

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.03.2023 № 98

г. Череповец

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002
№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Череповецкого муниципального района Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Соколова А.М.

Руководитель администрации района                                               Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района

от 16.03.2023 № 98

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона
от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия), требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

1.3. Субсидия в 2023 году предоставляется Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» (далее – МУП «Водоканал ЧМР») на оказание финансовой помощи в целях погашения кредиторской задолженности, в том числе исполнения возбужденного исполнительного производства отделением судебных приставов по Череповецкому району на дату предоставления субсидии.

1.4 Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета района, утвержденных решением Муниципального Собрания района о бюджете на 2023 год.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Череповецкого муниципального района (далее – Администрация). Администрация осуществляет предоставление субсидии, контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании решения о бюджете района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Со дня принятия постановления Администрации «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Череповецкого муниципального района» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности» МУП «Водоканал ЧМР» направляет в Администрацию информацию, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка), по адресу: г. Череповец,
ул. Первомайская, д. 58 кабинет 205.

К Заявке прилагаются:

- копия устава МУП «Водоканал ЧМР»;

- годовая бухгалтерская отчетность за истекший финансовый год;

- справка о статусе в соответствии с Федеральным законом
от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- справка-расчет произвольной формы, подтверждающая наличие признаков по пунктам 2, 3 статьи 197 Федерального закона от 26.10.2002
№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», где указано, что субъект естественной монополии считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- сведения на основании бухгалтерского учета о размере дебиторской и кредиторской задолженности (с выделением просроченной) на 1 число месяца, предшествующего подаче заявки. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, обосновывающие размер указанной задолженности;

- справка от службы судебных приставов в отношении МУП «Водоканал ЧМР» о наличии исполнительных производств по требованиям, подтвержденных исполнительными документами и не удовлетворенных в полном объеме путем обращения взыскания на имущество должника, указанное в пунктах 1-3 части 1 статьи 94 Федерального закона
от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с указанием остатка по всем исполнительным производствам;

- план мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «Водоканал» в произвольной форме, с указанием конкретных сроков и должностных лиц, ответственных за выполнение данного плана мероприятий, согласованный руководителем администрации района;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, по состоянию на текущую дату, выданную не позднее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявки.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером.

2.3. МУП «Водоканал ЧМР» несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях выдачи заключения о возможности предоставления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации (далее - комиссия).

2.5. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие настоящему Порядку, а также проводит проверку на соответствие МУП «Водоканал ЧМР» требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, и выдает заключение о соответствии или несоответствии МУП «Водоканал ЧМР» установленным требованиям, возможности или невозможности предоставления субсидии на основании представленных документов с указанием суммы. Заключение оформляется протоколом комиссии не позднее одного рабочего дня с даты рассмотрения документов.

2.6. Протокол комиссии о соответствии МУП «Водоканал ЧМР» установленным требованиям направляется в Финансовое управление администрации района для подготовки проекта решения Муниципального Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района на 2023 год, которое рассматривается на ближайшем заседании Муниципального Собрания района, или при наличии возможности перераспределения бюджетных ассигнований на основании статьи 217 БК РФ и (или) дополнительных оснований, установленных решением о бюджете – путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись района.

2.7. В случае принятия соответствующего решения, указанного в пункте 2.6, Администрацией в срок не позднее двух рабочих дней готовится проект постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и МУП «Водоканал ЧМР», в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- предоставление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной МУП «Водоканал ЧМР» информации;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- отсутствие возможности доходной базы района.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.10. Требования, которым должно соответствовать МУП «Водоканал ЧМР» на 1 число месяца, в котором осуществляется подача Заявки:

- МУП «Водоканал ЧМР» не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- МУП «Водоканал ЧМР» не должно получать средства из бюджета района в 2023 году на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется МУП «Водоканал ЧМР» при соблюдении следующих условий:

- запрет приобретения МУП «Водоканал ЧМР», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с МУП «Водоканал ЧМР», за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является погашение доли кредиторской задолженности в размере перечисленной субсидии, в срок не позднее 25.12.2023 года.

**3. Требования к отчетности**

3.1. МУП «Водоканал ЧМР» несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.2. По результатам использования Субсидии МУП «Водоканал ЧМР» предоставляет в Администрацию, в лице управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства:

3.2.1. Отчет об использовании средств Субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

3.2.2. Промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

**4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за**

**соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

4.1. Средства, полученные из бюджета района в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет отдел внутреннего финансового контроля Администрации в соответствии с действующим законодательством.

Комиссия подготавливает предложения о сроках проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, рассматривает заключение по итогам проведенной отделом внутреннего финансового контроля Администрации проверки.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в следующих случаях:

- нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- выявление недостоверных сведений в отчетности, а также нецелевого использования бюджетных средств;

- отказ в предоставлении документов для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. При выявлении нарушений Администрация составляет акт о выявленном нарушении, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт МУП «Водоканал ЧМР» в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.6. В случае, если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о выявленном нарушении, Администрация направляет в срок не позднее трех рабочих дней с момента истечения установленных в акте сроков МУП «Водоканал ЧМР» требование о возврате Субсидии в бюджет района.

4.7. МУП «Водоканал ЧМР» осуществляет возврат Субсидии в бюджет района в течение пяти рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии. Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, производится по формуле:

СВ = СО - СБН, где:

СВ - сумма субсидии, подлежащей возврату;

СО - общий объем полученной субсидии;

СБН - объем субсидии, использованной без нарушений требований настоящего Порядка.

4.8. В случае не возврата средств Субсидии в бюджет района в течение установленного срока Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение к Порядку

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из бюджета Череповецкого муниципального района в 2023 году муниципальному унитарному предприятию
«Водоканал ЧМР» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Прошу предоставить субсидию из бюджета Череповецкого муниципального района в 2023 году муниципальному унитарному предприятию «Водоканал ЧМР» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (место нахождения) юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

 (указывается целевое назначение субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Взыскатель | ИНН/КПП (для юридических лиц) | Сумма задолженности,руб. | Сумма субсидии,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.