АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 11.05.2017 № 1561

г. Череповец

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Череповецкого муниципального района**

В целях повышения эффективности расходования средств и качества управления средствами бюджета района главными распорядителями бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Череповецкого муниципального района.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Староверову Н.А.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района Н.В.Виноградов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 11.05.2017 № 1561

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Череповецкого муниципального района**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района (далее - мониторинг).

2. Мониторинг включает анализ, оценку процессов и процедур, обеспечивающих результативность и эффективность использования средств бюджета района и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета района, исполнение бюджета, учет, отчетность и контроль).

3. Мониторингу подлежат главные распорядители средств бюджета района в соответствии с решением Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, являющиеся структурными подразделениями администрации района (далее – ГРБС).

4. Мониторинг проводится Финансовым управлением администрации Череповецкого муниципального района (далее – финансовое управление) ежегодно до 1 июля.

5. Мониторинг проводится по показателям, характеризующим качество финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (далее - показатели), согласно перечню показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (приложение 1 к Порядку).

6. Для проведения мониторинга используются следующие источники информации:

- ежемесячные и годовые отчеты ГРБС и получателей средств бюджета района;

- результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;

- иные документы и материалы, относящиеся к организации бюджетного процесса.

7. Для расчета показателей ГРБС в срок до 01 июня предоставляют необходимую информацию в финансовое управление (по запросу). Значения показателей определяются по балльной системе в соответствии с расчетом показателей (приложение 2 к Порядку).

8. Итоговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

9. По результатам итоговой оценки финансового менеджмента ГРБС производится ранжирование ГРБС в порядке убывания баллов.

Первое место занимает ГРБС, набравший наибольшее количество баллов.

10. Результаты мониторинга доводятся до сведения главы района и публикуются на официальном сайте района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 июля текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств

бюджета Череповецкого

муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей для оценки качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств**

**бюджета Череповецкого муниципального района**

| № п/п | Наименование показателя |
| --- | --- |
| 1 | Планирование бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ |
| 2 | Качество планирования расходов: |
| 2.1 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района |
| 2.2 | Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС в части перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов |
| 3 | Исполнение бюджета района по доходам |
| 3.1 | Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений доходов бюджета района, администрируемых соответствующим ГРБС |
| 3.2 | Динамика задолженности по неналоговым доходам бюджета района, администрируемых соответствующим ГРБС |
| 4 | Исполнение бюджета района по расходам |
| 4.1 | Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) |
| 4.2 | Выделение дополнительных средств ГРБС на обеспечение выполнения функций, за исключением наделения полномочиями субъекта Российской Федерации |
| 4.3 | Увеличение штатной численности ГРБС, за исключением наделения полномочиями субъекта Российской Федерации, муниципальных образований района |
| 4.4 | Отклонение кассовых расходов от бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему ГРБС на реализацию муниципальных программ |
| 4.5 | Отклонение кассовых расходов от фактически поступивших соответствующему ГРБС целевых безвозмездных поступлений, за исключением субвенций |
| 4.6 | Эффективность управления кредиторской задолженностью ГРБС и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений района |
| 4.7 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действующей редакции муниципальных программ, реализуемых ГРБС и отчетов о реализации муниципальных программ |
| 5 | Учет и отчетность |
| 5.1 | Наличие фактов просроченной кредиторской задолженности, по данным Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета района |
| 5.2 | Своевременность представления в финансовое управление бюджетной отчетности |
| 6 | Контроль и аудит |
| 6.1 | Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, по итогам года |
| 6.2 | Наличие фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов, выявленных органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, по итогам года |
| 6.3 | Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, по итогам года |
| 7 | Оценка качества документов, представляемых ГРБС в рамках формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период |
| 7.1 | Соблюдение ГРБС в соответствии с действующим законодательством сроков представления документов и материалов в рамках формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период |

