#

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.02.2024 № 55

г. Череповец

**О внесении изменений в постановление администрации района
от**  **24.09.2019 № 1434 «Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района от 14.12.2023 № 516 «О бюджете Череповецкого муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации района
от 24.09.2019 № 1434 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»:

1.1. В наименовании слова «на 2020-2025 года» заменить словами
«на 2020-2026 годы»;

1.2. В пункте 1 слова «на 2020-2025 года» заменить словами «на 2020-2026 годы».

1.3.Муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление опубликовать на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района                                            Р.Э. Маслов

Приложение

к постановлению

администрации района

от 06.02.2024 № 55

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации района

от 24.09.2019 № 1434

**Муниципальная программа**

«Совершенствование муниципального управления

в Череповецком муниципальном районе на 2020-2026 годы»

Ответственный исполнитель:

отдел муниципальной службы и

кадровой политики администрации

Череповецкого муниципального района\*,

ответственный за разработку программы:

начальник отдела муниципальной службы

и кадровой политики

Зяблова Елена Сергеевна

тел. 24-01-03, e-mail: zes@cherra.ru

\*отдел муниципальной службы и кадровой политики с 28.12.2020

**Муниципальная программа**

«Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2026 годы»

(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2020-2026 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Череповецкого муниципального района\* (далее – отдел муниципальной службы и кадровой политики) |
| Соисполнители муниципальной программы | Экспертно-правовое управление администрации района, управление экономики и сельского хозяйства администрации района, отдел по работе с общественностью и молодежью администрации района, Финансовое управление администрации района, отдел внутреннего финансового контроля администрации района, Комитет имущественных отношений администрации района, МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», МКУ «ЦКОД», отдел организационного обеспечения и архивов |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе»Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Цель муниципальной программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления |
| Задачи муниципальной программы | -повышение эффективности деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения, совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;-формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации района;-внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;-совершенствование и развитие системы муниципального управления с использованием современных информационных технологий;-создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;-повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории района, снижение административных барьеров*.* |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | -количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, на 1 000 человек населения;-отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района;-доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы;-доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;-отношение работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района;-доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование;-доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;-доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности;-доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей;-доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;-количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;-количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;-количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции;-снижение доли объема бюджетных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме муниципальных закупок;-количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции»;-количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам, проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;-уровень коррупционной обстановки в районе;-доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций;-доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;-доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа;-уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района;-доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте от 14 лет;-доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа;-доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» от численности населения района;-индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района;-отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района |
| Сроки реализации муниципальной программы | * 1. годы
 |

\*- отдел муниципальной службы и кадровой политики с 28.12.2020

\*- отдел по работе с общественностью и молодежью с 15.12.2023

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований – 632 397,0 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 515 383,5 тыс. руб.;областной бюджет – 100 467,9 тыс. руб.; средства сельских поселений – 10 850,1 тыс. руб.;федеральный бюджет – 5 695,5 тыс. руб.;в том числе по годам реализации:2020 год – 78 849,1 тыс. рублей:бюджет района – 64 651,7 тыс. руб.;областной бюджет – 11 749,1 тыс. руб.;средства сельских поселений – 2 041,3 тыс. руб.;федеральный бюджет – 407,0 тыс. руб.;2021 год **−** 78 550,0 тыс. рублей:бюджет района – 64 466,9 тыс. руб.;областной бюджет – 11 891,0 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 579,6 тыс. руб.;федеральный бюджет – 612,5 тыс. руб.;2022 год **−** 94 246,2 тыс. рублей:бюджет района – 74 367,7 тыс. руб.;областной бюджет – 16 368,1 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 689,1 тыс. руб.;федеральный бюджет – 1 821,3 тыс. руб.;2023 год **−** 98 144,5 тыс. рублей:бюджет района – 78 836,8 тыс. руб.;областной бюджет – 14 606,3 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;федеральный бюджет – 2 854,7 тыс. руб.;2024 год **−** 94 202,5 тыс. рублей:бюджет района – 77 073,7 тыс. руб.;областной бюджет – 15 282,1 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;2025 год **−** 94 202,5 тыс. рублей:бюджет района – 77 069,9 тыс. руб.;областной бюджет – 15 285,9 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;2026 год **−** 94 202,2 тыс. рублей:бюджет района – 78 916,8 тыс. руб.;областной бюджет – 15 285,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | -совершенствование системы муниципальной службы и муниципального управления;-повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работников администрации района;-отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района;-обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития работников администрации района;-формирование высококвалифицированного кадрового состава администрации района оптимальной численности и повышение эффективности его работы;-повышение уровня организации мер по противодействию коррупции в администрации района;-снижение коррупционных рисков в районе;-повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставлении муниципальных услуг. |

1. Общая характеристика сферы реализации
муниципальной программы

В настоящее время перед органами местного самоуправления района стоят неотложные задачи по:

- совершенствованию правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- повышению эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

- формированию системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

- внедрению эффективных технологий управления персоналом и дальнейшему развитию кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;

- развитию правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;

- организации правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции;

- повышению качества и доступности муниципальных услуг;

- снижению административных барьеров.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления района.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления в районе являются дальнейшее развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала.

Структурные подразделения и органы администрации района должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации района, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В администрации района реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих района. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые нормативные акты администрации района.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации района, обеспечивается за счет реализации различных видов профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития.

В системе осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, а также анализируются действующие нормативные акты на предмет выявления коррупциогенных факторов и соответствия действующему законодательству.

Проводится мониторинг достаточности принимаемых должностными лицами мер, направленных на предотвращение (урегулирование) вероятных конфликтов интересов.

В целях внедрения инновационных технологий администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов:

- обеспечена бесперебойная работа официального сайта района, на котором организована работа онлайн-приемной; размещена информация о графике приема граждан должностными лицами администрации района;

- все принимаемые нормативные правовые акты, направленные на устранение условий, способствующих совершению коррупционных проявлений, в установленном порядке публикуются в газете «Сельская новь» и размещаются на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разработаны, утверждены и опубликованы административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

- создано и функционирует муниципальное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе».

Осуществляет свою деятельность Комиссия по противодействию коррупции администрации района**,** в состав которой вошли представители правоохранительных органов, общественных формирований района, а также печатных средств массовой информации.

В целях выявления и последующей ликвидации избыточных и дублирующих функций в системе осуществляется экспертная оценка и оптимизация действующих и новых функций и полномочий структурных подразделений администрации района.

Вместе с тем, не решенными остаются следующие проблемы:

- имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

- организация работы по формированию и использованию резерва управленческих кадров находится на слабом уровне;

- система отбора кадров для муниципальной службы и методологии управления кадровыми процессами в системе муниципального управления еще недостаточно эффективна;

- недостаточно активно ведется работа по привлечению на муниципальную службу молодых перспективных кадров;

- в системе муниципальной службы наблюдается определенная закрытость в информировании населения о деятельности муниципальных органов и учреждений района.

Антикоррупционными мероприятиями оказались охвачены не все органы местного самоуправления района, на уровне которых, по оценкам правоохранительных органов, население, представители малого и среднего бизнеса сталкиваются с искусственными административными барьерами, фактами взяточничества и проявлениями бытовой коррупции.

Недостаточно активно ведется работа по вовлечению субъектов гражданского общества в проводимые мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе на формирование в обществе стойкого негативного отношения к коррупционным проявлениям.

Наличие отдельных коррупционных проявлений, а также коррупционной терпимости в обществе в дальнейшем будет затруднять экономическое развитие района, препятствовать повышению эффективности муниципального управления, способствовать нарушениям принципов равенства и социальной справедливости.

Гражданским обществом к органам местного самоуправления предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Повышение качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как в Российской Федерации в целом, так и в Череповецком муниципальном районе в частности.

Программа нацелена на обеспечение высокого качества и доступности муниципальных услуг, снижению организационных, временных и финансовых затрат заявителей на преодоление административных барьеров, увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых заявителям в электронном виде, создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Программа способствует внедрению новейших современных информационных технологий, позволяющих повысить качество административно-управленческих процессов на основе технологий безбумажного документооборота, оперативности и полноты контроля результативности деятельности органов местного самоуправления, а также предусматривает обеспечение поэтапного перехода органов местного самоуправления к использованию инфраструктуры электронного правительства.

Вышеперечисленные проблемы по всем направлениям муниципальной программы требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

Использование программно-целевого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях комплексного решения поставленных задач.

1. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601
«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021
№ 400, распоряжением администрации Череповецкого муниципального района от 28.12.2021 № 339-р «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Череповецком муниципальном районе, на 2022-2024 годы», законами Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере муниципального управления на современном этапе являются:

- совершенствование муниципальной службы, путем внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- развитие кадрового потенциала в системе муниципального управления;

- обеспечение эффективного функционирования правовых, организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне;

- профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих, в том числе бытовой коррупции;

- минимизация влияния проявлений коррупции на активность и эффективность бизнеса, деятельность структурных подразделений администрации района, повседневную жизнь граждан;

- повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

- увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

- повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети «Интернет» к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. в области совершенствования кадровой политики:

- совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (включая нематериальные формы стимулирования);

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (включая введение новых форм проведения аттестации), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений;

- совершенствование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития;

- совершенствование системы работы с кадровым резервом;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений;

- развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений.

