УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 01.02.2023 № 53

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района на оказание поддержки организациям инвалидов

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на оказание поддержки организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Череповецкого муниципального района, на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия), за счет средств бюджета Череповецкого муниципального района.

1.2. Под организацией инвалидов в настоящем Порядке понимается социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая виды деятельности, указанные в части 1 статьи 31.1 Федерального закона   
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - организации инвалидов).

1.3. Субсидия предоставляется организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Череповецкого муниципального района (далее – получатель субсидии) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета Череповецкого муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий организациям инвалидов, является администрация Череповецкого муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется организациям инвалидов, которые соответствуют следующим критериям:

получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии является структурным подразделением общероссийской общественной организации инвалидов, действующей на основании единого устава и имеющей местные отделения в каждом муниципальном районе Вологодской области;

получатель субсидии осуществляет деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод представителей старшего поколения россиян в улучшении социально-бытовых условий их жизни, обеспечении их достойного положения в обществе;

получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории Череповецкого муниципального района не менее одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатели субсидии подают в Уполномоченный орган (отдел по работе с общественностью и взаимодействию с муниципальными образованиями, далее - Отдел) в срок с 01 ноября по 30 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии в следующем календарном году по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются:

копии учредительных документов (с изменениями в них), заверенные руководителем и скрепленные печатью;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема документации (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем);

справка уполномоченного налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка внебюджетного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Череповецкого муниципального района бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема документации;

расчет (смета) расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если информация, включенная в состав заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные.

2.3. При наличии недоимки по налогам, сборам, взносам получатель субсидии должен предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

2.4. Заявление и документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью получателя субсидии и представлены с сопроводительным письмом.

2.5. Получатель субсидии вправе подать только одно заявление.

2.6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявления о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется пропорционально общему объему сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий, направленных на поддержку ветеранских организаций, всех получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи бюджета Череповецкого муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.9. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансирования следующих расходов:

расходы, связанные с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

оплата труда руководителя, привлеченных специалистов в рамках реализации организацией инвалидов уставной деятельности;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендная плата за нежилые помещения и оплата коммунальных услуг;

оплата товаров, выполнение работ, оказание услуг;

приобретение, изготовление, тиражирование и распространение информационных материалов и печатной продукции об организации инвалидов.

2.10. За счет субсидии получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы, связанные с капитальным строительством;

расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Получатели субсидии обязаны:

использовать денежные средства в соответствии со сметой и в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия;

обеспечить достижение значений показателей, предусмотренных в соглашении;

представить в Уполномоченный орган отчетность в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка;

представлять в Уполномоченный орган информацию в письменном виде:

о смене руководителя получателя субсидий - в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

об изменении банковских реквизитов получателя субсидий - в течение 3 рабочих дней с даты их изменения;

о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) получателя субсидий - в течение 3 рабочих дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) получателя субсидии;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации общественного получателя субсидий - в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации получателя субсидии;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации получателя субсидии - в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о ликвидации получателя субсидии;

о возбуждении производства по делу о ликвидации получателя субсидии по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа - в течение 5 рабочих дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

вести раздельный учет операций, осуществляемых за счет субсидии и иных источников доходов.

2.12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3;

несоответствие получателя субсидии пунктам 1.2, 1.3, 1.5 и 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.2, 2.3;

представление расчета (сметы) расходов, содержащей расходы, не соответствующие пункту 2.8 настоящего Порядка либо содержащие расходы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядке.

2.13. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Отдел информирует получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Копия решения об отказе в предоставлении субсидии должна быть направлена получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

2.14. При принятии положительного решения Отдел:

- готовит в течение 5 рабочих дней проект постановления Уполномоченного органа о предоставлении субсидии и обеспечивает направление его копии способом, указанном в заявлении;

- заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации района, в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии.

К соглашению прилагается расчет (смета) расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии.

2.15. Уполномоченный орган перечисляет получателю субсидии денежные средства в объеме и сроки, определенные соглашением в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по указанным в соглашении банковским реквизитам.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета района осуществляется Уполномоченным органом с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации с приложением копии соглашения и копии постановления Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

2.16. В случае сокращения бюджетных ассигнований на финансовый год на предоставление субсидий (далее - бюджетные ассигнования), Уполномоченный орган осуществляет уменьшение размера субсидии получателям субсидий, путем внесения изменений в постановление Уполномоченного органа о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня издания указанного постановления Уполномоченный орган, направляет получателю субсидии уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение, заключенное с получателем субсидии.

Размер субсидии получателям субсидий уменьшается пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований. В этом случае показатели результативности предоставления субсидии, предусмотренные в соглашении о предоставлении субсидии, также должны быть уменьшены в той же пропорции.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании предоставленной субсидии (далее - отчет) в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет отчет по форме, содержащейся в соглашении, с приложением документов, подтверждающих сведения (мероприятия), указанные в отчете.

3.3. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются следующие показатели:

- количество проведенных районной организацией инвалидов мероприятий;

- количество участников данных мероприятий.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий   
и ответственность за их нарушение**

4.1.Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии:

по месту нахождения Уполномоченного органа - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных получателями субсидии по запросам Уполномоченного органа;

по месту нахождения получателей субсидии - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателями субсидии.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Получатель субсидии, заключив соглашение о предоставлении субсидии, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем Порядке.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и заключенным соглашением.

4.5. Уполномоченный орган на основе представленного получателем субсидии отчета в течение 20 рабочих дней со дня его получения проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соблюдения условий предоставления субсидии, целевого использования субсидии и достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы, на соответствие целям получения субсидии, а также на предмет соблюдения запретов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.7. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, нарушения условий и (или) настоящего Порядка, в случае если указанные недостоверные сведения и (или) нарушения являются устранимыми, Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверных сведений и (или) указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием об устранении недостоверных сведений и (или) нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

В случае не устранения недостоверности сведений и (или) нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в бюджет Череповецкого муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверных сведений и (или) указанных нарушений, нецелевого использования субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии - в объеме нецелевого использования) в бюджет Череповецкого муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

В случае не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, получатель субсидии возвращает в бюджет Череповецкого муниципального района денежные средства в размере, пропорциональном не достигнутым значениям показателей результативности представления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган отчета.

В случае наличия по завершении финансового года неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает указанные средства в бюджет Череповецкого муниципального района в течение 30 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган отчета.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в установленный указанным пунктом срок Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.8. В случае не поступления средств в бюджет Череповецкого муниципального района в срок, указанный в пункте 4.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.