****

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27.10.2022 № 52

г. Череповец

Об утверждении Порядка организации приема ходатайств, представляемых муниципальными служащими контрольно-счетного комитета, о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 8 статьи 4(1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема ходатайств, представляемых муниципальными служащими контрольно-счетного комитета Череповецкого муниципального района, о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Распоряжение опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комитета                                                                   Н.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением контрольно-счетного комитета Череповецкого муниципального района от 27.10 2022 № 52

Порядок

 организации приема ходатайств, представляемых муниципальными служащими контрольно-счетного комитета, о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема ходатайств, представляемых муниципальными служащими контрольно-счетного комитета Череповецкого муниципального района (далее – муниципальные служащие), о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее соответственно - ходатайство, некоммерческая организация).

2. Установить, что прием и регистрация ходатайства, поступившего на имя председателя контрольно-счетного комитета Череповецкого муниципального района от муниципального служащего, рассмотрение его на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, иные действия в целях реализации норм порядка получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, установленного статьей 4(1-1) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» осуществляется лицом, ответственным в контрольно-счетном комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Регистрация ходатайств осуществляется в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал). [Журнал](#P57) оформляется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (регистрации) ходатайства;

подпись и расшифровку подписи уполномоченного должностного лица.

Приложение

к Порядку организации приема

ходатайств, представляемых муниципальными служащими контрольно-счетного комитета, о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления (регистрации) ходатайства, входящий номер | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, подавшего ходатайство | Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, принявшего ходатайство | Информация о принятом по результатам рассмотрения ходатайства решении | Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с принятым решением, либо реквизиты исходящего документа |
|  |  |  |  |  |  |  |