УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 20.02.2023 № 76

Порядок

конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии

из бюджета района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО, участник отбора, получатель субсидии),   
на реализацию общественно полезных проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия), за счет средств бюджета района, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий СОНКО.

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественно полезным проектом СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, в соответствии с направлениями, определенными пунктом 1.3 настоящего Порядка и соответствующих учредительным документам СОНКО.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки СОНКО при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных   
[статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF6285B15B88876457241EB69EB535FF5545C2B58F566vAI) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию проектов по одному или нескольким приоритетным направлениям:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и повышению эффективности управления сельскими территориями в Череповецком муниципальном районе на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Череповецкого муниципального района   
от 28.10.2022 № 1854.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Череповецкого муниципального района (далее – администрация района).

1.6. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам отбора в форме конкурса в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – отбор, конкурсный отбор).

1.7. Размер субсидии, предоставляемой одной СОНКО, составляет   
не более 100 тыс. руб.

1.8. Критериями отбора СОНКО являются:

государственная регистрация в установленном порядке на территории Череповецкого муниципального района;

осуществление в соответствии с учредительными документами видов   
деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF6285B15B88876457241EB69EB535FF5545C2B58F566vBI) Федерального закона   
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Череповецкого муниципального района.

1.9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете района) при наличии технической возможности.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организация проведения отбора осуществляется отделом по работе с общественностью и взаимодействию с муниципальными образованиями администрации района (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Череповецкого муниципального района объявление об отборе в срок не позднее, чем за 90 календарных дней до окончания финансового года,   
в котором планируется предоставление субсидии, с указанием информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Череповецкого муниципального района.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Череповецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Череповецким муниципальным районом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на реализацию общественно полезных проектов по направлениям, указанным в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=95D223AEBBF51516CDBC1D1F74535E68EFCE8B27C4924E83DD7EA9B0A6FC359CC53099A6E4FD5C72085D1C2157CCB8C24A77BCCACE632D6DC12D965FJBUCN)3 настоящего Порядка;

у участника отбора должны отсутствовать факты нарушения требований пункта 3.9 настоящего Порядка в течение 3-х лет, предшествующих дню подачи заявки, если участник отбора ранее являлся победителем отбора и получил субсидию.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник представляет   
в Уполномоченный орган заявку на участие в электронном виде в формате текстового редактора «Microsoft Word», а также скан-копию заявки   
в формате PDF с подписями и печатями в соответствии с приложением 1   
к настоящему Порядку (далее – заявка) на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

К заявке прилагаются следующие документы (скан-копии в формате PDF):

копия устава участника отбора со всеми изменениями, заверенная руководителем СОНКО;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 40 дней до окончания срока приема заявок (допускается представление указанной выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем участника отбора);

справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 40 дней до дня окончания срока подачи заявки;

справка кредитной организации о реквизитах расчетного счета, выданная в период приема заявок (допускается предоставление указанной справки из личного кабинета, полученной через информационный ресурс кредитной организации и заверенной руководителем участника отбора);

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оформленное в соответствии (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.6. Один участник отбора, в рамках проведения отбора, вправе подать только одну заявку на получение субсидии.

2.7. Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются. Заявка участнику отбора не возвращается.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию [заявки](#P320) в день её получения в журнале регистрации поступления заявок и отчетов (далее – журнал регистрации) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в заявку после регистрации ее в журнале регистрации не допускается.

2.9. Участник отбора до окончания срока подачи заявок вправе обратиться в Уполномоченный орган с [заявление](#P320)м об отзыве заявки с указанием способа выдачи документации (нарочно либо по почте). Выдача документов осуществляется Уполномоченным органом способом, указанным в заявлении об отзыве заявки, в день поступления такого заявления с внесением соответствующей отметки в журнале регистрации.

2.10. Отбор признаётся несостоявшимся в случаях:

если все заявки отклонены по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

отсутствия поступивших заявок по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся, в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит и размещает на официальном сайте Череповецкого муниципального района объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

2.12. В целях проведения отбора Уполномоченный орган формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, членов Общественного совета Череповецкого муниципального района и утверждается постановлением администрации района.

