

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.02.2024 № 79

г. Череповец

**О районной постоянной межведомственной комиссии**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей,**

**проживающих на территории района**

В целях координации деятельности в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей, руководствуясь Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2012 № 1514 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Вологодской области», Уставом Череповецкого муниципального района Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районной постоянной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории района.

2. Опубликовать постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам Самчук Н.Е.

Руководитель администрации района Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 19.02.2024 № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной постоянной межведомственной комиссии по организации**

**оздоровления, отдыха и занятости детей,**

**проживающих на территории района**

1. Районная постоянная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, проживающих на территории района (далее - Комиссия) является координирующим органом, созданным для оперативного решения вопросов по организации оздоровительных мероприятий в Череповецком муниципальном районе.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными
правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение организации отдыха детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особой защите государства и их занятости в каникулярное время;

оперативное решение вопросов организации оздоровления, отдыха и
занятости детей Череповецкого района;

координация деятельности органов местного самоуправления, отделов администрации района, участвующих в решении вопросов оздоровительных мероприятий;

организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации оздоровления, отдыха, занятости детей.

4. Основными функциями Комиссии являются:

подготовка проектов документов, регламентирующих вопросы организованного летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;

определение приоритетных направлений, форм организации оздоровления, отдыха, занятости детей в период каникул;

анализ проблем организации оздоровления, отдыха, занятости детей;

направление органам местного самоуправления, организациям
рекомендаций по вопросам обеспечения летнего оздоровления, отдыха, занятости детей.

5. Полномочия Комиссии:

запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах своей
компетенции у соответствующих структурных подразделений администрации района, организаций, расположенных на территории района информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;

вносить предложения, направленные на сохранение и развитие
оздоровительного отдыха в районе, стабилизацию и снижение стоимости детских путевок;

участвовать в приемке (проверке) организаций отдыха детей и их оздоровления.

6. Состав Комиссии определяется постановлением администрации района.

6.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и осуществляет общее ее руководство. В его отсутствие полномочия председателя Комиссии осуществляет его заместитель;

руководит подготовкой заседания Комиссии;

принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего
рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с
протоколом заседания Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

выполняет организационную работу по подготовке заседаний комиссии и делопроизводство, осуществляет ведение и контроль за их исполнением;

формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

фиксирует результаты обсуждения и в трехдневный срок оформляет
протокол заседания комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания и ведет протоколы заседаний;

запрашивает информационные материалы по исполнению поручений
председателя Комиссии в соответствии с протоколом заседания.

6.3. В состав Комиссии включаются представители администрации
Череповецкого муниципального района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), общественных организаций (по согласованию) и утверждается постановлением руководителя администрации Череповецкого муниципального района.

На заседание могут приглашаться представители общественных организаций и руководители образовательных учреждений.

6.4. Члены Комиссии:

выступают на заседаниях;

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на Комиссию;

знакомятся с документами и материалами, представленными на Комиссию;

участвуют в голосовании при принятии решения по вопросам, отнесенным к их компетенции;

выполняют поручения председателя Комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим
законодательством.

7. Организация деятельности работы Комиссии:

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ее планом работы, дата проведения назначается председателем Комиссии.

Для оперативного решения вопросов заседания Комиссии проводятся
внеочередные заседания.

7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

7.4. Решения Комиссии реализуются путем направления предложений для подготовки проектов постановлений, распоряжений администрации
Череповецкого муниципального района, участвующих в проведении
оздоровительной кампании.

7.5. Протокол заседания составляется и подписывается секретарем Комиссии, утверждается председательствующим Комиссии.

#  Приложение

 к Положению

 о районной постоянной

 межведомственной комиссии

 по организации оздоровления,

 отдыха и занятости детей,

 проживающих на территории

 района

#

**СОСТАВ**

**районной постоянной межведомственной комиссии**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей,**

**проживающих на территории района**

Председатель комиссии - заместитель руководителя администрации района по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии - начальник управления образования администрации района.

Секретарь Комиссии - представитель управления образования администрации района.

Члены комиссии:

заместитель начальника управления образования администрации района;

председатель районной профсоюзной организации работников образования (по согласованию);

представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Череповецком муниципальном районе;

представитель МБУ ДО «Дом пионеров и школьников»;

представитель Череповецкого территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области (по согласованию);

специалист по социальной работе БУЗ ВО «Череповецкая городская больница» (по согласованию);

представитель БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росток» г. Череповца» (по согласованию);

представитель отдела культуры администрации района;

представитель МУ «Комитет по физической культуре и спорту Череповецкого муниципального района»;

инспектор управления образования администрации района;

методист МОУ «Тоншаловская школа»;

представитель отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России «Череповецкий» (по согласованию);

представитель отдела взаимодействия с работодателями и реализации мероприятий в сфере занятости населения отделения занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому муниципальному району КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» (по согласованию);

представитель отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Череповецкому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Вологодской области (по согласованию).