1. в области противодействия коррупции:

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, размещение на сайте района актуализированной нормативной правовой базы и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;

- совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля, проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных законодательством, требований законодательства о противодействии коррупции;

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;

- проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

- принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

1. в области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

- регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

- регламентация муниципальных функций, осуществляемых органами местного самоуправления района;

- внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказания муниципальных услуг в электронном виде;

- проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

- организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра.

Конечной целью муниципальной программы является эффективное функционирование системы муниципального управления в районе.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации района;

- совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития в администрации района;

- внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;

- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, от угроз, связанных с коррупцией;

- правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг
на территории района, снижение административных барьеров;

- создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами района.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий, скоординированных по срокам, ресурсам и результатам.

Муниципальную программу планируется реализовать
в 2020-2026 годах.

1. Обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика

Мероприятия по достижению целей и решению задач муниципальной программы реализуются в рамках системы подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач в различных сферах муниципального управления: муниципальной службы и правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления: формирования резерва и профессиональной подготовки управленческих кадров, противодействия и профилактики коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг.

Основные мероприятия Программы выделены в три подпрограммы:

подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе» (приложение 1);

подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» (приложение 2);

подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 3).

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

1. Ресурсное обеспечение муниципальной программы,

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации муниципальной программы

Общий объем финансовых ресурсов на 2020-2026 годы составляет 632 397,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета района – 515 383,5 тыс. руб.;

за счет средств областного бюджета – 100 467,9 тыс. руб.;

за счет средств сельских поселений – 10 850,1 тыс. руб.;

за счет средств федерального бюджета – 5 695,5 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приведено в приложении 4.

При определении объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы, учтены цены, сложившиеся на рынке, потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), требования действующего законодательства, предъявляемые к оборудованию (системам) или их укомплектованности, закупка или создание которых предусмотрены муниципальной программой.

Объемы ассигнований из бюджета района подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей доходной базы бюджета района.

Реализация мероприятий муниципальной программы, предусматривающих закупку товаров и выполнение работ за счет средств областного бюджета, бюджета района, бюджетов сельских поселений осуществляются исполнителями муниципальной программы в соответствии
с действующим законодательством.

Мероприятия муниципальной программы, на реализацию которых требуются энергоресурсы, реализуются ответственным исполнителем с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Распределение бюджетных ассигнований по подпрограммам настоящей программы в целом соответствует сложившимся объемам районных обязательств по соответствующим направлениям расходования средств.

Расходы органов местного самоуправления могут быть определены исходя из уровня софинансирования за счет средств областного бюджета, расходного обязательства муниципального района.

Прогнозная (справочная) оценка расходов областного бюджета
на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложении 5.

1. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе следующих целевых показателей (индикаторов):

1. количество лиц, замещающих должности муниципальной службы
в структурных подразделениях и органах администрации района,
на 1000 человек населения, ед.;
2. отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района, %;
3. доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы, %;
4. доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, %;
5. отношение количества работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района, %;
6. доля работников администрации района, получивших дополнительное профессиональное образование, %;
7. доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, %;
8. доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности, %;
9. доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей, %;
10. доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена, %;
11. количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, %;
12. количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, %;
13. количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, %;
14. снижение доли объема бюджетных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме государственных закупок, %;
15. количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции», ед;
16. количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера, %;
17. уровень коррупционной обстановки в районе, %;
18. доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций, %;
19. доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, %;
20. доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых
в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа, %;
21. уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района, %;
22. доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг
от общего количества населения в возрасте от 14 лет, %;
23. доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных
в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа, %;
24. доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» от численности населения района, %;
25. индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района, %;
26. отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района, %.

Целевые показатели (индикаторы) приведены в приложении 6
к муниципальной программе.

Целевые показатели (индикаторы) определяются по состоянию
на 1 января года, следующего за отчетным, с целью принятия при необходимости своевременных управленческих решений по их корректировке.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведена в приложениях к подпрограммам муниципальной программе.

В результате реализации муниципальной программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- совершенствование системы муниципальной службы и муниципального управления;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих администрации района;

- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работников администрации района;

- создание и внедрение системы оценочных показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации района и механизмов стимулирования результативности их деятельности;

- формирование высококвалифицированного кадрового состава администрации района и повышение эффективности его работы;

- повышение уровня организации мер по противодействию коррупции в администрации района;

- снижение коррупционных рисков в районе;

- обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и ее доступности общественному контролю;

- предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

- внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;

- повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на уровне района, в том числе за счет использования информационных технологий;

- повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг.

Планы реализации муниципальной программы приведены в приложениях 7, 8.

Приложение 1

к муниципальной программе

**Подпрограмма**

«Совершенствование системы муниципальной службы

в Череповецком муниципальном районе»

(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 1 | Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Череповецкого муниципального района (далее – отдел муниципальной службы и кадровой политики) |
| Соисполнители подпрограммы 1 | Управление экономики и сельского хозяйства администрации района, экспертно-правовое управление администрации района, отдел по работе с общественностью и молодежью администрации района, МКУ «ЦКОД» |
| Цели подпрограммы 1 | Эффективное функционирование системы муниципального управления в районе |
| Задачи подпрограммы 1 | - повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района;- оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития района;- создание эффективной системы оценки кандидатов на должности муниципальной службы администрации района, основанной на принципах открытости и объективности;- формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации района;- внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;- разработка программы мероприятий, направленных на адаптацию лиц, впервые назначенных на должности в администрации района;- создание оптимальных условий труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района, в том числе переход на электронный документооборот;- обеспечение открытости муниципальной службы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1 | - количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района на 1 000 человек населения;**-** отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района;- доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы;**-** доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;- отношение работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района;- доля работников администрации района, получивших профессиональное образование, прошедших профессиональную подготовку;- доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;- доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности;**-** доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей |
| Сроки реализации подпрограммы 1 | 2020-2026 годы |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 | Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 – 546 629,5 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 504 563,5 тыс. руб.;областной бюджет – 25 520,4 тыс. руб.;средства сельских поселений – 10 850,1 тыс. руб.;федеральный бюджет – 5 695,5 тыс. руб.;в том числе по годам реализации:2020 год – 68 178,4 тыс. рублей:бюджет района – 62 651,5 тыс. руб.;областной бюджет – 3 078,6 тыс. руб.;средства сельских поселений – 2 041,3 тыс. руб.;федеральный бюджет – 407,0 тыс. руб.;2021 год – 67 127,4 тыс. рублей:бюджет района – 61 204,0 тыс. руб.;областной бюджет – 3 731,3 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 579,6 тыс. руб.;федеральный бюджет – 612,5 тыс. руб.;2022 год – 78 730,0 тыс. рублей:бюджет района – 71 315,2 тыс. руб.;областной бюджет – 3 904,4 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 689,1 тыс. руб.;федеральный бюджет – 1 821,3 тыс. руб.;2023 год – 84 846,2 тыс. рублей:бюджет района – 76 951,9 тыс. руб.;областной бюджет – 3 192,9 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;федеральный бюджет – 2 854,7 тыс. руб.;2024 год – 82 582,6 тыс. рублей:бюджет района – 76 867,2 тыс. руб.;областной бюджет – 3 868,7 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;2025 год – 82 582,6 тыс. рублей:бюджет района – 76 863,4 тыс. руб.;областной бюджет – 3 872,5 тыс. руб.;средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;2026 год – 82 582,3 тыс. рублей:бюджет района – 78 710,3 тыс. руб.;областной бюджет – 3 872,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | - полнота правового регулирования муниципальной службы;- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации;- формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития работников администрации района;- совершенствование оценочной системы кандидатов на должности муниципальной службы;- создание и внедрение показателей результативности профессиональной служебной деятельности работников администрации района и механизмов стимулирования результативности их деятельности |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1,
основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления района стоят неотложные задачи по:

- совершенствованию правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- повышению эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

- формированию системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

- внедрению эффективных технологий управления персоналом и дальнейшему развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления района.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления в районе являются дальнейшее развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала.

Структурные подразделения и органы администрации района должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе.

В администрации района реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих района и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации района. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые нормативные акты администрации района.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации района, обеспечивается за счет реализации различных видов профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития.

Вместе с тем, не решенными остаются следующие проблемы:

- текучесть кадров в администрации района и, как следствие, дефицит квалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

- организация работы по формированию и использованию резерва управленческих кадров находится на слабом уровне;

- система отбора кадров для муниципальной службы и методологии управления кадровыми процессами в системе муниципального управления еще недостаточно эффективна;

- недостаточно активно ведется работа по привлечению на муниципальную службу молодых перспективных кадров;

- недостаточное информационное обеспечение органов местного самоуправления;

- в системе муниципальной службы наблюдается определенная закрытость в информировании населения о деятельности муниципальных органов и учреждений района.

Вышеперечисленные проблемы по всем направлениям подпрограммы 1 требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

Использование программно-целевого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях комплексного решения поставленных задач.

