СОВЕТ ЯГАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.03.2025 № 103

с.Яганово

Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Ягановского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ягановского сельского поселения, Совет Ягановского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Ягановского сельского поселения (приложение № 1).
2. Признать утратившими силу решения Совета Ягановского сельского поселения:

- от 29.11.2021 № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Ягановского сельского поселения»;

 - от 20.06.2022 № 175 «О внесении изменений в решение Совета Ягановского сельского поселения от 29.11.2021 № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Ягановского сельского поселения»;

-от 26.04.2024 №74 «О внесении изменений в решение Совета Ягановского сельского поселения от 29.11.2021 № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Ягановского сельского поселения»;

1. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Информационном бюллетене «Ягановский вестник» за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.
2. Абзацы 2 и 3 пункта 4.7 Положения вступают в силу с 1 сентября 2025 года.
3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Череповецкого Муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ягановского сельского поселения Е.С.Штанова

Утверждено

Решением

Совета Ягановского сельского поселения

от 26.03.2025 № 103

(Приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ ЯГАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ягановского сельского поселения (за исключением муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого исполнительным органом власти в соответствии с частью 1 статьи 1 закона Вологодской области от 12 июля 2024 года N 5672-ОЗ "О перераспределении полномочий в сфере благоустройства между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области") (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории Ягановского сельского поселения, далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования); исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 Целью муниципального контроля в сфере благоустройства является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее - обязательные требования).

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Ягановского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

1.4. Должностными лицами Администрации поселения, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместитель главы Ягановского сельского поселения, специалист 1 категории (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации поселения в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами прокуратуры, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.8. Объектами муниципального контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в Единый реестр видов контроля, Государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» не позднее 5 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля в сфере благоустройства использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. Типовые формы документов, используемых Администрации поселения при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются правовым актом Администрации поселения.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с [критериями](#P210) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. При выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Администрации поселения использует индикаторы риска нарушений обязательных требований согласно [приложению 2](#P256) к настоящему Положению.

Для каждой категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) определяется следующая периодичность плановых контрольных мероприятий:

для категории среднего риска - 1 контрольное мероприятие в 3 лет;

для категории умеренного риска - 1 контрольное мероприятие в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.4. При наличии критериев, позволяющих отнести объект муниципального контроля в сфере благоустройства к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие его к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом Ягановского сельского поселения и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации поселения в сети "Интернет".

2.6. При отнесении в соответствии с [пунктом 2.2](#P64) настоящего Положения объектов контроля к категориям риска Администрация поселения принимает решение о понижении категории риска с учетом оценки добросовестности контролируемых лиц:

а) на основании сведений о реализации контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

б) при предоставлении сведений о заключении контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований, установленных правилами благоустройства территорий муниципальных образований Вологодской области;

в) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий, в течение 1 года.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля Администрации поселения проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100481) N 248-ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Администрация поселения ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети "Интернет".

3.2. Администрацией поселения осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном [статьей 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100509) Федерального закона N 248-ФЗ.

Обязательному размещению на официальном сайте Администрации поселения и актуализации подлежат:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с актуальными изменениями и дополнениями);

утвержденные проверочные листы;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

исчерпывающий [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403246&dst=101019) сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

а также иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.3. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) осуществляется Администрацией поселения в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100547) Федерального закона № 248-ФЗ, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336).

Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Предостережение направляется контролируемому лицу в течение 30 рабочих дней с даты получения Администрацией поселения сведений, указанных в [части 1 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101168) Федерального закона N 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований обязательных требований объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлениям Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения подать в Администрацию поселения возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение направляется контролируемым лицом в Администрацию поселения в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации поселения, либо иными указанными в предостережении способами.

В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения Администрация поселения в течение 20 календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает решение удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения либо отказать в удовлетворении возражения.