В состав комиссии могут быть также включены иные лица, имеющие квалификацию в сферах деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](http://legalacts.ru/doc/FZ-o-nekommercheskih-organizacijah/#000134) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее   
7 человек.

Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение об определении победителей отбора принимается на заседании комиссии простым большинством от числа присутствующих.   
В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

2.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

проверяет представленные заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

устанавливает соответствие участника отбора критериям, определённым в пункте 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора:

несоответствие участника отбора критериям, определённым   
в пункте 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени для подачи заявок, определенных в объявлении об отборе.

2.15. При наличии оснований для отклонения заявки участника отбора Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет СОНКО уведомление об отклонении заявки с указанием причин способом, указанным СОНКО в заявке.

2.16. В случае если по результатам рассмотрения заявок Уполномоченным органом не выявлены основания для отказа в допуске СОНКО к участию в отборе, такие заявки передаются Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок в комиссию.

2.17. Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления. Период проведения отбора исчисляется со дня окончания срока приёма заявок и до дня подписания протокола комиссии.

2.18. Представленные участником отбора проекты оцениваются комиссией по критериям и с учётом коэффициентов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

| №  п/п | Наименование  критерия оценки | Оценка членов  комиссии  в баллах  (натуральными  числами) | Баллы | Коэффициент  значимости | Итоговый  балл |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта, соответствие целям Стратегии  социально-экономического развития Череповецкого муниципального района до 2030 года (решение Муниципального Собрания района от 30.01.2019 № 45) | от 1 до 5 включительно |  | 0,4 |  |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | от 1 до 5 включительно |  | 0,5 |  |
| 3. | Обоснованность расходов на реализацию проекта и стоимости приобретаемых товаров и услуг | от 1 до 5 включительно |  | 0,5 |  |
| 4. | Наличие у СОНКО опыта реализации общественно полезных проектов на территории Череповецкого района | имеется опыт реализации общественно полезных проектов на территории района – 1 балл, отсутствует опыт реализации общественно полезных проектов –0 баллов |  | 0,1 |  |
| 5. | Масштабность – количество жителей района, привлекаемых в ходе реализации проекта | по одному баллу за каждых 20 жителей;  менее 20 – 0 баллов;  но не более 5 баллов |  | 0,3 |  |
| 6. | Масштабность – количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации проекта | по одному баллу за каждых 5 привлекаемых добровольцев (волонтеров);  менее 5 – 0 баллов;  но не более 5 баллов |  | 0,3 |  |
| 7. | Информационная открытость – наличие информации о деятельности участника отбора в сети «Интернет», СМИ | информация в сети «Интернет» и СМИ отсутствует – 0 баллов;  информация широко распространена в сети «Интернет» и (или) имеются публикации в СМИ – 5 баллов |  | 0,3 |  |
|  | | Общий балл: | | |  |

Члены комиссии оценивают каждый проект отдельно по критериям оценки, указанным в таблице 1.

Оценки выставляются натуральными числами.

Итоговый балл определяется по каждому критерию путём умножения балла, получившегося в ходе оценки проекта членами комиссии, на соответствующий коэффициент значимости.

Путем сложения итоговых баллов по каждому критерию определяется общий балл по проекту. Результаты оценки заносятся в таблицу 2, которая является приложением к протоколу заседания комиссии.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  проекта | Наименование СОНКО | Общий бал по проекту | Место, присвоенное при выстраивании рейтинга | Дата поступления заявки в Уполномочен-ный орган |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

Путём выстраивания рейтинга по общему баллу определяются проекты, занявшие 1, 2, 3 и последующие места, полученные результаты заносятся в протокол.

В случае если у двух или более участников отбора сумма общего балла равна, то при выстраивании рейтинга приоритет отдаётся участнику отбора, чья заявка поступила раньше.