**2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые
и конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 1**

Целью подпрограммы 1 является эффективное функционирование системы муниципального управления в районе.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района;

- совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района;

- создание эффективной системы оценки кандидатов на должности муниципальной службы администрации района, основанной на принципах открытости и объективности;

- формирование профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития лиц, замещающих должности в структурных подразделениях и органах администрации района;

- внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;

- разработка программы мероприятий, направленных на адаптацию лиц, впервые назначенных на должности в администрации района;

- создание оптимальных условий труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района, в том числе переход на электронный документооборот;

- обеспечение открытости муниципальной службы.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- полнота правового регулирования вопросов муниципальной службы;

- внедрение современных методов оценки кандидатов при проведении конкурсных процедур на вакантные должности, при формировании кадрового резерва и при приеме на работу в администрацию района;

- поддержание доли лиц, замещающих должности в администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и профессиональное развитие;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района;

- назначение на должности муниципальной службы категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района –не менее 65% от общего числа назначенных.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 1.

Подпрограмму 1 планируется реализовать в 2020-2026 годах.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1**

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

3.1. Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационных
и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

В рамках данного мероприятия планируется:

- мониторинг кадрового состава администрации района, движения кадров, анализ причин увольнения работников по собственному желанию, рассмотрение вопроса о разработке нормативных правовых актов (далее НПА) администрации района по мотивации служащих на профессиональную деятельность по направлениям работы;

- разработка НПА по вопросу формирования системы нематериальной мотивации служащих района;

- разработка нормативных правовых актов района по вопросам организации муниципальной службы. Проведение мониторинга законодательства о муниципальной службе;

- анализ подготовки НПА работниками структурных подразделений администрации района (сроки и качество подготовки, проведение антикоррупционной экспертизы).

3.2. Основное мероприятие 2 «Совершенствование правовых основ муниципальной службы».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение мониторинга законодательства в сфере муниципальной службы и разработка нормативных правовых актов района по вопросам организации муниципальной службы.

3.3. Основное мероприятие 3 «Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района».

В рамках указанного мероприятия планируется:

- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, основанных на результатах их деятельности (возможность повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по направлению деятельности в соответствии с потребностью структурного подразделения, включение в кадровый резерв по итогам аттестации, участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, возможность карьерного роста);

- проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных законодательством;

- разработка индивидуальной комплексной оценки работников администрации района (формирование базы НПА администрации района по направлениям деятельности);

- повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления района, обеспечение доступа в сети «Интернет» к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления района;

- организация и проведение конкурса на определение лучших муниципальных служащих администрации Череповецкого муниципального района (с 01.01.2023 года название конкурса «Лучший работник администрации Череповецкого муниципального района»).

3.4. Основное мероприятие 4 «Формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района».

В рамках данного мероприятия планируется:

- формирование плана профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития работников администрации района с учетом приоритетных направлений деятельности, перспективных целей и задач, комплексного подхода, а также определение программ обучения по итогам решения заседаний аттестационных комиссий;

- проведение семинаров, тренингов, «круглых столов» в администрации района по актуальным вопросам соблюдения законодательства.

3.5. Основное мероприятие 5 «Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала
в системе муниципальной службы района».

В рамках данного мероприятия планируется:

- организация работы по внесению в должностные инструкции показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

- повышение качества проведения аттестационных комиссий (проведение оценки эффективности профессиональной деятельности, качества исполнения должностных обязанностей служащих при проведении аттестации, при назначении на вышестоящую должность, при включении в кадровый резерв);

- разработка программы профессиональной адаптации в органах местного самоуправления (рассмотреть вопрос о внедрении в администрации района института наставничества);

- организация работы по формированию и использованию резерва управленческих кадров (актуализация НПА администрации района, организация конкурса по вакантным должностям, оценка профессиональных качеств кандидатов, формирование резерва, обучение лиц, состоящих в кадровом резерве);

- развитие взаимодействия с высшими учебными заведениями в части профориентационной работы (организация Дня открытых дверей в администрации района, организация практики студентов в администрации района);

- организация стажировки работников подведомственных учреждений в администрации района по направлениям деятельности;

- создание оптимальных условий труда на рабочих местах муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района, обеспечение надлежащих организационных условий и техническое оснащение рабочих мест, переход на электронный документооборот;

- организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности здоровья работников администрации района (проведение прививочной кампании, проведение Дня здоровья для работников администрации района).

1. **Объем финансовых средств,
необходимых для реализации подпрограммы 1**

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит 546 629,5 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета района – 504 563,5 тыс. руб.;

за счет средств областного бюджета – 25 520,4 тыс. руб.;

за счет средств сельских поселений – 10 850,1 тыс. руб.;

за счет средств федерального бюджета – 5 695,5 тыс. руб.;

в том числе по годам реализации:

2020 год - 68 178,4 тыс. рублей:

бюджет района - 62 651,5 тыс. руб.;

областной бюджет - 3 078,6 тыс. руб.;

средства сельских поселений - 2 041,3 тыс. руб.;

федеральный бюджет - 407,0 тыс. руб.;

2021 год – 67 127,4 тыс. рублей:

бюджет района – 61 204,0 тыс. руб.;

областной бюджет – 3 731,3 тыс. руб.;

средства сельских поселений – 1 579,6 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 612,5 тыс. руб.;

2022 год – 78 730,0 тыс. рублей:

бюджет района – 71 315,2 тыс. руб.;

областной бюджет – 3 904,4 тыс. руб.;

средства сельских поселений – 1 689,1 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 1 821,3 тыс. руб.;

2023 год – 84 846,2 тыс. рублей:

бюджет района – 76 951,9 тыс. руб.;

областной бюджет – 3 192,9 тыс. руб.;

средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;

федеральный бюджет – 2 854,7 тыс. руб.;

2024 год – 82 582,6 тыс. рублей:

бюджет района – 76 867,2 тыс. руб.;

областной бюджет – 3 868,7 тыс. руб.;

средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;

2025 год – 82 582,6 тыс. рублей:

бюджет района – 76 863,4 тыс. руб.;

областной бюджет – 3 872,5 тыс. руб.;

средства сельских поселений – 1 846,7 тыс. руб.;

2026 год – 82 582,3 тыс. рублей:

бюджет района – 78 710,3 тыс. руб.;

областной бюджет – 3 872,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.) приведены в приложении 3 к подпрограмме 1.

Приложение 1 к подпрограмме 1

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи, направленныена достижение цели | Наименование индикатора(показателя) | Единицаизмерения | отчетный год(2020) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | 1.Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, на 1000 человек населения | ед. | 3,1 | 3,0 | 2,9 | 2,85 | 2,75 | 2,7 | 2,7 |
| 2. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы | 3.Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района | 4.Доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.Отношение количества работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района | % | 30 | 15 | 10 | 8 | 7 | 6 | 6 |
| 4. | Формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение структурных подразделений и органов администрации района | 6.Доля работников администрации района, получивших профессиональное образование, прошедших профессиональную подготовку | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 7.Доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 40 | 40 | 40 | >40 | >40 | >40 | >40 |
| 5. | Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района | 8.Доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности | % | 30 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 9.Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей | % | 30 | 45 | 50 | 50 | 60 | 65 | 65 |

Приложение 2 к подпрограмме 1

**Методика расчета значений целевых**

**показателей (индикаторов) подпрограммы 1**

1. Показатель «Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, на 1000 человек населения».

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок1 = | КмсКнр | х 1000, где: |

Значпок1 – значение показателя (%);

Кмс – количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района,
по состоянию на 31 декабря текущего года;

Кнр – численность населения района.

1. Показатель «Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района».

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок2 = | ПКЗООР | х 100%, где: |

Значпок2  − значение показателя (%);

ПКЗ – просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета муниципального работа по заработной плате и начислением на выплаты по оплате труда в соответствии с бухгалтерской отчетностью по состоянию на 31 декабря текущего года;

ООР– общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района по состоянию на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы».

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок3 = | КнпаКннпа | х 100%, где: |

Значпок3  − значение показателя (%);

Кнпа – количество принятых нормативных правовых актов в области муниципальной службы в отчетном периоде;

Кннпа − количество нормативных правовых актов района, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена законодательством, регулирующим данную сферу по состоянию
на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности».

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок4 = | КдспКд | х 100%, где: |

Значпок4  − значение показателя (%);

Кдсп – количество должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности в отчетном периоде;

Кд − количество должностей в администрации района по состоянию
на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Отношение количества работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района».

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок5 = | КусжКр | х 100%, где: |

Значпок5  − значение показателя (%);

Кдсп – количество работников администрации района, уволившихся по собственному желанию в отчетном периоде;

Кр − количество работников администрации района по состоянию
на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля работников администрации района, получивших профессиональное образование, прошедших профессиональную подготовку».

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок6 = | КрдоКр | х 100%, где: |

Значпок6  − значение показателя (%);

Кдсп – количество работников администрации района, получивших профессиональное образование, прошедших профессиональную подготовку в отчетном периоде;

Кр − количество работников администрации района по состоянию
на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие».

