|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации района  от 05.12.2024 № 627 |

**УСТАВ**

**муниципального учреждения «Череповецкий межрайонный молодёжный учебный центр»**

Череповецкий муниципальный район

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципальное учреждение «Череповецкий межрайонный молодёжный учебный центр», именуемое в дальнейшем Учреждение, учреждено в соответствии с постановлением администрации Череповецкого муниципального района от 28.10.2024 № 513 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Череповецкий межрайонный центр».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики, развития территории муниципального образования.

* 1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение «Череповецкий межрайонный молодёжный учебный центр», сокращенное наименование на русском языке: МУ «Череповецкий межрайонный молодёжный учебный центр».
  2. Учредителем Учреждения является Череповецкий муниципальный район Вологодской области.
  3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Череповецкого муниципального района Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом).
  4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.
  5. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета.
  7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом по управлению имуществом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом по управлению имуществом или приобретённого Учреждением за счёт выделяемых ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
  8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
  9. Учреждение может создавать обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач, с согласования учредителя на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская обл., Череповецкий район, д. Ясная Поляна, ул. Механизаторов, д.3Б.

Юридический адрес: индекс Российская Федерация, Вологодская обл., Череповецкий район, д. Ясная Поляна, ул. Механизаторов, д.3 Б.

Фактический адрес: Российская Федерация, Вологодская обл., Череповецкий район, д. Ясная Поляна, ул. Механизаторов, д. 3Б; Российская Федерация, Вологодская обл., Череповецкий район, п. Тоншалово,   
ул. Рабочая, д. 14А.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип учреждения – автономное.

* 1. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Учреждения является оказание комплекса информационных, организационных и консультационных услуг населению, направленных на разработку, реализацию и поддержку общественных проектов и инициатив в области развития молодёжной политики в разных сферах жизнедеятельности: предпринимательства, культуры, образования (в том числе профессионального образования), спорта, туризма, экологии, благоустройства для содействия развитию и повышению качества жизни на сельских территориях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- разработка и реализация инновационных и развивающих программ, проектов, методик, технологий и мероприятий в сфере молодёжной политики, развития образования, культуры, искусства, экологии, спорта, туризма;

- поддержка и развитие творческих инициатив граждан и объединений граждан, направленных на развитие образования, культуры, искусства, экологии и спорта, туризма;

* реализация проектов и инициатив граждан в области ведения бизнеса и проектной работы;
* реализация программ по развитию и повышению качества жизни на сельских территориях;
* реализация проектов и инициатив, связанных с профориентации и трудоустройством граждан.

2.3. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

* консультирование и сопровождение по различным вопросам, связанным с разработкой, продвижением, реализацией общественных проектов, в том числе молодёжных проектов, инициатив граждан;
* деятельность кружков, секций, студий, курсов, клубов, объединений, площадок, в соответствии с уставной целью;
* содействие во взаимодействии граждан с органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями;
* организация и проведение различных мероприятий обучающего, развивающего, научного, просветительского и культурного (семинары, курсы, лекции, фестивали, научно-методические конференции, выставки, конкурсы, практические занятия для взрослых и детей), спортивного и иного характера в соответствии с уставной целью;
* проведение информационно-разъяснительной работы, социологических исследований, опросов, мониторинга общественного мнения в соответствии с уставной целью;
* разработка, подготовка, издание и распространение научной, учебно-методической и публицистической литературы, подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
* содействие вовлечению граждан в развитие молодёжного, предпринимательского, культурного, туристического потенциала Череповецкого района посредством реализации общественных проектов и инициатив.
* оказание финансовой и иной поддержки в реализации государственных и муниципальных программ, частных инициатив, содействие развитию и созданию государственных и муниципальных программ, частных инициатив по развитию и повышению качества жизни на сельской местности;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на достижение общественно-полезных целей.

- создание и реализация программ, по развитию и повышению качества сельских территорий, в том числе по созданию, реконструкции, модернизации объектов инженерной, социальной, транспортной и иной инфраструктуры.

2.4. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов (в том числе по направлениям службы занятости и предприятий), военнослужащих уволенных из Вооруженных Сил Российской Федерации, членов их семей и других категорий граждан;

- организация и проведение образовательного процесса в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности;

- организация и осуществление программы переподготовки, повышения квалификации и получения дополнительных специальностей в информационных, телекоммуникационных, гуманитарных, правовых областях;

- оказание дополнительных образовательных услуг в сфере основного и среднего общего образования и на всех уровнях профессионального образования: содействие, совместно с органами служб занятости, трудоустройству безработных граждан, выпускников профессиональных образовательных учреждений и мониторинг за их профессиональной адаптацией;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

- экспертно-консультационная деятельность;

- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями страны, отраслевыми академиями наук, научными и научно- техническими обществами и другими организациями;

- редакционно-издательская деятельность;

- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;

- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;

- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере молодёжной политики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

2.7. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидии, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано, в случае выполнения муниципального задания в полном объёме (с учётом допустимых (возможных) отклонений от уставных показателей объёма муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

В случае невыполнения муниципального задания в полном объёме   
(с учётом допустимых (возможных) отклонений от уставных показателей объёма муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), субсидия на выполнение муниципального задания подлежит возврату в бюджет района в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение занимается на основании лицензии.

2.9. В качестве дополнительного вида деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность. Для её ведения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством должно быть создано соответствующее структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утвержденным Учредителем.

2.10. В интересах достижения своей цели Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Учреждение ведет учёт доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

3. УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за Учреждение, состояние и достоверность учёта и отчётности Учреждения несёт руководитель Учреждения.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Череповецкий муниципальный район Вологодской области.

4.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления - администрация Череповецкого муниципального района Вологодской области.

4.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района Вологодской области.

4.4. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.4.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.4.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.4.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. К компетенции органа по управлению имуществом относится:

4.5.1. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4.5.3. Утверждение передаточного акта.

4.6. Решения по вопросам пунктов 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6 принимаются от имени учредителя – администрацией Череповецкого муниципального района Вологодской области.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;

- Руководитель (директор) Учреждения.

Уставом и федеральными законами могут быть предусмотрены иные органы учреждения - общее собрание (конференция) работников Учреждения, молодёжный совет, учёный совет, педагогический совет, художественный совет и другие.

5.2. Руководитель Учреждения

5.2.1. К компетенции руководителя учреждения - директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции учредителя или иных органов учреждения.

5.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем Учреждения трудового договора.

5.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности,

- разрабатывает и утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет

5.3.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов Учреждения.

5.3.2. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения.

5.3.3. Основные направления деятельности Наблюдательного совета:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Порядок работы Наблюдательного совета определен Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/296) Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является Череповецкий муниципальный район.

6.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом по управлению имуществом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом по управлению имуществом.

Решение органа по управлению имуществом об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться в пределах, установленных законодательством и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в рамках уставной деятельности.

6.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

6.10. Учреждение ежегодно, в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета имущественных отношений администрации района, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.12.Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения в порядке, установленном Федеральным законом   
«Об автономных учреждениях».

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией Череповецкого муниципального района в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией Череповецкого муниципального района в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учётом требований [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.1.1. слияния двух или нескольких учреждений;

8.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано автономное или казенное учреждение.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/61) Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.