2.19. Субсидия выделяется на реализацию проектов, которые заняли   
1, 2 и 3-е место в рейтинге. Размер средств, предоставляемых каждому участнику отбора, занявшему любое из первых трех мест в рейтинге, составляет не более 100 тыс. руб.

2.20. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из решений:

- предоставить субсидию;

- отказать в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных   
в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки комиссией являются:

- распределение всего объёма субсидий между участниками отбора в соответствии с рейтингом и отсутствие нераспределённого остатка денежных средств;

- наступление обстоятельств, указанных в пунктах 3.10.3 – 3.10.6 настоящего Порядка, в период проведения отбора.

2.22. Решения комиссии заносятся в протокол.

Протокол и все его приложения подписываются председателем, секретарем и членами комиссии, принимающими участие в заседании комиссии.

В течение 2 рабочих дней с момента подписания протокол и рассмотренные заявки участников отбора направляются комиссией в Уполномоченный орган.

2.23. Победителями отбора признаются СОНКО, предоставление субсидий на реализацию проектов которых, подтверждено протоколом комиссии.

В течение 7 рабочих дней с момента поступления к нему протокола, Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации района о предоставлении субсидии участникам отбора.

2.24. Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня подписания администрацией района постановления о предоставлении субсидии информация о результатах рассмотрения заявок доводится до сведения участников отбора путём размещения такой информации на официальном сайте Череповецкого муниципального района с указанием сведений, установленных подпунктом «ж» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.25. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте Череповецкого муниципального района информацию об итогах конкурса (наименования СОНКО – победителей конкурса, их основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проектов и объемах предоставленных им субсидий).

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

2.26. Субсидия предоставляется СОНКО на срок реализации проекта, не превышающий 6 месяцев, который не подлежит изменению за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

Реализация проекта должна быть начата не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии СОНКО осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией района и получателем субсидий (далее – стороны), составленного в соответствии с утверждённой постановлением администрации района формой и положениями настоящего Порядка (далее – Соглашение).

3.2. Соглашение между сторонами заключается в течение 5 рабочих дней с даты размещения результатов отбора на официальном сайте Череповецкого муниципального района.

3.3. После подписания Соглашения сторонами 1-й экземпляр хранится в Уполномоченном органе, 2-й экземпляр передается получателю субсидии, 3-й экземпляр передается в МУ «Централизованная бухгалтерия».

3.4. Субсидии СОНКО предоставляются в пределах, доведенных администрации района лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрацией района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.6. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При увеличении объема средств, предусмотренных в бюджете района на цели, указанные в настоящем Порядке, после проведения отбора Уполномоченный орган проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Годовой размер субсидии определяется исходя из лимитов, выделенных из средств бюджета района.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация общественно полезного проекта в полном объеме. Допускается определение результата предоставления субсидии в количественном выражении.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество участников проекта;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/104232/0) от 11.08.1995   
№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указываются в Соглашении о предоставлении субсидии в значениях, предусмотренных СОНКО в заявке.

3.9. Получатель субсидии обязан:

3.9.1. Использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию проекта (далее – смета) в установленные Соглашением сроки реализации проекта.

Получатель субсидии в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные с:

участием в мероприятиях, проводимых на территории Череповецкого района;

оплатой труда работников СОНКО, а также руководителя СОНКО;

оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации СОНКО проекта;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

оплатой товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о СОНКО.

3.9.2. Обеспечить достижение результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении.

3.9.3. Указывать на то, что проект реализуется при поддержке администрации Череповецкого муниципального района, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии.

3.9.4. В течение одного месяца с даты заключения соглашения направить   
в Уполномоченный орган детализированный план мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников,   
а также информировать Уполномоченный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня об изменениях в плане мероприятий.

3.9.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.9.6. Представить отчетность, предусмотренную [разделом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/20433145/entry/31) 4 настоящего Порядка.

3.10. Получатель субсидии обязан представлять в Уполномоченный орган информацию в письменном виде:

3.10.1. О смене руководителя СОНКО – в течение 3 календарных дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.10.2. Об изменении банковских реквизитов СОНКО – в течение 3 календарных дней с даты их изменения.