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок7 = | КрпрКр | х 100%, где: |

Значпок7  − значение показателя (%);

Крпр – количество работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие
в отчетном периоде;

Кр − количество работников администрации района по состоянию
на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности».

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок8 = | КрпрКр | х 100%, где: |

Значпок8  − значение показателя (%);

Крпр – количество кандидатов на должности администрации района,
при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности
в отчетном периоде;

Кр − количество кандидатов на должности администрации района
по состоянию на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района».

Значения показателя определяются по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок9 = | КнКрук | х100%, где: |

Значпок9 – значение показателя (%);

Кн – количество лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности в текущем году;

Крук – количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Приложение 3 к подпрограмме 1

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 1**

**муниципальной программы за счет средств бюджета района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители  | Бюджетные ассигнования (тыс. руб.), годы  |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Подпрограмма 1** | **Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе** | **всего:** | **68 178,4** | **67 127,4** | **78 730,0** | **84 846,2** | **82 582,6** | **82 582,6** | **82 582,3** |
| ответственный исполнитель | **68 178,4** | **67 127,4** | **78 730,0** | **84 846,2** | **82 582,6** | **82 582,6** | **82 582,3** |
| соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
|  | **Основное мероприятие 1****Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности** | отдел муниципальной службы и кадровой политики\* | бюджет района | 67 828,4 | 66 647,4 | 78 230,0 | 84 346,2 | 82 082,6 | 82 082,6 | 82 082,3 |
| областной бюджет |
| средства сельских поселений |
| федеральный бюджет |
|  | Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района» (с 01.01.2023 года название конкурса «Лучший работник администрации Череповецкого муниципального района») | отдел муниципальной службы и кадровой политики | бюджет района | 0 | 21,0 | 0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
|  | Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики | бюджет района | 70,0 | 250,0 | 259,6 | 260,0 | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
|  | Обеспечение частичной компенсации платы за наем жилого помещения\* | отдел муниципальной службы и кадровой политики | бюджет района | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 80,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
|  | Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района | отдел муниципальной службы и кадровой политики | бюджет района | 6 211,3 | 6 211,3 | 11 055,6 | 6 766,7 | 6 766,7 | 6 766,7 | 6 766,7 |
|  | Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | отдел муниципальной службы и кадровой политики | бюджет района | 55 924,2 | 54 145,7 | 59 404,0 | 69 303,2 | 69 158,5 | 69 154,7 | 71 001,6 |
| областной бюджет | 3 078,6 | 3 731,3 | 3 904,4 | 3 192,9 | 3 868,7 | 3 872,5 | 3 872,0 |
| средства сельских поселений | 2 041,3 | 1579,6 | 1 689,1 | 1 846,7 | 1 846,7 | 1 846,7 | 0 |
| федеральный бюджет | 407,0 | 612,5 | 1 821,3 | 2 854,7 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Основное мероприятие 4****Формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района** | отдел муниципальной службы и кадровой политики  | бюджет района | 350,0 | 480,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| ИТОГО 546 629,5 |

\*-обеспечение частичной компенсации платы за наем жилого помещения с 01.09.2023

Приложение 2

к муниципальной программе

**Подпрограмма**

«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,

общества от угроз, связанных с коррупцией»

(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 2 | Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Череповецкого муниципального района (далее – отдел муниципальной службы и кадровой политики) |
| Соисполнители подпрограммы 2 | Экспертно-правовое управление администрации района, отдел муниципальных закупок МКУ «ЦКОД», Финансовое управление администрации района, управление экономики и сельского хозяйства администрации района; МКУ «ЦКОД», МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», отдел организационного обеспечения и архивов |
| Цели подпрограммы 2 | - совершенствование мер по противодействию коррупции;- повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления |
| Задачи подпрограммы 2 | - минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции;- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;- развитие сотрудничества органов местного самоуправления с правоохранительными органами, образовательными учреждениями высшего образованияи институтами гражданского общества;- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;- информирование граждан по вопросам противодействия коррупции |

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 | − доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;- количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;- количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;- количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции;- снижение доли объема бюджетных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме государственных закупок;- количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции»;- количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;- уровень коррупционной обстановки в районе |
| Сроки реализации подпрограммы 2 | 2020-2026 годы |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 | Объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета района – 540,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:2020 год – 100,0 тыс. рублей;2021 год – 100,0 тыс. рублей; 2022 год – 100,0 тыс. рублей;2023 год – 60,0 тыс. рублей;2024 год – 60,0 тыс. рублей;2025 год – 60,0 тыс. рублей;2026 год – 60,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 | - обеспечение предупреждения коррупции в сфере муниципального управления;- минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими администрации района, руководителями муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района;- повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления;- повышение уровня правовой осведомленности граждан в целом и привлечение интереса граждан к получению правовой информации |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2,
основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития**

В современную эпоху характерной чертой коррупции стала ее универсальность: она существует повсеместно вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств, проникает во все сферы жизни.

В настоящее время на государственном уровне сформирована правовая и организационная основы противодействия коррупции: ратифицированы базовые международные соглашения, приняты концептуальные стратегические и национальные плановые антикоррупционные документы, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению. Но еще не достигнуты необходимая четкость и прозрачность управленческих процессов в исполнительной власти, которые включали бы понятные всем критерии и правила принятия решений, не подготовлены и не реализованы эффективные механизмы осуществления контроля и надзора. Требуется принятие мер по обеспечению единства принципов противодействия коррупции в публичной и частной сферах, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции.

Органами местного самоуправления района проведена значительная работа по формированию правовых, организационных и информационных механизмов противодействия коррупции.

В системе осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, а также анализируются действующие нормативные правовые акты на предмет выявления коррупциогенных факторов и соответствия действующему законодательству.

Проводится мониторинг достаточности принимаемых должностными лицами мер, направленных на предотвращение (урегулирование) вероятных конфликтов интересов. Внедряются унифицированные стандарты антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы.

Проводятся мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.

Принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.

В целях внедрения инновационных технологий администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов:

- обеспечена бесперебойная работа официального сайта района, на котором организована работа онлайн приемной администрации района; размещена информация о графике приема граждан должностными лицами администрации района;

- все принимаемые нормативные правовые акты, направленные на устранение условий, способствующих совершению коррупционных проявлений, в установленном порядке публикуются в газете «Сельская новь» и размещаются на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разработаны, утверждены и опубликованы административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

- создано и функционирует муниципальное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления
государственных и муниципальных услуг в Череповецком муниципальном районе».

Осуществляет свою деятельность Комиссия по противодействию коррупции администрации района, в состав которой вошли представители общественных формирований района, а также печатных средств массовой информации.

В целях выявления и последующей ликвидации избыточных и дублирующих функций в системе осуществляется экспертная оценка и оптимизация действующих и новых функций и полномочий структурных подразделений администрации района.

На официальном сайте района функционирует раздел «Противодействие коррупции».

Вместе с тем, не решенными остаются следующие проблемы:

- антикоррупционными мероприятиями оказались охвачены не все органы местного самоуправления района, на уровне которых, по оценкам правоохранительных органов, население, представители малого и среднего бизнеса сталкиваются с искусственными административными барьерами, фактами взяточничества и проявлениями бытовой коррупции;

- недостаточно активно ведется работа по вовлечению субъектов гражданского общества в проводимые мероприятия, направленные на противодействие коррупции и формирование в обществе стойкого негативного отношения к коррупционным проявлениям;

- недостаточный уровень квалификации лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- наличие отдельных коррупционных проявлений.

Вышеперечисленные проблемы по всем направлениям программы требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

Использование программно-целевого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях комплексного решения поставленных задач.

**2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые
и конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2**

Реализация подпрограммы 2 направлена на достижение следующих целей:

- совершенствование мер по противодействию коррупции;

- повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных целей и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих задач:

- минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции;

- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;

- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного сознания;

- развитие сотрудничества органов местного самоуправления с правоохранительными органами, образовательными учреждениями высшего образования и институтами гражданского общества;

- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;

- информирование граждан по вопросам противодействия коррупции.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- обеспечение предупреждения коррупционных проявлений в сфере муниципального управления, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

- соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления;

- повышение уровня правовой осведомленности граждан в целом и привлечение интереса граждан к получению правовой информации.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 2.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2020-2026 годах.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2**

Для достижений целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

3.1. Основное мероприятие 1 «Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3.2. Основное мероприятие 2 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности администрации Череповецкого муниципального района и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района».

В рамках осуществления мероприятия предполагается:

- реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы и совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля;

- обеспечить осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

- обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах вышеуказанных лиц;

- разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- обеспечить реализацию плана мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса;

- организовать методическое обеспечение муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района, по вопросам организации работы по противодействию коррупции;

- провести мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований района, муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района, а также соблюдению в них законодательства о противодействии коррупции.

3.3. Основное мероприятие 3 «Повышение квалификации лиц,
в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции».

В рамках данного мероприятия предполагается:

- обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие
в противодействии коррупции, и обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррупции;

- обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие
в противодействии коррупции.

