

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.11.2024 № 601

г. Череповец

**О внесении изменений в постановление администрации района   
от 09.03.2023 № 91 «Об утверждении положений о ежемесячных   
и иных выплатах в администрации района»**

В соответствии с решением Муниципального Собрания района   
от 16.12.2019 № 108 «Об оплате труда в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 09.03.2023 № 91 «Об утверждении положений о ежемесячных и иных выплатах в администрации района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2 приложения 6 к постановлению дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«;за классный чин – рассчитывается на год по среднему арифметическому показателю выплаты по каждой группе должностей муниципальной службы, исходя из численности штатных единиц в каждой группе должностей муниципальной службы;»;

1.2. в абзаце третьем пункта 2 приложения 7 к постановлению цифры «38» заменить цифрами «41»;

1.3. дополнить приложением 8 «Положение о порядке установления и выплаты премии по итогам работы за год работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании бюджета района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, за исключением пункта 1.3, который вступает в силу с даты принятия постановления.

3. Постановление разместить на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

руководителя администрации района,

первый заместитель руководителя

администрации района П.Г.Крашенинников

Приложение

к постановлению

администрации района

от 22.11.2024 № 601

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 09.03.2023 № 91

(приложение 8)

**Положение**

**о порядке установления и выплаты премии по итогам работы за год работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации района**

(далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии со   
[статьями 144](consultantplus://offline/ref=D44300C134CEFEB52D9BDCC8CF3240345E1D40A75278B4E3024C1066EEEA1AAD6E55C6931AB6FD954FA32EF67FB0B56073327E0118E7M6M), [191](consultantplus://offline/ref=D44300C134CEFEB52D9BDCC8CF3240345E1D40A75278B4E3024C1066EEEA1AAD6E55C69412BEF7C91EEC2FAA3AECA66078327D03077D4DA6EAMAM) Трудового кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Собрания района от 16.12.2019 № 108 «Об оплате труда в органах местного самоуправления Череповецкого муниципального района».

Премия по итогам работы за год выплачивается с целью поощрения работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района, за общие результаты труда по итогам работы за текущий финансовый год.

Показателями для выплаты премии по итогам работы за год являются: своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей, предусмотренных федеральными законами, законами Вологодской области, нормативными актами органов местного самоуправления района, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, регламента работы администрации района, должностной инструкции, соблюдение ограничений, установленных федеральным и областным законами о муниципальной службе.

При принятии решения о выплате премии по итогам работы за год руководитель органа, структурного подразделения администрации района оценивает работу работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района, по следующим критериям:

качество – это критерий, характеризующий степень соответствия результатов труда нормам и требованиям, принятым в государственных органах и органах местного самоуправления;

своевременность – это критерий, характеризующий точность соблюдения графиков, достижение поставленных целей в отведенные для этого временные интервалы, соблюдение сроков, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;

объем – это критерий, характеризующий количество выполненной работы;

сложность – это критерий, характеризующий выраженность факторов, затрудняющих выполнение поставленных задач. К таким факторам могут быть отнесены как особенности самой задачи (необходимость глубокого анализа, отсутствие готовых решений, недостижимость цели обычными методами и т.д.), так и некоторые внешние ограничения (дефицит времени, недостаток ресурсов, сопротивление внешней среды и т.д.).

Премия по итогам работы за год может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничена.

Премия по итогам работы за год учитывается для всех случаев исчисления средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Ходатайство об установлении размера премии по итогам работы за год, согласованное с курирующим заместителем руководителя администрации района, представляется руководителем органа, структурного подразделения администрации района в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации района для подготовки распоряжения администрации района в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Распоряжение администрации района о премировании работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района, по итогам года предоставляется в МУ «Централизованная бухгалтерия» не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Премия по итогам года выплачивается в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда, которая определяется по состоянию на 15 декабря текущего года.».