3.10.3. О возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) СОНКО – в течение 3 календарных дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) СОНКО.

3.10.4. О подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации, ликвидации СОНКО – в течение 3 календарных дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации, ликвидации СОНКО.

3.10.5. О возбуждении производства по делу о ликвидации СОНКО по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций или его территориального органа - в течение 5 календарных дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу.

3.10.6. О вступлении в законную силу решения суда о приостановке деятельности СОНКО - в течение 3 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда.

3.11. Получатель субсидии при использовании субсидии в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации проекта вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту, подписанное руководителем СОНКО, направляется в Уполномоченный орган любым способом, обеспечивающим доставку.

3.12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления о необходимости внесения изменений в смету передаёт данное заявление на рассмотрение в комиссию.

Комиссия рассматривает указанные заявления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из Уполномоченного органа. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения сметы, которое оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в смете являются:

изменение общего объема средств субсидии в сторону увеличения;

изменение направлений использования средств субсидии.

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в Уполномоченный орган подписанный всеми членами комиссии протокол заседания комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения сметы в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола комиссии уведомляет получателя субсидии о принятом решении, направляя выписку из протокола способом, указанным получателем субсидии в заявке.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии, в случае нарушения условий её предоставления, предусмотрены [разделом 5](consultantplus://offline/ref=B7B7FF710DEA0ABC9D22D50FBAEA4CE6F68BD96C3448FF70E3FA58EF7F101F3B7F181BAB1CF109E2569182AA38EE57CBFE6AC869EC4FCB4D753EF75BBFX9M) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии.

4.2. Получатель субсидии в срок не реже одного раза в квартал обязан предоставить в Уполномоченный орган отчётность о достижении результатов, показателей и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

4.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта получатель субсидии обязан представить в Уполномоченный орган итоговую отчётность.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, в день получения путем простановки отметки на отчетах и в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.6. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,   
целей и порядка предоставления субсидии и ответственность   
за их нарушение

5.1. Администрация района осуществляет учет и контроль за исполнением получателем субсидии условий предоставления субсидий и обязательств по заключенному Соглашению. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Органы муниципального финансового контроля, администрация района проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.3. Решение о прекращении предоставления субсидии и о возврате субсидии получателем субсидий принимается администрацией района по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента выявления следующих фактов:

- предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и обязательств, предусмотренных Соглашением;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.10.3–3.10.6 настоящего Порядка, в период расходования Субсидий на реализацию проекта.

Решение о прекращении предоставления субсидии и о возврате субсидии получателем субсидий принимается в форме постановления администрации района.

5.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия администрацией района решения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет района с указанием причин и срока возврата субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявке.

Денежные средства подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидий.

5.5. В случае наличия по завершению реализации проекта неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает указанные средства в бюджет район в течение 30 календарных дней со дня представления отчетности в Уполномоченный орган.

5.6. В случае непоступления средств в бюджет района в сроки, указанные в [пунктах 5.](#P302)4 и 5.5 настоящего Порядка, администрация района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

Заявка

на участие в конкурсном отборе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки  (заполняется специалистом Уполномоченного органа при сдаче документов) |  | |
| 2. Дата и время получения заявки (заполняется специалистом Уполномоченного органа при сдаче документов) | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_ час. \_\_ мин. | |
| 3. Приоритетное направление отбора (формулировка заполняется в соответствии с видами деятельности, закрепленными в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996  № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | профилактика социально опасных форм поведения граждан |  |
| социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан |  |
| деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности |  |
| благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) |  |
| развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации |  |
| участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ |  |
| деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации |  |
| оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам |  |
| охрана окружающей среды и защита животных |  |
| охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений |  |
| проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества |  |
| формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |  |
| 4. Наименование проекта |  | |
| 5. Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, подающей заявку |  | |