3.4. Основное мероприятие 4 «Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции»

В рамках осуществления мероприятия планируется:

- проведение цикла семинаров, обучающих тренингов, практических занятий по вопросам противодействия коррупции, подготовка методических материалов;

- размещение на сайте района нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции и информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан;

- проведение ежегодной конференции по актуальным вопросам правоприменения законодательства о противодействии коррупции.

3.5. Основное мероприятие 5 «Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте района;

- проведение социологического исследования с целью оценки уровня коррупции в районе;

- анализ обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявления коррупции;

- организация тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включение антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения;

- издание и распространение печатной продукции антикоррупционной направленности;

- организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности.

1. **Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2**

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, составит 540,0 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2020 год – 100,0 тыс. рублей;

бюджет района – 100,0 тыс. руб.;

2021 год – 100,0 тыс. рублей:

бюджет района – 100,0 тыс. руб.;

2022 год – 100,0 тыс. рублей:

бюджет района – 100,0 тыс. руб.;

2023 год – 60,0 тыс. рублей:

бюджет района – 60,0 тыс. руб.;

2024 год – 60,0 тыс. рублей:

бюджет района – 60,0 тыс. руб.;

2025 год – 60,0 тыс. рублей:

бюджет района – 60,0 тыс. руб.;

2026 год – 60,0 тыс. рублей.;

бюджет района – 60,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 2 муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.) приведены в приложении 3 к подпрограмме 2.

Приложение 1 к подпрограмме 2

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Наименование индикатора (показателя) | Единицаизмерения | отчетный год(2020) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | 1. Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов | 2.Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.Снижение доли объема бюджетных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме муниципальных закупок | % | 43,2 | 42.3 | 41,4 | 40,5 | 39,6 | 38.7 | 38,7 |
| 6.Количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению «Противодействие коррупции» | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления | 7.Количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.Уровень коррупционной обстановки в районе | % | >45 | >45 | >45 | >43 | >43 | >43 | >43 |

Приложение 2 к подпрограмме 2

**Методика расчета**

**значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2**

1. Показатель «Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена»

Значения показателя определяются по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок1 = | КэкспКобщ | х100%, где: |

Значпок1 – значение показателя (%);

Кэксп – количество проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена в текущем году;

Кобщ – общее количество принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы»

Значение показателя (ед.) определяется по количеству муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции по состоянию на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы»

Значение показателя (ед.) определяется по количеству нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы по состоянию
на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции»

Значение показателя (ед.) определяется по количеству руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, по состоянию на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Снижение доли объема бюджетных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме муниципальных закупок»

Значения показателя определяются по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок6 = | Сп.4, 5, - Сэлм Собщ | х100%, где: |

Значпок6 – значение показателя (%);

Сп.4,5 – сумма договоров, заключенных по пунктам 4, 5 части первой статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд» в текущем году;

Сэлм – сумма договоров, заключенных через систему «электронный магазин» в текущем году;

Собщ – общая сумма договоров, заключенных по состоянию
на 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению «Противодействие коррупции»

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок7 = | КкмспкКкмс | , где: |

Значпок7  − значение показателя (ед);

Ккмспк – фактическое количество муниципальных служащих администрации района, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции», по состоянию на 31 декабря текущего года;

Ккмс – количество муниципальных служащих администрации района,
в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
в отчетном периоде.

1. Показатель «Количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки в которых выявлены правонарушения коррупционного характера»

Значение показателя (ед.) определяется по количеству обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района и зарегистрированных в установленном законом порядке по состоянию
на 31 декабря текущего года, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых, выявлены правонарушения коррупционного характера.

1. Показатель «Уровень коррупционной обстановки в районе»

Значения показателя определяются по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок9 = | Квыс,срКобщ | х100%, где: |

Значпок9 – значение показателя (%);

Кэксп – количество респондентов социологического исследования, давших оценки «высокая степень», «средняя степень» на вопросы
о распространенности коррупции в районе;

Кобщ – общее количество респондентов социологического исследования.

Приложение 3 к подпрограмме 2

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 2 муниципальной программы**

**за счет средств бюджета района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименованиеосновного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы по годам (тыс. руб.) |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Подпрограмма 2** | **Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией** | **всего:** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** |
| ответственный исполнитель | 100,0 | 100,0 | 100,0 | **60,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** |
| соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Основное мероприятие 3****Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции** | отделмуниципальной службы и кадровой политики\* | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
|  | **Основное мероприятие 4****Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции** | отделмуниципальной службы и кадровой политики | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Основное мероприятие 5****Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции** | отделмуниципальной службы и кадровой политики | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ИТОГО **540,0** |  |

\* - отдел муниципальной службы и кадровой политики с 28.12.2020

Приложение 3

к муниципальной программе

**Подпрограмма**

«Снижение административных барьеров, повышение качества
и доступности муниципальных услуг, в том числе
на базе многофункционального центра организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 3 | Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 3 | Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Череповецкого муниципального района (далее – отдел муниципальной службы и кадровой политики) |
| Соисполнители подпрограммы 3 | МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление администрации района, управление экономики и сельского хозяйства администрации района, Финансовое управление администрации района, отдел внутреннего финансового контроля, отдел культуры администрации района |
| Цели подпрограммы 3 | - повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг;- снижение административных барьеров |
| Задачи подпрограммы 3 | - проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;- повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ);- обеспечение эффективной деятельности МФЦ по предоставлению муниципальных услуг;- перевод муниципальных услуг в электронную форму;- формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;- проведение регулярного мониторинга |

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3 | - доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций;- доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;- доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа;- уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района;- доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте от 14 лет;- доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа;- доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» от численности населения района;- индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района;- отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы 3 | 2020-2026 годы |

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3 | Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 – 85 227,5 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 10 216,1 тыс. руб.;областной бюджет – 75 011,4 тыс. руб.;в том числе по годам реализации:2020 год – 10 570,7 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 1 900,2 тыс. руб.;областной бюджет – 8 670,5 тыс. руб.;2021 год –11 322,6 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 3 162,9 тыс. руб.;областной бюджет – 8 159,7 тыс. руб.;2022 год – 15 416,2 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 2 888,6 тыс. руб.;областной бюджет – 12 527,6 тыс. руб.;2023 год – 13 238,3 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 1 824,9 тыс. руб.;областной бюджет – 11 413,4 тыс. руб.;2024 год – 11 559,9 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 146,5 тыс. руб.;областной бюджет – 11 413,4 тыс. руб.;2025 год – 11 559,9 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 146,5 тыс. руб.;областной бюджет – 11 413,4 тыс. руб.;2026 год – 11 559,9 тыс. рублей, в том числе:бюджет района – 146,5 тыс. руб.;областной бюджет – 11 413,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3 | - обеспечение предоставления муниципальных услуг, подлежащих переводу, в электронной форме;- сохранение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;- обеспечение регламентированного времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ;- увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг;- сохранение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, основные проблемы реализации сферы и перспективы ее развития**

Основные цели проведения административной реформы – создание эффективной системы муниципального управления, обеспечивающей решение вопросов местного значения и социально-экономическое развитие территории при оптимальном использовании ресурсов, а также отвечающей требованиям и нуждам населения района, бизнеса и государства; повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

На начальном этапе ее реализации созданы необходимые предпосылки для осуществления комплексной модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Череповецкого муниципального района.

Во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Череповецком муниципальном районе с 2014 года функционирует МФЦ.

Основная задача МФЦ – комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобных для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МФЦ может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровней осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта позволяет жителям района получать расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Создание МФЦ позволило принципиально изменить подходы
в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, а также для оценки результатов их реализации в администрации района проводится мониторинг качества и доступности муниципальных услуг. По результатам мониторинга разрабатываются мероприятия и рекомендации, направленные на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

В настоящее время заявители при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;

- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;

- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;

- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;

- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Несмотря на то, что в большинстве случаев органы местного самоуправления Череповецкого муниципального района используют ведомственные базы данных, информация из них не может быть получена
и использована другими ведомствами.

Реализация подпрограммы 3 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций.

**2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые
и конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3**

Реализация подпрограммы 3 направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

- снижение административных барьеров.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- проведение комплексной оптимизации порядков предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ;

- перевод муниципальных услуг в электронную форму;

- формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

- проведение регулярного мониторинга.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит:

- обеспечить предоставление муниципальных услуг, подлежащих переводу, в электронной форме;

- сохранить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;

- обеспечить регламентированное время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ;

- увеличить долю муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг;

- сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 3.

Подпрограмму 3 планируется реализовывать в 2020-2026 годах.

**3. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы 3**

Основные мероприятия подпрограммы 3 направлены на проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципальных функций; повышения качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ; перевод муниципальных услуг в электронную форму; формирование и проведение системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг; информирование по вопросам снижения административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг в органах местного самоуправления района.