Приложение 2

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого главными

распорядителями средств

бюджета Череповецкого

муниципального района

**Расчет**

**показателей оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого**

**главными распорядителями средств бюджета Череповецкого муниципального района**

| № п/п | Наименование показателя | Расчет целевого значения (П) | Балльная оценка целевого  значения (О) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Планирование бюджетных ассигнований в рамках муниципальных  программ | , где:  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района на реализацию муниципальных программ;  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района на реализацию государственных областных программ;  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района на реализацию государственных федеральных программ;  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района;  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района на социальное обеспечение населения (при условии, если расходы не включены в муниципальные программы) | если , то = 1;  если, то  = 0,75;  если , то  = 0,5;  если , то = 0 |
| 2 | Качество планирования  расходов |  |  |
| 2.1 | Внесение изменений в  сводную бюджетную  роспись бюджета района | где:  Ув – общее количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, утвержденным постановлением администрации района;  Уз - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в связи с использованием субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из областного бюджета, и принятием решения Муниципального Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района;  Ус - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, использованием средств резервного фонда администрации района;  4 – количество кварталов | если , то = 1;  если , то = 0 |
| 2.2 | Внесение изменений в  бюджетную роспись ГРБС в части перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида  расходов и операции  сектора государственного управления классификации расходов бюджетов | где:  Пр – общее количество приказов руководителя соответствующего ГРБС о перераспределении бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;  4 – количество кварталов | если , то = 1,  если , то = 0,6,  если , то = 0;  у ГРБС, не имеющих в ведомственной подчиненности муниципальных учреждений, =1 |
| 3 | Исполнение бюджета района по доходам |  |  |
| 3.1 | Отклонение от  прогнозируемых объемов поступлений доходов  бюджета района,  администрируемых  соответствующим ГРБС | где:  – налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет района, администрируемые соответствующим ГРБС;  – уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета района на отчетный год, администрируемых соответствующим ГРБС.  Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления | если 1 ≤ П4 ≤ 1,05, то = 1;  если 1,05 < П4 ≤ 1,1, то= 0,5;  если 1 > П4 > 1,1, то = 0;  для ГРБС, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, = 1 |
| 3.2 | Динамика задолженности по неналоговым доходам  бюджета района,  администрируемым  соответствующим ГРБС | где:  Нк.г. – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим ГРБС, на конец отчетного года в бюджет района;  Нн.г.– задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим ГРБС, на начало отчетного года в бюджет района.  Неналоговые доходы по кодам бюджетной классификации: 1110501010; 1110503505 | если  то = 1;  если , то = 0;  для ГРБС, не являющихся главными администраторами неналоговых доходов, = 1 |
| 4 | Исполнение бюджета района по расходам |  |  |
| 4.1 | Выполнение  муниципального задания  на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей,  характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) | где:  i – муниципальная услуга (работа), оказываемая (выполняемая) соответствующим бюджетным учреждением;  n – количество муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) соответствующим бюджетным учреждением;  где:  – фактический объем оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) соответствующим бюджетным учреждением i-ого вида;  – муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) i-ого вида, установленное соответствующему бюджетному учреждению | если , то О6 = 1;  если, то =0,75;  если , то = 0;  для ГРБС, для которых администрацией района  не установлено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), = 1 |
| 4.2 | Выделение дополнительных средств ГРБС на обеспечение выполнения функций, за  исключением наделения полномочиями субъекта Российской Федерации | , где:  – уточненный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета района на содержание соответствующего ГРБС;  – первоначальный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета района на содержание соответствующего ГРБС | если , то = 1;  если , то = 0,75 |
| 4.3 | Увеличение штатной численности ГРБС, за исключением наделения полномочиями субъекта Российской Федерации, муниципальных образований района | , где:  Чу– численность работников соответствующего ГРБС в соответствии с утвержденным штатным расписанием, действующим на конец отчетного года;  – численность работников соответствующего ГРБС в соответствии с утвержденным штатным расписанием, действующим на начало отчетного года | если , то = 1;  если , то = 0,75 |