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации,

участвующей в отборе по предоставлению субсидий на проект, связанный

с осуществлением уставной деятельности

(далее – отбор)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – заявителя (далее – СОНКО) | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) | |
| 2. Сокращенное наименование СОНКО | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) | |
| 3. Организационно-правовая форма СОНКО | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) | |
| 4. Реквизиты: | ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Дата создания | (число, месяц, год) |
| Дата государственной регистрации | (число, месяц, год) |
| Устав организации (число, месяц, год) |  |
| 5. Контактная информация: |  | |
| Юридический адрес | (с почтовым индексом) | |
| Фактический адрес | (с почтовым индексом) | |
| Почтовый адрес | (с почтовым индексом) | |
| Телефон | (с кодом населенного пункта) | |
| Факс | (с кодом населенного пункта) | |
| Электронная почта |  | |
| Адрес сайта в сети «Интернет» |  | |
| Адрес страницы в VK |  | |
| 6. Банковские реквизиты: |  | |
| Наименование учреждения банка |  | |
| ИНН банка |  | |
| КПП банка |  | |
| Корреспондентский счет |  | |
| БИК |  | |
| Расчетный счет |  | |
| [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=FF603EB63A39BC6049D5AA7C435806966AD817A035C22BFB22DC4BF6CA2F4B6712BB9DDB8C4D2549DB9946AC13g0g0K) |  | |
| 7. Руководитель СОНКО |  | |
| Фамилия, имя, отчество |  | |
| Должность руководителя | (в полном соответствии с уставом и выпиской из  ЕГРЮЛ) | |
| Стационарный телефон | (с кодом населенного пункта) | |
| Мобильный телефон |  | |
| Электронная почта |  | |
| 8. Главный бухгалтер СОНКО |  | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  | |
| Стационарный телефон | (с кодом населенного пункта) | |
| Мобильный телефон |  | |
| Электронная почта |  | |
| 9. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы | (указать с количественными показателями и основанием пользования (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.)) | |
| помещение |  | |
| оборудование |  | |
| периодическое издание |  | |
| другое | (указать, что именно) | |
| 10. Основные виды деятельности СОНКО | (указать вид(-ы) и соответствующий(-ие) ему(им) пункт(-ы) устава, ОКВЭД) | |
| 11. География деятельности СОНКО | Череповецкий район | |
| 12. Количество членов организации-заявителя | (по состоянию на последний отчетный период) | |
| Физические лица | (указать количество человек за последние два года,  за каждый год отдельно) | |
| 13. Количество сотрудников организации-заявителя | (по состоянию на последний отчетный период) | |
| на постоянной основе | (указать количество человек за последние два года,  за каждый год отдельно) | |
| временные | (указать количество человек за последние два года,  за каждый год отдельно) | |
| 14. Количество жителей района, получивших услуги организации в течение года, предшествующего году проведения конкурса на предоставление субсидии. |  | |
| 15. Количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность СОНКО |  | |

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о проекте, представленном в составе

документации на участие в отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Проблема, на решение которой направлены мероприятия проекта, ее актуальность  (указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность, социальную значимость проекта – в чем заключается проблема, каких людей она касается, представить конкретные факты, указывающие на существование проблемы) |  |
| Краткое описание проекта  (кратко изложить основную идею проекта, перечень мероприятий, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты: что предполагается сделать за счет запрашиваемой суммы, как планируемые мероприятия повлияют на целевую группу (что и как изменится у целевых групп проекта), какой вклад внесет в решение социальной проблемы района, в целом) |  |
| Цель проекта (не более 3)  (цель должна быть напрямую связана с целевой группой и направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы.  Как правило, у проекта одна цель, которая достигается через решение нескольких задач) |  |
| Задачи проекта (не более 5)  (перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Это шаги для достижения цели) |  |
| Целевая группа (аудитория) |  |
| Описание ожидаемых результатов (показателей результативности), на достижение которых направлен проект | (перечислить конкретные ожидаемые результаты (целевые показатели) с указанием количественных характеристик).  Количественный результат:  1.  ….  Качественный результат:  1.  …. |
| Срок реализации проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, с указанием даты начала и конца периода его реализации |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта | (указать в рублях) |
| Запрашиваемый размер субсидии на реализацию проекта | (указать в рублях) |
| Доля софинансирования | (указать в процентах и в рублях) |
| Наличие у СОНКО действующих проектов на территории Череповецкого района |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) координатора проекта, у которого в оперативном порядке может быть запрошена информация о ходе реализации проекта |  |
| Мобильный телефон координатора проекта |  |
| Адрес электронной почты координатора проекта, на который будет производиться рассылка информации, связанной с проведением отбора и реализацией проекта |  |