**4.Объем финансовых средств, необходимых**

**для реализации подпрограммы 3**

Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 – 85 227,5 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 10 216,1 тыс. рублей;

областной бюджет – 75 011,4 тыс. рублей;

в том числе по годам реализации:

2020 год – 10 570,7 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 1 900,2 тыс. руб.;

областной бюджет – 8 670,5 тыс. руб.;

2021 год –11 322,6 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 3 162,9 тыс. руб.;

областной бюджет – 8 159,7 тыс. руб.;

2022 год – 15 416,2 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 2 888,6 тыс. руб.;

областной бюджет – 12 527,6 тыс. руб.;

2023 год – 13 238,3 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 1 824,9 тыс. руб.;

областной бюджет – 11 413,4 тыс. руб.;

2024 год – 11 559,9 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 146,5 тыс. руб.;

областной бюджет – 11 413,4 тыс. руб.;

2025 год – 11 559,9 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 146,5 тыс. руб.;

областной бюджет – 11 413,4 тыс. руб.;

2026 год – 11 559,9 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 146,5 тыс. руб.;

областной бюджет – 11 413,4 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 3 муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.) приведены в приложении 3 к подпрограмме 3.

Приложение 1 к подпрограмме 3

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи, направленныена достижение цели | Наименование индикатора(показателя) | Единицаизмерения | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ, перевод муниципальных услуг в электронную форму,формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг | 1. Доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций | % | 74 | 76 | 78 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 2. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 74 | 76 | 78 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 3.Доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.Доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте от 14 лет | % | 53 | 56 | 59 | 62 | 65 | 68 | 68 |
| 6.Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 74 | 76 | 78 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 7.Доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Электронный гражданин Вологодской области» от численности населения района | % | 3,4 | 3,7 | 4 | 4,3 | 4,6 | 4,9 | 4,9 |
| 2. | Обеспечение информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах | 8.Индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района | % | 83 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 3. | Обеспечение эффективной деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг | 9.Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2 к подпрограмме 3

**Методика расчета**

**значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3**

1. Показатель «Доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций»

Значение определяется по формуле:

100%, где:

К

К

Знач

ивпцф

пцф





Кпцф – количество муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций в отчетном периоде;

Кивпцф – количество муниципальных услуг, функций и сервисов,
для которых реализована возможность предоставления в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления
и муниципальных организаций на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Значение определяется по формуле:

100%, где:

К

К

Знач

ивпэу

пэу





Кпэу – количество граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в отчетном периоде;

Кивпэу – количество граждан, имеющих возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа»

Значение определяется по формуле:

100%, где:

К

К

Знач

тму

тмуэф

пок3





Ктмуэф – количество типовых муниципальных услуг, переведенных
в электронный вид до максимально возможного этапа, в отчетном периоде;

Ктму – количество типовых муниципальных услуг, запланированных
к автоматизации на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района»

Значение определяется по формуле:

100%, где:

К

К

Знач

о

у

пок4





Ку – количество лиц, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, из числа участвующих
в мониторинге в отчетном периоде;

Ко – количество лиц, участвующих в мониторинге по вопросу удовлетворенности качеством предоставления государственных
и муниципальных услуг на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг для общего количества населения в возрасте от 14 лет»

Значение определяется по формуле:

100%, где:

К

К

Знач

н

п

пок5





Кп – количество жителей района, пользующихся Порталами госуслуг
в отчетном периоде;

Кн – численность постоянного населения района в возрасте от 14 лет
на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»

Значение определяется по формуле:

100%, где:

К

К

Знач

услуг

эл.услуг

пок6





Кэл.услуг – количество поданных за отчетный квартал заявлений о предоставлении муниципальных услуг с использованием ЕПГУ, РПГУ, иных порталов, сайтов либо государственных информационных систем, в которых обеспечена авторизация пользователей через ЕСИА, в отношении которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа в отчетном периоде;

Куслуг – количество поданных за отчетный квартал заявлений о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Электронный гражданин Вологодской области»
от численности населения района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок7 = | КобКнас | х100%, где: |

Значпок25 – значение показателя (%);

Коб – количество повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий в отчетном периоде;

Кнас – численность населения района на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок8 = | КанКзан | х100%, где: |

Значпок26 – значение показателя (%);

Кан – количество администраторов начислений, участвующих в расчете индекса в отчетном периоде;

Кзан – количество администраторов начислений, зарегистрированных
в ГИС ГМП (РНСП) на отчетную дату 31 декабря текущего года.

1. Показатель «Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района»

Значение определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значпок9 = | ПКЗООР | х 100%, где: |

Значпок2  − значение показателя (%);

ПКЗ – просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета муниципального работа по заработной плате и начислением на выплаты по оплате труда в соответствии с бухгалтерской отчетностью по состоянию на 31 декабря текущего года;

ООР– общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района по состоянию на 31 декабря текущего года.

 Приложение 3 к подпрограмме 3

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 3 муниципальной программы**

**за счет средств бюджета района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители  | Бюджетные ассигнования (тыс. руб.), годы  |  |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Подпрограмма 3** |  | **всего:** | **10 570,7** | **11 322,6** | **15 416,2** | **13 238,3** | **11 559,9** | **11 559,9** | **11 559,9** |
| ответственный исполнитель:отдел муниципальной службы и кадровой политики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| соисполнители: | 10 570,7 | 11 322,6 | **15 416,2** | **13 238,3** | **11 559,9** | **11 559,9** | **11 559,9** |
| МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 10 570,7 | 11 322,6 | **15 416,2** | **13 238,3** | **11 559,9** | **11 559,9** | **11 559,9** |
| экспертно-правовое управление | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | отдел муниципальной службы и кадровой политики, МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе»,экспертно-правовое управление | областной бюджет | 8 670,5 | 8 159,7 | 12 527,6 | 11 413,4 | 11 413,4 | 11 413,4 | 11 413,4 |
| бюджет района | 1 900,2 | 3 162,9 | 2 888,6 | 1 824,9 | 146,5 | 146,5 | 146,5 |
| ИТОГО **85 227,5**  |

Приложение 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления
в Череповецком муниципальном районе на 2020-2026 годы»
за счет средств бюджета района

(за исключением внебюджетных источников)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы | Расходы по годам(тыс. руб.) |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего | 78 849,1 | 78 550,0 | 94 246,2 | 98 144,5 | 94 202,5 | 94 202,5 | 94 202,2 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел муниципальной службы и кадровой политики  | 68 178,4 | 67 127,4 | 78 730,0 | 84 846,2 | 82 582,6 | 82 582,6 | 82 582,3 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел муниципальной службы и кадровой политики | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Соисполнители муниципальной программы – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 10 570,7 | 11 322,6 | 15 416,2 | 13 238,3 | 11 559,9 | 11 559,9 | 11 559,9 |
| ИТОГО **632 397,0** |

Приложение 5

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка объемов

привлечения средств федерального и областного бюджетов,

бюджетов сельских поселений, средств физических и юридических лиц (пожертвования) и средств из внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Череповецком муниципальном районе на 2020-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель, соисполнители  | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| всего | 78 849,1 | 78 550,0 | 94 246,2 | 98 144,5 | 94 202,5 | 94 202,5 | 94 202,2 |
| бюджет района <1>  | 64 651,7 | 64 466,9 | 74 367,7 | 78 836,8 | 77 073,7 | 77 069,9 | 78 916,8 |
| федеральный бюджет | 407,0 | 612,5 | 1 821,3 | 2 854,7 | - | - | - |
| областной бюджет | 11 749,1 | 11 891,0 | 16 368,1 | 14 606,3 | 15 282,1 | 15 285,9 | 15 285,4 |
| бюджеты сельских поселений | 2 041,3 | 1 579,6 | 1 689,1 | 1 846,7 | 1 846,7 | 1 846,7 | 0 |
| средства физических и юридических лиц (пожертвования) | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники <2>  | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого **632 397,0** |

<1>. Здесь и далее в таблице бюджет района указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы района (подпрограммы муниципальной программы района) за счет средств бюджета района.

<2>. Здесь и далее в приложении все внебюджетные источники.

Приложение 6

Приложение 6

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)**

муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления

в Череповецком муниципальном районе на 2020-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи, направленныена достижение цели | Наименование индикатора(показателя) | Единицаизмерения | отчетный год(2020) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | 1.Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации района, на 1000 человек населения | ед. | 3,1 | 3,0 | 2,9 | 2,85 | 2,75 | 2,7 | 2,7 |
| 2. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы | 3.Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих администрации района | 4.Доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.Отношение количества работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников администрации района | % | 30 | 15 | 10 | 8 | 7 | 6 | 6 |
| 4. | Формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение структурных подразделений и органов администрации района | 6.Доля работников администрации района, получивших профессиональное образование, прошедших профессиональную подготовку | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 7.Доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 40 | 40 | 40 | >40 | >40 | >40 | >40 |
| 5. | Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района | 8.Доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности | % | 30 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 9.Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей | % | 30 | 45 | 50 | 50 | 60 | 65 | 65 |
| 6. | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | 10. Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов | 11.Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12.Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. Количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.Снижение доли объема бюджетных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме муниципальных закупок | % | 43,2 | 42,3 | 41,4 | 40,5 | 39,6 | 38,7 | 38,7 |
| 15.Количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции» | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления | 16.Количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17.Уровень коррупционной обстановки в районе | % | >45 | >45 | >45 | >43 | >43 | >43 | >43 |
| 9. | Повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ, перевод муниципальных услуг и электронную форму, формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг | 18. Доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставляемых в цифровом формате без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций | % | 74 | 76 | 78 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 19. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 74 | 76 | 78 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 20.Доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме выше III этапа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 21.Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и многофункциональным центром Череповецкого муниципального района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 22.Доля жителей района – пользователей Порталов госуслуг от общего количества населения в возрасте от 14 лет | % | 53 | 56 | 59 | 62 | 65 | 68 | 68 |
| 23.Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления района, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления района, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа | % | 74 | 76 | 78 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 24.Доля населения района, повысивших уровень компетенций в сфере информационных технологий, в том числе в рамках регионального проекта «Электронный гражданин Вологодской области» от численности населения района | % | 3,4 | 3,7 | 4 | 4,3 | 4,6 | 4,9 | 4,9 |
| 10. | Обеспечение информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах | 25.Индекс взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах администраторов начислений района | % | 83 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 11. | Обеспечение эффективной деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг | 26.Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 7

