных смет; контроль за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами; контроль обеспечения публичности и информационной доступности деятельности учреждений.

1.5.8. Осуществляет ведомственный контроль в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении подведомственных администрации района учреждений.

1.5.9. Обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законами области:

от 28.04.2006 № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

от 10.12.2014 № 3526-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.10. Организует работу по принятию мер оперативного реагирования
на сообщения, затрагивающие вопросы деятельности органов местного самоуправления, размещенные в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, и размещению ответов на такие сообщения их авторам. Взаимодействует с Центром управления регионом Вологодской области.

1.5.11. Организует работу по реализации регионального проекта «Народный бюджет» на территории района, контролирует его исполнение.

1.5.12. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств по направлениям деятельности управляющего делами администрации района.

1.5.13. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении по компетенции.

Обеспечивает исполнение соглашений о приеме осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений района в соответствии с постановлением администрации района.

1.5.14. Осуществляет координацию и контроль деятельности отдела организационного обеспечения и архивов, Муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления и учреждений Череповецкого муниципального района», Муниципального учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе».

1.5.15. Утверждает должностные инструкции работников подведомственных структурных подразделений, за исключением руководителей структурных подразделений.

1.5.16. Руководит:

комиссией по проведению классификации информационных систем персональных данных в администрации района;

комиссией по поступлению, перемещению и выбытию основных средств и материальных запасов, находящихся на балансе администрации Череповецкого муниципального района;

единой комиссией по осуществлению закупок.

1.5.17. Содействует главе района в реализации его полномочий:

формирует повестку совещаний с главами поселений по согласованию с главой района, организует проведение совещаний с главами сельских поселений по отдельным вопросам и ведение протокола данных совещаний, осуществляет контроль за исполнением поручений по итогам указанных совещаний;

организует поздравление юбиляров;

осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний;

организует электронный документооборот с Государственно-правовым департаментом;

осуществляет подготовку плана районных мероприятий по согласованию с главой района, подготовку мероприятий, протоколов мероприятий, контроль за исполнением решений, поручений по вопросам деятельности молодежного актива;

оказывает методическую помощь в подготовке проекта штатного расписания Муниципального Собрания района;

осуществляет сбор информации для отчета главы района, подготовке презентационных материалов;

готовит предложения по новым формам работы с участием депутатов Муниципального Собрания района, главы района;

осуществляет подготовку информации в соответствии с перечнями информации о деятельности Муниципального Собрания района, главы района.

1.5.18. Ведет личный прием граждан, осуществляет контроль
за качеством исполнения устных и письменных обращений граждан, поступающих для рассмотрения по вопросам, отнесенными к компетенции управляющего делами администрации района.

1.5.19. Уполномочен подписывать, по вопросам, находящимся в ведении управляющего делами администрации района:

ответы на заявления, обращения, жалобы граждан, организаций, запросы департаментов Правительства области, департаментов Вологодской области;

муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, уведомления о расторжении муниципальных контрактов/договоров, документы подтверждающие поставку и приемку товаров/работ/услуг, счета, счета-фактуры, акт внутренней экспертизы поставленных/ выполненных/оказанных товаров/работ/услуг по вопросам реализации муниципальных программ, руководителем которых является.

1.5.20. Обеспечивает предоставление информации о деятельности администрации района для размещения на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

1.5.21. Осуществляет взаимодействие администрации района с федеральными и областными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.5.22. Является руководителем контрактной службы администрации района, распределяет обязанности между работниками контрактной службы, обеспечивает исполнение функциональных обязанностей контрактной службы в соответствии с Положением о контрактной службе администрации района, подписывает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5.23. Несет персональную ответственность за выполнение задач
и функций, возложенных настоящим постановлением, а также за исполнение поручений руководителя администрации района, поручений, возложенных муниципальными правовыми актами района.

1.5.24. В отсутствии управляющего делами администрации района его обязанности исполняет муниципальный служащий в соответствии с распоряжением администрации района.

1.5.25. Для ведения телефонных переговоров в служебных целях использует служебный сотовый телефон, в том числе в выходные, праздничные дни, и во время отпуска.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2023.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 27.07.2022 № 1623 «О распределении должностных обязанностей»;

от 06.09.2022 № 1776 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.07.2022 № 1623 «О распределении должностных обязанностей».

4. Начальнику отдела муниципальной службы и кадровой политики Зябловой Е.С. ознакомить сотрудников администрации района с настоящим постановлением под подпись.

5. Первому заместителю руководителя администрации района Акулинину А.Н. подготовить соответствующие изменения в структуру администрации района.

6. Постановление разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов