

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.10.2024 № 522

г. Череповец

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета Череповецкого муниципального района грантов в форме субсидий** **бюджетным и автономным учреждениям района, предоставляемых по результатам конкурсов**

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из бюджета Череповецкого муниципального района грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям района, предоставляемых по результатам конкурсов.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

3. Постановление разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

руководителя администрации района,

первый заместитель руководителя

администрации района П.Г. Крашенинников

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 31.10.2024 № 522

**Порядок**

**предоставления в 2024 году из бюджета Череповецкого муниципального района грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям района, предоставляемых по результатам конкурсов**

(далее – Порядок)

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4   
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из бюджета Череповецкого муниципального района (далее – бюджет района) грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям района, предоставляемых по результатам конкурсов (далее – грант), порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «грант» - средства, предоставляемые из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям района на безвозмездной основе по результатам отбора;

- «отбор» - совокупность действий, которые проводятся в целях определения получателя гранта, исходя из наилучших показателей результатов деятельности бюджетного и автономного учреждения района за отчетный период;

- «получатель гранта» - учреждение-победитель по результатам отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта;

- «участник отбора» - бюджетное, автономное учреждение, подавшее заявку на участие в отборе и соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком.

3. Участниками отбора могут быть бюджетные и автономные учреждения района (далее – учреждения), включая учреждения, в отношении которых администрация Череповецкого муниципального района (далее – администрация района) не осуществляет функции и полномочия учредителя.

4. Отбор проводится администрацией района в 2024 году в целях выявления учреждений с наилучшими показателями деятельности в сфере образования, в сфере культуры, достигнутыми по итогам отчетного периода.

5. Грант предоставляется учреждению по результатам отбора в целях повышения качества работы учреждения, улучшения его материально-технической базы, выявления и распространения лучших практик управления учреждением.

6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Собрания района о бюджете района на 2024 финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления образования администрации района, как главного распорядителя бюджетных средств – в отношении подведомственных учреждений образования (за исключением школ искусств) в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Череповецкого муниципального района на 2020-2026 годы», до администрации района, как главного распорядителя бюджетных средств - в отношении подведомственных учреждений, включая школы искусств, в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие культурного потенциала Череповецкого муниципального района на 2020-2026 годы».

Грант может быть направлен на финансирование следующих расходов учреждения:

- оплата труда работникам учреждения, премии, с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников – не более 20% от суммы гранта;

- приобретение работ и услуг, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств – не менее 80% от суммы гранта.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района).

8. Участниками отбора являются бюджетные и автономные образовательные организации района, учреждения культуры района, соответствующие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и подавшие заявки и дополнительные материалы (информационная карта, далее - заявка) в соответствии с пунктами 17-18 настоящего Порядка.

Форма заявки, состав сведений, показателей, включаемых в заявку, а также критерии оценки (баллы) участников отбора устанавливаются постановлением администрации района о проведении отбора (Положением) в соответствующей сфере деятельности.

1. **Порядок проведения отбора**

9. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Отбор осуществляется в один этап.

11. Участники отбора для участия в отборе представляют соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, заявки, содержащие информацию о результатах деятельности учреждения за отчетный период.

В случае, если участниками отбора являются учреждения, в отношении которых администрация района не осуществляет функции и полномочия учредителя, то заявки подаются главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей сфере деятельности учреждения.

12. Объявление о проведении отбора размещается администрацией района на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1. сроки проведения отбора;
2. дата начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;
4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к заявкам, подаваемым участниками отбора, в соответствии с пунктами 17-18 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 - 22 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Участники отбора для участия в отборе должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 24 настоящего Порядка, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, представляются участниками отбора одновременно с заявкой на участие в отборе или запрашиваются главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), если участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для рассмотрения и оценки поданных участниками отбора заявок на участие в отборе, документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, а также определения по результатам отбора получателей гранта администрация района создает конкурсную комиссию/оргкомитет по проведению отбора (далее - Комиссия), утверждает положение о Комиссии и ее состав.

15. В рамках обеспечения проведения отбора Комиссия:

а) рассматривает заявки и документы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, и допуске такой заявки к отбору или о несоответствии участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, и об отказе в участии в отборе;

б) организует оценку поступивших заявок;

в) по результатам оценки заявок определяет учреждение-победителя (учреждения-победителей) в соответствии с настоящим Порядком.

16. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель Комиссии: организует работу Комиссии, определяет место, дату и время проведения ее заседаний, председательствует на заседаниях Комиссии, руководит деятельностью Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены конкурсной комиссии: принимают личное участие в работе Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом председателя Комиссии по электронной почте, рассматривают заявки.

Работа Комиссии осуществляется в форме очных заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего количества ее членов.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

17. Для участия в отборе руководитель участника отбора или иное уполномоченное лицо участника отбора (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными объявлением о проведении отбора, включающую в том числе следующие документы:

а) сопроводительное письмо, подписанное руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом участника отбора (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), включающее:

в случае победы в отборе обязательство по использованию средств гранта на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

в случае победы в отборе и заключения соглашения о предоставлении гранта согласие получателя гранта на осуществление в отношении получателя гранта проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем средств бюджета района соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии бюджетным законодательством;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

д) согласие учредителя (оформляется на бланке учредителя) на то, что участник отбора как подведомственная ему организация примет участие в отборе и в случае победы заключит с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении гранта, - для бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, представляются участником отбора в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении отбора.

19. Комиссия по результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявки, принимает одно из следующих решений:

а) о допуске заявки к участию в отборе;

б) об отказе в участии в отборе.

20. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

а) поступление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, после истечения срока подачи заявок;

б) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

д) несоответствие документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

21. Если по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отказе в участии в отборе всем участникам отбора, отбор признается несостоявшимся.

22. Учреждениями-победителями признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены   
(с указанием причин отказа), наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта, размещается на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее   
2 рабочих дней после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

1. **Условия и порядок предоставления гранта**

24. Условиями предоставления гранта являются:

1) получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Череповецким муниципальным районом;

ж) получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

25. Для заключения соглашения получатель гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 20 рабочих дней, рассматривает документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Главный распорядитель бюджетных средств отказывает получателю гранта в предоставлении гранта по следующим основаниям:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня заключения соглашения о предоставлении гранта;

- непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

27. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главный распорядитель бюджетных средств направляет учреждению уведомление о принятом решении.

28. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Размер гранта устанавливается решением Муниципального Собрания района о бюджете района на 2024 финансовый год для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере «Образование»   
(за исключением школ искусств) - в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Череповецкого муниципального района на 2020-2026 годы», для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере «Культура, кинематография» (включая школы искусств) - в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие культурного потенциала Череповецкого муниципального района на 2020-2026 годы».

29. Соглашение о предоставлении гранта предусматривает в том числе следующие положения:

1) размер гранта;

2) целевое назначение, условия предоставления гранта;

3) порядок перечисления гранта;

4) результат предоставления гранта, а также, при необходимости, характеристика (характеристики) результата предоставления гранта;

5) порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств, органом внутреннего финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

6) порядок, сроки, формы представления учреждением отчётности об использовании гранта;

7) порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения;

8) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, либо о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет района.

30. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией района.

В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения о предоставлении гранта право заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется участнику отбора, чья заявка по итогам отбора получила следующий порядковый номер после заявок учреждений -победителей отбора.

31. Перечисление гранта осуществляется единовременно на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

1. **Требования к отчетности**

32. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, но не реже одного раза в квартал, начиная с квартала, в котором был перечислен грант.

Отчеты, подписанные руководителем получателя гранта или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта с указанием даты подписания отчета, представляются главному распорядителю бюджетных средств по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными администрацией района.

33. Результатами предоставления гранта могут быть установлены следующие:

- осуществление ремонта здания, помещений учреждения;

- приобретение оборудования, оргтехники, основных средств и материальных запасов;

- внедрение новых методов, методик, технологий работы;

- разработка и реализация проектов работниками учреждения;

- иные результаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

34. Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении), представляются получателем гранта главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, но не реже одного раза в квартал, начиная с квартала, в котором был перечислен грант.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении), подписанные руководителем получателя гранта или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта с указанием даты подписания отчета, предоставляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными администрацией района.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления дополнительной отчетности.

35. В течение трех рабочих дней со дня предоставления получателем гранта отчетов, указанных в пунктах 32, 34 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств проверяет отчеты на предмет достоверности отражения данных в отчетах.

В случае выявления недостоверной информации, главный распорядитель бюджетных средств возвращает отчет(ы) получателю гранта на доработку. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня возвращения отчета(ов) вносит исправления в отчет(ы) и повторно направляет главному распорядителю бюджетных средств.

За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта.

При отсутствии разногласий, главный распорядитель бюджетных средств принимает отчет(ы) путем проставления грифа «Принято» с указанием даты принятия и подписью ответственного уполномоченного лица.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

36. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, грант подлежит возврату в доход бюджета района:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта соответствующего уведомления (требования);

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н   
«Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».