Администрация поселения отказывает в удовлетворении возражения в следующих случаях:

а) если возражение не соответствует требованиям законодательства, в том числе если это подтверждено вступившим в силу решением суда по вопросам, поставленным в возражении;

б) если возражение подано после истечения срока его подачи, установленного настоящим пунктом;

в) если до принятия решения по результатам рассмотрения возражения от контролируемого лица, подавшего возражение, поступило заявление об отзыве возражения.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Администрация поселения осуществляет учет объявленных им предостережений с использованием ГИС ТОР КНД, а также в журнале учета предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Оценка исполнения предписаний, изложенных в предостережении, направляемом в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со [статьей 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100553) Федерального закона N 248-ФЗ, а также в соответствии с пунктом 8(2) Постановления № 336.

Должностное лицо Администрации поселения осуществляет консультирование, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

а) обязательные требования, предъявляемые к деятельности контролируемых лиц;

б) осуществление муниципального контроля;

в) перечень объектов муниципального контроля;

г) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;

д) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

е) порядок подачи возражения на предостережение;

ж) административная ответственность за нарушение обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц, поступивших в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Консультирование в письменной форме осуществляется в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103&dst=100069) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование по однотипным обращениям (более 10 обращений по одним и тем же вопросам) контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации поселения в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Администрация поселения осуществляет учет консультирований в журнале учета консультирований.

3.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», осуществляется в соответствии со [статьями 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101361) - [52(2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101391) Федерального закона N 248-ФЗ, при этом может быть проведен по инициативе органа муниципального контроля в сфере благоустройства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, предусмотренных [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101368), [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101372), ["б" пункта 4 части 1 статьи 52(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101373) Федерального закона N 248-ФЗ; Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

3.5.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в сфере благоустройства в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

б) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля в сфере благоустройства проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

г) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля в сфере благоустройства не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля в сфере благоустройства для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.6. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с программой профилактики в области муниципального контроля в сфере благоустройства, ежегодно утверждаемой решением органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, информация о котором вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100204) Закона № 248-ФЗ, принимается путем внесения соответствующей информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и ее подписания без необходимости вынесения отдельного решения и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном решении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую соответствующую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=08.07.2021&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428.

4.3. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

4.4. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается лицами уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

При проведении инспекционного визита, выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (осмотр, опрос) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Администрации поселения для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъемку, аудио- и видеозапись.

4.5 Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых должностными лицами органов муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия либо лицами, привлекаемыми для совершения отдельных контрольных действий в соответствии со статьей 34 Закона № 248-ФЗ.

4.6. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100998&fld=134) Закона № 248-ФЗ.

4.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований \*.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Законом № 248-ФЗ \*.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.9. Планирование контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами осуществляется с учетом категории риска, к которым отнесены объекты контроля, требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и с учетом категорий риска, к которым отнесены объекты муниципального контроля в сфере благоустройства.

В результате выборки формируется перечень объектов, подлежащих первоочередным контрольным мероприятиям без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.10. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля в сфере благоустройства действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального контроля в сфере благоустройства уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального контроля в сфере благоустройства документы на бумажном носителе.

4.12. Гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в орган муниципального контроля в сфере благоустройства информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении гражданина, являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно указанным гражданином или его законным представителем в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении гражданина, являющегося контролируемым лицом, предоставившим такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.13. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, если выявленные нарушения не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия.

4.14. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в сфере благоустройства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.15. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

4.16. Органы муниципального контроля в сфере благоустройства при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=08.07.2021&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338.

**5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

5.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

5.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте **5.1** настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании формируемого органами муниципального контроля в сфере благоустройства, согласованного с органами прокуратуры и утверждаемого руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства ежегодного плана контрольных мероприятий.

5.4. Внеплановый инспекционный визит, рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570103),[4](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570104),[6](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106),[8 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570108), [частью 3 статьи 57](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/5703) и [частью 12 статьи 66](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/6612) Закона № 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570103),[4](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570104),[6](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106),[8 части 1 статьи 57](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570108) Закона № 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570103),[4](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570104),[6](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106),[8 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570108), [частью 3 статьи 57](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/5703) и [частями 12](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/6612) и [12.1 статьи](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/66121) [66](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/66121) Закона № 248-ФЗ.

