

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2023 № 596

г. Череповец

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году из бюджета Череповецкого муниципального района грантов в форме субсидий** **бюджетным и автономным учреждениям района, предоставляемых   
по результатам конкурсов**

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году из бюджета Череповецкого муниципального района грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям района, предоставляемых по результатам конкурсов.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

3. Постановление разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной   
сети «Интернет».

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 26.12.2023 № 596

**Порядок**

**предоставления в 2023 году из бюджета Череповецкого муниципального района грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям района, предоставляемых по результатам конкурсов**

(далее – Порядок)

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2023 году из бюджета Череповецкого муниципального района (далее – бюджет района) грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям района, предоставляемых по результатам конкурсов (далее – грант), порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «грант» - грант в форме субсидии, который предоставляется на конкурсной основе бюджетным и автономным учреждениям района;

- «отбор» - конкурс, который проводится в целях определения получателя гранта, исходя из наилучших показателей результатов деятельности бюджетного и автономного учреждения района за отчетный период;

- «получатель гранта» - учреждение-победитель по результатам отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта;

- «участник отбора» - бюджетное, автономное учреждение, подавшее заявку на участие в отборе и соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком.

3. Участниками отбора могут быть бюджетные и автономные учреждения района (далее – учреждения), включая учреждения, в отношении которых администрация Череповецкого муниципального района (далее – администрация района) не осуществляет функции и полномочия учредителя.

4. Отбор проводится администрацией района в 2023 году в целях выявления учреждений с наилучшими показателями деятельности в сфере образования, в сфере культуры, достигнутыми по итогам отчетного периода.

5. Грант предоставляется учреждению по результатам отбора в целях повышения качества работы учреждения, улучшения его материально-технической базы, выявления и распространения лучших практик управления учреждением.

6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Собрания района о бюджете района на 2023 финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления образования администрации района, как главного распорядителя бюджетных средств – в отношении подведомственных учреждений образования (за исключением школ искусств) в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Череповецкого муниципального района на 2020-2025 годы», до администрации района, как главного распорядителя бюджетных средств - в отношении подведомственных учреждений, включая школы искусств, в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие культурного потенциала Череповецкого муниципального района на 2020-2025 годы».

Грант может быть направлен на финансирование следующих расходов учреждения:

- оплата труда работникам учреждения, премии, с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников – не более 20% от суммы гранта;

- приобретение работ и услуг, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств – не менее 80% от суммы гранта.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района).

8. Участниками отбора являются бюджетные и автономные образовательные организации района, учреждения культуры района, соответствующие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и подавшие заявки и дополнительные материалы (информационная карта, далее - заявка) в соответствии с пунктами 17-18 настоящего Порядка.

Форма заявки, состав сведений, показателей, включаемых в заявку,   
а также критерии оценки (баллы) участников отбора устанавливаются постановлением администрации о проведении отбора в соответствующей сфере деятельности.

1. **Порядок проведения отбора**

9. Отбор производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Отбор осуществляется в один этап.

11. Участники отбора для участия в отборе представляют главному распорядителю бюджетных средств заявки, содержащие информацию о результатах деятельности учреждения за отчетный период.

12. Объявление о проведении отбора размещается администрацией района на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1. сроки проведения отбора;
2. дата начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

4) цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к заявкам, подаваемым участниками отбора, в соответствии с пунктами 17-18 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 - 22 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее   
14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Участники отбора для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям на 1 августа текущего финансового года:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не получают в текущем финансовом году средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Череповецким муниципальным районом;

4) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, запрашиваются главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для рассмотрения и оценки поданных участниками отбора заявок на участие в отборе, а также определения по результатам отбора получателей гранта администрация района создает конкурсную комиссию/оргкомитет по проведению отбора (далее - Комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

15. В рамках обеспечения проведения отбора Комиссия:

а) рассматривает заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, и допуске такой заявки к отбору или о несоответствии участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, и об отказе в участии в отборе;

б) организует оценку поступивших заявок;

в) по результатам оценки заявок определяет учреждение-победителя (учреждения-победителей) в соответствии с настоящим Порядком.

16. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель Комиссии: организует работу Комиссии, определяет место, дату и время проведения ее заседаний, председательствует на заседаниях Комиссии, руководит деятельностью Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены конкурсной комиссии: принимают личное участие в работе Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом председателя Комиссии по электронной почте, рассматривают заявки.

Работа Комиссии осуществляется в форме очных заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего количества ее членов.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

17. Для участия в отборе руководитель участника отбора или иное уполномоченное лицо участника отбора (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными объявлением о проведении отбора, включающую в том числе следующие документы:

а) сопроводительное письмо, подписанное руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом участника отбора   
(с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), включающее:

в случае победы в отборе обязательство по использованию средств гранта на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

в случае победы в отборе и заключения соглашения о предоставлении гранта согласие получателя гранта на осуществление в отношении получателя гранта проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем средств бюджета района соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии бюджетным законодательством;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

д) согласие учредителя (оформляется на бланке учредителя) на то, что участник отбора как подведомственная ему организация примет участие в отборе и в случае победы заключит с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении гранта, - для бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, представляются участником отбора в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении отбора.

19. Комиссия по результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявки, принимает одно из следующих решений:

а) о допуске заявки к участию в отборе;

б) об отказе в участии в отборе.

20. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

а) поступление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, после истечения срока подачи заявок;

б) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

д) несоответствие документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

21. Если по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отказе в участии в отборе всем участникам отбора, отбор признается несостоявшимся.

22. Учреждениями-победителями признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены   
(с указанием причин отказа), наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта, размещается на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее   
2 рабочих дней после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

1. **Условия и порядок предоставления гранта**

24. Условиями предоставления гранта являются:

1) получатель гранта на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ   
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта не является получателем в текущем финансовом году средств из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у получателя гранта на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Череповецким муниципальным районом;

г) получатель гранта не находится в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. Для заключения соглашения получатель гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 20 рабочих дней, рассматривает документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Главный распорядитель бюджетных средств отказывает получателю гранта в предоставлении гранта по следующим основаниям:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

27. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главный распорядитель бюджетных средств направляет учреждению уведомление о принятом решении.

28. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

29. Соглашение о предоставлении гранта предусматривает в том числе следующие положения:

1) размер гранта;

2) целевое назначение, условия предоставления гранта;

3) порядок перечисления гранта;

4) порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств, органом внутреннего финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

5) порядок, сроки, формы представления учреждением отчётности об использовании гранта;

6) порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения.

30. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией района.

В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения о предоставлении гранта право заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется участнику отбора, чья заявка по итогам отбора получила следующий порядковый номер после заявок учреждений -победителей отбора.

31. Перечисление гранта осуществляется единовременно на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

1. **Требования к отчетности**

31. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

Отчеты, подписанные руководителем получателя гранта или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта с указанием даты подписания отчета, представляются главному распорядителю бюджетных средств по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными администрацией района.

32. Результатами предоставления гранта могут быть установлены следующие:

- осуществление ремонта здания, помещений учреждения;

- приобретение оборудования, оргтехники, основных средств и материальных запасов;

- внедрение новых методов, методик, технологий работы;

- разработка и реализация проектов работниками учреждения;

- иные результаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

33. Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, подписанные руководителем получателя гранта или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта с указанием даты подписания отчета, представляются получателем гранта ежегодно главному распорядителю бюджетных средств, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными администрацией района.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления дополнительной отчетности.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

34. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета района:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, получатель гранта обязан возвратить в доход бюджета района средства в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

36. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены администрацией района.