| 4.4 | Отклонение кассовых  расходов от бюджетных  ассигнований,  установленных сводной бюджетной росписью  соответствующему ГРБС на реализацию  муниципальных программ | где:  *РКАС* – кассовые расходы соответствующего ГРБС на реализацию муниципальных программ;  *БА* – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района на реализацию муниципальных программ | если , то = 1;  если , то  = 0,6;  если ,то  = 0,3;  если , то =0;  для ГРБС, не являющихся заказчиками муниципальных программ, =1 |
| 4.5 | Отклонение кассовых  расходов от фактически  поступивших  соответствующему ГРБС целевых безвозмездных  поступлений, за  исключением субвенций | где:  – кассовые расходы соответствующего ГРБС, проводимые за счет целевых безвозмездных поступлений;  – фактически поступившие соответствующему ГРБС целевые безвозмездные поступления | если П10 = 1, то О10 = 1;  если, то = 0,5;  если , то = 0;  для ГРБС, не имеющих расходов за счет целевых безвозмездных поступлений, =1 |
| 4.6 | Эффективность управления кредиторской задолженностью ГРБС и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений района | где:  – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему казенных и бюджетных района в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением кредиторской задолженности по заключенным долгосрочным муниципальным контрактам, по которым оплата осуществляется за период, выходящий за пределы отчетного финансового года);  – объем **к**ассового исполнения по расходам по ГРБС и подведомственным ему казенным и бюджетным учреждениям района за отчетный финансовый год | если , то = 5;  если , то = 4;  если , то = 3;  если , то = 2;  если , то = 1;  если , то = 0 |
| 4.7 | Размещение в  информационно-телекоммуникационной сети Интернет действующей  редакции муниципальных программ,  реализуемых ГРБС и  отчетов о реализации  муниципальных программ | оценивается наличие действующей редакции муниципальных программ, реализуемых ГРБС и отчетов о реализации муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  *П12*=1 при наличии действующей редакции муниципальных программ, реализуемых ГРБС и отчетов о реализации муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  *П12=* 0 в случае отсутствия действующей редакции муниципальных программ, реализуемых органом исполнительной власти, и отчетов о реализации муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | если *П12*=1, то *О12=*5;  если *П12*=0, то *О12 =*0 |
| 5 | Учет и отчетность |  |  |
| 5.1 | Наличие фактов просроченной кредиторской  задолженности по данным Справочной таблицы к  отчету об исполнении  консолидированного  бюджета района | *П13* – наличие просроченной кредиторской задолженности у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений | *О13*= – 1 в случае наличия фактов просроченной креди-торской задолженности |
| 5.2 | Своевременность представления в финансовое управление бюджетной отчетности | *П14=0* – при наличии фактов представления в финансовое управление соответствующим ГРБС бюджетной отчетности с нарушением срока, установленного финансовым управлением;  *П14=1* - при отсутствии фактов нарушения срока предоставления бюджетной отчетности в финансовое управление | *П14=0,* то *О14= - 1*  *П14=1,* то *О14=1* |
| 6 | Контроль и аудит |  |  |
| 6.1 | Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных  органами, осуществляющими муниципальный  финансовый контроль, по итогам года | *П15* – наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений | *О15* = – 1 в случае наличия фактов |
| 6.2 | Наличие фактов  неэффективного использования денежных и материальных ресурсов, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года | *П16* – наличие установленных фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений | *О16* = – 0,5 в случае наличия фактов |
| 6.3 | Наличие фактов  неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами,  осуществляющими муниципальный финансовый  контроль, по итогам года | *П17* – наличие установленных фактов неправомерного использования бюджетных средств у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений | *О17* = – 0,5 в случае наличия фактов |
| 7 | Оценка качества документов, представляемых ГРБС в рамках формирования  проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период |  |  |
| 7.1 | Соблюдение ГРБС в соответствии с действующим законодательством сроков представления документов и материалов в рамках  формирования проекта  бюджета района на  очередной финансовый год и плановый период | где  *Е* – количество документов и материалов, которые необходимо представить в соответствии с действующим законодательством в рамках формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки;  *ЕН* – количество документов и материалов, представленных с нарушением сроков | если , то= 5;  если , то = 4;  если , то = 3;  если , то = 2;  если , то = 1;  если , то = 0; |