АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЛОМСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023 № 215

д. Коротово

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Уломское**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

Администрация сельского поселения Уломское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Уломское.

2. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация сельского поселения Уломское, а также муниципальные казенные учреждения сельского поселения, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств, руководствуются прилагаемым порядком при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Признать утратившими силу с 01 января 2024 года постановления Администрации сельского поселения Уломское:

- от 11.03.2019 № 73 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Уломское»;

- от 19.04.2023 № 97 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Уломское от 11.03.2019 № 73 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Уломское».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Уломский вестник» и размещению на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Уломское                                 Е.Г. Озеринникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации сельского поселения Уломское

от 23.10.2023 № 215

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Уломское**

 (далее - Порядок)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - Смета) главного распорядителя бюджетных средств Администрации сельского поселения Уломское (далее – ГРБС), а также муниципальных казенных учреждений поселения, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств (далее – казенное учреждение, при совместном упоминании - учреждения).

1. **Порядок, сроки составления и утверждения Смет**

2.1. Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета сельского поселения Уломское (далее-сельское поселение) на срок решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с применением дополнительных кодов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения (КОСГУ, СубКОСГУ, тип средств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели Сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью Сметы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Смета и обоснования (расчеты) к Сметам ГРБС подписываются ответственным исполнителем, утверждаются руководителем ГРБС или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени ГРБС.

Смета и обоснования (расчеты) к Сметам казенного учреждения подписываются ответственным исполнителем, согласовываются руководителем ГРБС, и утверждаются руководителем казенного учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени казенного учреждения.

2.6. Смета составляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в рублях, с двумя знаками после запятой.

2.7. Смета ГРБС утверждается в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

Смета казенного учреждения согласовывается и утверждается в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) должна быть утверждена не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются одновременно с утверждением смет.

2.8. Один экземпляр утвержденной Сметы с обоснованиями (расчетами) не позднее одного рабочего дня после утверждения направляется в Администрацию сельского поселения, второй экземпляр - в Череповецкий территориальный отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» (далее-казначейство).

2.9. Формирование проекта Сметы учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), учреждение составляет проект Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации сельского поселения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «ПРОЕКТ»).

Одновременно с проектом Сметы предоставляется обоснование (расчет) плановых показателей Сметы.

1. **Порядок ведения Смет**

3.1. Ведением Сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели Сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В течение финансового года в Смету и (или) обоснования (расчеты) к Смете могут быть внесены изменения показателей:

на основании внесения изменений в роспись расходов ГРБС, вследствие внесения изменений в решение о бюджете на финансовый год и плановый период;

на основании распоряжений и постановлений Администрации сельского поселения Уломское;

на основании внесенных изменений в лимиты бюджетных обязательств ГРБС по предложению учреждения о перераспределении бюджетных ассигнований в случае образовавшейся экономии в ходе исполнения Сметы по отдельным статьям расходов и (или) необходимости использования средств по другим статьям расходов;

на суммы нецелевого использования бюджетных средств.

3.3. Изменения в Смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым пункта 2.7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается в течение пяти рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные изменения в Смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей представляются в казначейство и ГРБС не позднее следующего рабочего дня после утверждения соответствующих изменений.

3.5. Уточненная Смета (с учетом всех изменений в течение текущего финансового года) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «УТОЧНЕННАЯ»), представляется учреждением не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в Администрацию сельского поселения и в казначейство.