5.5. Контрольные мероприятия органами муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся в отношении контролируемых лиц - по основаниям, предусмотренным, [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100634&fld=134) - [5, 7, 9 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100638&fld=134) и [частью 2 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100640&fld=134) Закона № 248-Ф

5.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном [частью 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100269&fld=134), [пунктом 3 части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100271&fld=134) [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100271&fld=134) [статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100271&fld=134) [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100271&fld=134) Закона № 248-ФЗ.

5.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

5.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства о проведении контрольного мероприятия.

5.9. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- инструментальное обследование.

5.10. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

5.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

5.12. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

5.13. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.14. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия и (или) предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.15. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с возможным применением видеозаписи).

**6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

6.1. Решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100422&fld=134) Закона № 248-ФЗ.

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Ягановского сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 39 Закона №248-ФЗ не применяется.

\* с 1 сентября 2025 года

 Приложение 1

к Положению

о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Ягановского сельского поселения

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЯГАНОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

К КАТЕГОРИИ РИСКА

Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) осуществляется с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, добросовестности контролируемых лиц.

В случае если объект контроля может быть отнесен к двум и более категориям риска, он считается отнесенным к категории более высокого риска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты контроля, относящиеся к категории риска причинения вреда (ущерба) | Категория риска причинения вреда (ущерба) |
| 1 | Деятельность контролируемых лиц по содержанию территорий заброшенных, сгоревших, недостроенных зданий, строений, сооружений, земельных участков (риск: свободный доступ к указанным опасным объектам).Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания территорий в летний период (риск: наличие ям, выбоин, неровностей на дорожных покрытиях, тротуарах, площадках, произрастание борщевика Сосновского).Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания территории в зимний период (риск: отсутствие уборки территории от снега и наледи).Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания скатных кровель зданий, строений, сооружений (риск: наличие на скатной кровле снега более 20 сантиметров, наледи и сосулек).Деятельность контролируемых лиц по содержанию системы дренажей и дождевой канализации (риск: отклонения отметки поверхности крышек колодцев и камер от требований нормативно-технической документации, наличие люков без специальных крышек). | Средний риск |
| 2 | Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания территорий в летний период (риск: наличие на территории мусора).Деятельность контролируемых лиц по производству земляных работ десять и более раз за год (риск: нарушение условий выданного разрешения на земляные работы) | Умеренный риск |
| 3 | К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства. | Низкий риск |

Приложение 2

к Положению

о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Ягановского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЯГАНОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Неиспользование здания, строения, сооружения, земельного участка (при наличии на нем котлованов, искусственных водоемов, строительного мусора, иных опасных объектов), в течение шести и более месяцев.

2. Наличие пяти и более отрицательных отзывов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальная сеть "ВКонтакте", официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер "Телеграмм", поисковая система "Яндекс") о создании препятствий для свободного прохода к зданиям, строениям, сооружениям и входам в них, земельным участкам, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, в течение квартала текущего года.

3. Наличие двух или более отрицательных отзывов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальная сеть "ВКонтакте", официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер "Телеграмм", поисковая система "Яндекс") в течение пяти календарных дней о необходимости проведения контролируемым лицом на принадлежащей ему территории уборочных работ (в том числе уборка снега, дорог, тротуаров, дворовых территорий, придомовых территорий, контейнерных площадок, удаление борщевика Сосновского).

4. Наличие двух и более отрицательных отзывов в сети "Интернет" (социальная сеть "ВКонтакте", официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер "Телеграмм", поисковая система "Яндекс") в течение 5 календарных дней о наличии повреждений, загрязнений, надписей, рисунков, графических изображений, объявлений, рекламной и наружной информации, указателей, вывесок на фасадах объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений, элементов благоустройства.

Приложение 3

к Положению

о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Ягановского сельского поселения

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ ЯГАНОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
4. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
5. Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
6. Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

Приложение 4

к Положению

о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Ягановского сельского поселения

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ ЯГАНОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
2. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
3. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
4. Количество устраненных нарушений обязательных требований.