к муниципальной программе

**План**

реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления

в Череповецком муниципальном районе на 2020-2026 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы,основного мероприятия,мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственныйисполнитель (структурное подразделение, орган администрации, муниципальное учреждение) | Срок | Ожидаемыйнепосредственный результат (краткое описание) | Финансирование (тыс. руб.) |
| началареализации | окончанияреализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2020 год** |
| **«Совершенствование системы** **муниципальной службы** **в Череповецком муниципальном районе»** | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | - повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- отсутствие роста численности муниципальных служащих;- реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных | 68 178,4 |
| Подпрограмма 1Основное мероприятие 1Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров |  67 828,4 |
| Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района» | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации  | январь | декабрь | повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров |  0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | июнь | декабрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства  |  70,0 |
| Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения | бюджет района | 55 924,2 |
| областной бюджет | 3 078,6 |
| средства сельских поселений | 2 041,3 |
| федеральный бюджет | 407,0 |
| Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 96,0 |
| Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 6 211,3 |
| Основное мероприятие 4Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района |  350,0 |
| Подпрограмма 2**«Обеспечение защиты прав** **и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных** **с коррупцией»**  | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | - стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;- минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами | 100,0 |
| Основное мероприятие 3Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 60,0 |
| Основное мероприятие 4Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | август | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 20,0 |
| Основное мероприятие 5Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации | январь | декабрь | Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 20,0 |
| Подпрограмма 3**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**  | отдел муниципальной службы, кадров и защиты информации,соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление  | август | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 10 570,7 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление  | август | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | бюджетрайона |  1 900,2 |
| областнойбюджет |  8 670,5 |
| ИТОГО |  |  |  |  | **78 849,1** |

 **2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Совершенствование системы** **муниципальной службы** **в Череповецком муниципальном районе»** | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела  | январь | декабрь | -повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- отсутствие роста численности муниципальных служащих;- реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных | 67 127,4 |
| Подпрограмма 1Основное мероприятие 1Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела  | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров  | 66 627,4 |
| Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района» | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | апрель | ноябрь | повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров | 21,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (страхование муниципальных служащих) | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления  | июль | сентябрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства  | 96,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих) | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления | сентябрь | ноябрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства | 250,0 |
| Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения | бюджет района | 54 145,7 |
| областной бюджет | 3 731,3 |
| средства сельских поселений | 1 579,6 |
| Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 96,0 |
| Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 6 211,3 |
| Основное мероприятие 4Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района |  500,0 |
| Подпрограмма 2**«Обеспечение защиты прав** **и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных** **с коррупцией»**  | начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | - стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;- минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами | 100,0 |
| Основное мероприятие 3Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 60,0 |
| Основное мероприятие 4Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 20,0 |
| Основное мероприятие 5Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики  | январь | декабрь | Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 20,0 |
| Подпрограмма 3**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**  | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководитель МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», начальник экспертно-правового управления | январь | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 11 322,6 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование предоставления муниципальных услуг | руководитель МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», начальник экспертно-правового управления | январь | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | бюджет района | 2 377,9 |
| областной бюджет | 8 670,5 |
| ИТОГО |  |  |  |  | **78 550,0** |
| **2022 год** |
| **«Совершенствование системы** **муниципальной службы** **в Череповецком муниципальном районе»** | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | -повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- отсутствие роста численности муниципальных служащих;- реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных | 78 730,0 |
| Подпрограмма 1Основное мероприятие 1Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров  | 78 230,0 |
| Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Череповецкого муниципального района» | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | ноябрь | Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров | 0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления | сентябрь | ноябрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства | 80,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления | сентябрь | ноябрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства  | 180,0 |
| Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения | бюджет района | 59 404,0 |
| областной бюджет | 3 904,4 |
| средства сельских поселений | 1 689,1 |
| Обеспечение частичной компенсации расходов по кредитному договору на приобретение жилого помещения | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 96,0 |
| Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 11 055,6 |
| Основное мероприятие 4Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района |  500,0 |
| Подпрограмма 2**«Обеспечение защиты прав** **и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных** **с коррупцией»**  | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | январь | декабрь | - стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;- минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами | 100,0 |
| Основное мероприятие 3Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 60,0 |
| Основное мероприятие 4Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 20,0 |
| Основное мероприятие 5Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | январь | декабрь | Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 20,0 |
| Подпрограмма 3**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**  | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление | январь | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 15 416,2 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Руководитель МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», начальник экспертно-правового управления | январь | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | бюджет района | 2 888,6  |
| областной бюджет | 12 527,6 |
| ИТОГО |  |  |  |  | **94 246,2** |
| **2023 год** |
| Подпрограмма 1 **«Совершенствование системы** **муниципальной службы** **в Череповецком муниципальном районе»** | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | -повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- отсутствие роста численности муниципальных служащих;- реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных | 84 846,2 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров  | 84 346,2 |
| Организация и проведение конкурса «Лучший работник администрации Череповецкого муниципального района» | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров | 42,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления  | июнь | сентябрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства  | 80,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления | сентябрь | ноябрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства | 180,0 |
| Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения | бюджет района | 69 303,2 |
| областной бюджет | 3 192,9 |
| средства сельских поселений | 1 846,7 |
| федеральный бюджет | 2 854,7 |
| Обеспечение частичной компенсации платы за наем жилого помещения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 80,0 |
| Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 6 766,7 |
| Основное мероприятие 4Формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников. осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района |  500,0 |
| Подпрограмма 2**«Обеспечение защиты прав** **и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных** **с коррупцией»**  | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | - стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;- минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами | 60,0 |
| Основное мероприятие 3Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 60,0 |
| Основное мероприятие 4Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 0 |
| Основное мероприятие 5Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 0 |
| Подпрограмма 3**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**  | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление | январь | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 13 238,3 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование предоставления муниципальных услуг | руководитель МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», начальник экспертно-правового управления | январь | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | бюджет района | 1 824,9 |
| областной бюджет | 11 413,4 |
| ИТОГО |  |  |  |  | **98 144,5** |
| **2024 год** |
| Подпрограмма 1 **«Совершенствование системы** **муниципальной службы** **в Череповецком муниципальном районе»** | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | -повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- отсутствие роста численности муниципальных служащих;- реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных | 82 582,6 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров  | 82 082,6 |
| Организация и проведение конкурса «Лучший работник администрации Череповецкого муниципального района» | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров | 42,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления  | июль | сентябрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства  |  80,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления | сентябрь | ноябрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства |  180,0 |
| Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения | бюджет района | 69 158,9 |
| областной бюджет | 3 868,7 |
| средства сельских поселений | 1 846,7 |
| Обеспечение частичной компенсации платы за наем жилого помещения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 120,0 |
| Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 6 766,7 |
| Основное мероприятие 4Формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников. осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района |  500,0 |
| Подпрограмма 2**«Обеспечение защиты прав** **и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных** **с коррупцией»**  | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | - стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;- минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами | 60,0 |
| Основное мероприятие 3Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 60,0 |
| Основное мероприятие 4Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 0 |
| Основное мероприятие 5Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 0 |
| Подпрограмма 3**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**  | отдел муниципальной службы и кадровой политики, соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление | август | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 11 559,9 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование предоставления муниципальных услуг | руководитель МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», начальник экспертно-правового управления | август | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | бюджет района | 146,5 |
| областной бюджет | 11 413,4 |
| ИТОГО |  |  |  |  | **94 202,5** |
| **2025 год** |
| Подпрограмма 1 **«Совершенствование системы** **муниципальной службы** **в Череповецком муниципальном районе»** | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | -повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- отсутствие роста численности муниципальных служащих;- реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных | 82 582,6 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров  | 82 082,6 |
| Организация и проведение конкурса «Лучший работник администрации Череповецкого муниципального района» | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров | 42,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления | июнь | декабрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства  | 280,0 |
| Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения | бюджет района | 69 154,7 |
| областной бюджет | 3 872,5 |
| средства сельских поселений | 1 846,7 |
| Обеспечение частичной компенсации платы за наем жилого помещения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 120,0 |
| Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 6 766,7 |
| Основное мероприятие 4Формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников. осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района |  500,0 |
| Подпрограмма 2**«Обеспечение защиты прав** **и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных** **с коррупцией»**  | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | - стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;- минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами | 60,0 |
| Основное мероприятие 3Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 60,0 |
| Основное мероприятие 4Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | август | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 0 |
| Основное мероприятие 5Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 0 |
| Подпрограмма 3**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**  | отдел муниципальной службы и кадровой политики, соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление | август | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 11 559,9 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование предоставления муниципальных услуг | руководитель МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, начальник экспертно-правового управления | август | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | бюджет района | 146,5 |
| областной бюджет | 11 413,4 |
| ИТОГО |  |  |  |  | **94 202,5** |
| **2026 год** |
| Подпрограмма 1 **«Совершенствование системы** **муниципальной службы** **в Череповецком муниципальном районе»** | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | -повышение эффективности деятельности работников администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения;- отсутствие роста численности муниципальных служащих;- реализация плана повышения квалификации должностных лиц администрации района; - назначение на должности категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района – не менее 30% от общего числа назначенных | 82 582,3 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров  | 82 082,3 |
| Организация и проведение конкурса «Лучший работник администрации Череповецкого муниципального района» | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | повышение мотивации муниципальных служащих, формирование резерва управленческих кадров | 42,0 |
| Исполнение требований федерального законодательства о муниципальной службе (обязательная диспансеризация муниципальных служащих, страхование муниципальных служащих) | отдел муниципальной службы и кадровой политики, начальник отдела, МКУ «ЦКОД» начальник отдела муниципальных закупок, начальник Финансового управления | июнь | декабрь | Обеспечение исполнения требований федерального законодательства  | 280,0 |
| Обеспечение эффективной деятельности администрации района для выполнения полномочий по решению вопросов местного значения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Обеспечение эффективной деятельности администрации района по решению вопросов местного значения | бюджет района | 71 001,6 |
| областной бюджет | 3 872,0 |
| Обеспечение частичной компенсации платы за наем жилого помещения | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 120,0 |
| Обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник Финансового управления | январь | декабрь | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | 6 766,7 |
| Основное мероприятие 4Формирование системы профессиональной подготовки, переподготовки и профессионального развития муниципальных служащих и работников. осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации района | начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений администрации района | январь | декабрь | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и работников структурных подразделений и органов администрации района |  500,0 |
| Подпрограмма 2**«Обеспечение защиты прав** **и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных** **с коррупцией»**  | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | - стабильная динамика количества обращений, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;- минимизация правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими, выявленных правоохранительными органами | 60,0 |
| Основное мероприятие 3Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 60,0 |
| Основное мероприятие 4Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | август | декабрь | Своевременное прохождение переподготовки (повышения квалификации) муниципальными служащими (работниками),в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 0 |
| Основное мероприятие 5Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела муниципальной службы и кадровой политики | январь | декабрь | Информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | 0 |
| Подпрограмма 3**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**  | отдел муниципальной службы и кадровой политики, соисполнители – МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, экспертно-правовое управление | август | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | 11 559,9 |
| Основное мероприятие 1Совершенствование предоставления муниципальных услуг | руководитель МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе, начальник экспертно-правового управления | август | декабрь | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение эффективной деятельности МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе» | бюджет района | 146,5 |
| областной бюджет | 11 413,4 |
| ИТОГО |  |  |  |  | **94 202,2** |