Значения показателей,   
которые СОНКО обязуется достичь по итогам реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя  (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | количество участников проекта | человек | 792 |  |  |
| 2 | количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта, в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/104232/0) от 11.08.1995 № 135-ФЗ  «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» | человек | 792 |  |  |
| 3 | иные показатели результативности |  |  |  |  |

Календарный план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача | Мероприятие | Срок  проведения | Целевая  аудитория | Ожидаемые  результаты с указанием количества участников |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Смета проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запрашиваемая сумма, рублей | Софинансирование, рублей |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Способ получения уведомления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По электронной почте |  |  |
| Лично с уведомлением по телефону |  |  |
| По почтовому адресу |  |  |

В графе 3 поставить галочку напротив приоритетного способа получения уведомления.

В графе 2 указать контактную информацию по приоритетному способу.

При подаче данной заявки подтверждаю:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации - участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором;

согласие с условиями и порядком проведения отбора, которые определены настоящим Порядком;

актуальность и достоверность информации, предоставленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе заявки.

Настоящей заявкой подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Череповецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

- не получала средства из бюджета Череповецкого муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- отсутствуют факты нарушения требований пункта 3.9 Порядка в течение 3 лет, предшествующих дню подачи заявки (указывается в случае получения СОНКО субсидии ранее).

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в отборе (заполняются название, количество листов, количество экземпляров).

Например: копия устава организации (на 15 л. в 1 экз.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку

Форма журнала регистрации поступления заявок и отчетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в отборе | Дата и время поступления заявки в Уполномоченный орган, количество листов (заявка/ приложение) | Дата и время поступления отчета об использовании предоставленной субсидии в Уполномоченный орган, количество листов | Подпись специалиста, принявшего заявку (отчет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту

1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в соответствии с учредительными документами | | |
| 2. Наименование и суть проекта | указать наименование проекта в соответствии с соглашением и кратко описать, на что направлены мероприятия проекта | |
| 3. Реквизиты соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением | № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | |
| 4. Сумма субсидии в соответствии с соглашением (рублей) | | |
| 5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с соглашением | дд/мм/гг начала | дд/мм/гг окончания |
| 6. Руководитель организации | должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | |
| 7. Адрес местонахождения организации | | |
| 8. Контактный телефон | | |
| 9. Электронная почта | | |

2. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем средств (рублей) | Проект измененных данных (предлагаемые наименования направления использования средств и объем средств (рублей) | Объем уменьшения/  увеличения средств (рублей) | Причины внесения изменения в смету проекта степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации проекта | Примечание  (указать:  - за счёт каких средств производятся изменения (субсидии или за счёт собственных средств),  - перераспределе-ние средств между направлениями использования средств и (или) уточнение направления использования средств) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение: уточненная смета на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 4

к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

# зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование документа, №, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

в соответствии с [п. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=22330583F159997E89F6E3A7D819F9770E2AA0284C2B53814ADB16E87BA4E8DE303709570E9612CFA0BF602C91C5C76B4EBE3824F7E5A4D202b4K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
 «О персональных данных» даю согласие администрации Череповецкого муниципального района, расположенной по адресу: г.Череповец, ул.Первомайская, д.58, на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление субсидии, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и распространяется на следующую информацию (персональные данные):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

паспортные данные;

номера контактных телефонов;

сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети;

сведения о должности (статусе), месте работы (службе).

Действия с персональными данными включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мной в письменной форме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| дата |  | подпись |  | (фамилия, имя, отчество) |