Приложение 8

к муниципальной программе

**Перечень мероприятий, направленных на реализацию показателей муниципальной программы**

**в рамках текущей деятельности отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации района**

**(не требующие финансирования)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели муниципальной программы | Наименованиемероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители |
| 1 | 2 | 3 |
| **Подпрограмма 1 Совершенствование системы муниципальной службы в Череповецком муниципальном районе** |
| Отношение работников администрации района, уволившихся по собственному желанию, к общему количеству работников | Мониторинг кадрового состава администрации района, движения кадров, анализ причин увольнения работников по собственному желанию, рассмотрение вопроса о разработке НПА администрации района по мотивации служащих на профессиональную деятельность по направлениям работы | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, экспертно-правовое управление администрации района, управление экономики и сельского хозяйства администрации района, руководители структурных подразделений |
| Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности здоровья работников администрации района (проведение прививочной кампании, проведение Дня здоровья для работников администрации района) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений |
| Разработка НПА по вопросу формирования системы нематериальной мотивации служащих района | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Организация обучения руководителей структурных подразделений, глав сельских поселений по организации и ведению кадровой работы (составление плана обучения, реализация плана в соответствии с заключенными договорами) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, отдел по работе с общественностью и молодежью администрации района |
| Создание оптимальных условий труда на рабочих местах муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений и органов администрации районаОбеспечение надлежащих организационных условий и техническое оснащение рабочих местПереход на электронный документооборот | МКУ «ЦКОД» |
| Доля подготовленных НПА районов, регулирующих вопросы муниципальной службы | Разработка нормативных правовых актов района по вопросам организации муниципальной службыПроведение мониторинга законодательства о муниципальной службе  | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, экспертно-правовое управление администрации района  |
| Доля должностей администрации района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности  | Организация работы по внесению в должностные инструкции показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений,отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Доля кандидатов на должности администрации района, при оценке которых были использованы эффективные оценочные процедуры, основанные на принципах открытости и объективности | Повышение качества проведения аттестационных комиссий (проведение оценки эффективности профессиональной деятельности, качества исполнения должностных обязанностей служащих при проведении аттестации, при назначении на вышестоящую должность, при включении в кадровый резерв) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации района, руководители структурных подразделений |
| Анализ подготовки НПА работниками структурных подразделений администрации района (сроки и качество подготовки, проведение антикоррупционной экспертизы) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, экспертно-правовое управление |
| Разработка индивидуальной комплексной оценки работников администрации района (формирование базы НПА администрации района по направлениям деятельности) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений, экспертно-правовое управление |
| Доля работников администрации района, получивших профессиональное образование, прошедших профессиональную подготовку | Совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих, основанных на результатах их деятельности (возможность профессиональной подготовки, переподготовки) по направлению деятельности в соответствии с потребностью структурного подразделения, включение в кадровый резерв по итогам аттестации, участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, возможность карьерного роста) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений |
| Доля работников администрации района, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | Формирование плана повышения квалификации работников администрации района с учетом приоритетных направлений деятельности, перспективных целей и задач, комплексного подхода, а также определение программ обучения по итогам решения заседаний аттестационных комиссий | Отдел муниципальной службы и кадровой политики |
| Разработка программы профессиональной адаптации в органах местного самоуправления (рассмотреть вопрос о внедрении в администрации района института наставничества) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации района, управление экономики и сельского хозяйства администрации района |
| Проведение семинаров, тренингов, «круглых столов» в администрации района по актуальным вопросам соблюдения законодательства | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, экспертно-правовое управление администрации района |
| Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации района, назначенных на должности руководителей, от общего числа назначенных руководителей | Организация работы по формированию и использованию резерва управленческих кадров (актуализация НПА администрации района организация конкурса по вакантным должностям, оценка профессиональных качеств кандидатов, формирование резерва, обучение лиц, состоящих в кадровом резерве) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Развитие взаимодействия с высшими учебными заведениями в части профориентационной работы (организация Дня открытых дверей в администрации района, организация практики студентов в администрации района) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений |
| Организация стажировки работников подведомственных учреждений в администрации района по направлениям деятельности | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, руководители структурных подразделений, отдел по работе с общественностью и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района |
| **Подпрограмма 2 Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией** |
| Доля проектов НПА органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая экспертиза проведена | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, размещение на сайте района актуализированной нормативной правовой базы и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Экспертно-правовое управление администрации района,отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля, проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных законодательством, требований законодательства о противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел (актуализация сведений служащих, содержащихся в анкетных данных) | Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации района  |
| снижение доли объема бюджетных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме муниципальных закупок | Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | МКУ «ЦКОД» отдел муниципальных закупок |
| количество руководителей муниципальных учреждений района, учредителем которых является администрация района, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции | Методическое обеспечение муниципальных организаций, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района, по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Реализация плана мероприятий, направленных на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, управление экономики и сельского хозяйства администрации района |
| количество обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района, учредителем которых является администрация района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера | Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований района, муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация Череповецкого муниципального района | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, отдел по работе с общественностью и молодежью администрации района |
| количество лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию по направлению подготовки «Противодействие коррупции»  | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Проведение цикла семинаров, обучающих тренингов, практических занятий по вопросам противодействия коррупции, подготовка методических материалов | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| уровень коррупционной обстановки в районе | Организация работы «горячей линии» по фактам коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Проведение социологического исследования с целью оценки уровня коррупции в районе | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Анализ обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявления коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой политики  |
| Организация тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой политики |
| **Подпрограмма 3 Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг** |
| повышение качества и доступности муниципальных услуг | Перечень мероприятий, реализуемых по направлениям подпрограммы 3 муниципальной программы в рамках текущей деятельности администрации района, утвержден постановлениями администрации района по достижению показателей предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Отдел муниципальной службы и кадровой политики, МУ «МФЦ в Череповецком муниципальном районе», экспертно-правовое управление администрации района, управление экономики и сельского хозяйства администрации района, Финансовое управление администрации района, отдел культуры администрации района |

»