Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 20.02.2023 № 79

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 18.01.2021 № 13

(Приложение 1)

Положение

об отделе внутреннего финансового контроля

администрации Череповецкого муниципального района

(далее-Положение)

1.Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового контроля администрации Череповецкого муниципального района (далее по тексту – Отдел)   
является структурным подразделением администрации Череповецкого муниципального района без права юридического лица, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Череповецкого муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен руководителю администрации Череповецкого муниципального района   
и находится в оперативном подчинении первого заместителя руководителя администрации района.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем администрации района в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

1.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела по распоряжению администрации района.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией   
Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Череповецкого муниципального района, муниципальными правовыми актами района, настоящим   
Положением.

1.6. Отдел не имеет печати и штампов.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2. осуществление контроля в сфере закупок в пределах своей компетенции;

2.3. выявление и пресечение нарушений законодательства в бюджетной сфере, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах компетенции Отдела;

2.4. контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер   
по устранению выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий, за исполнением объектами контроля представлений   
и предписаний.

3. Функции

В целях реализации возложенных задач Отдел осуществляет:

3.1. полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, установленные пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включая полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю по переданным полномочиям   
от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных Соглашений.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется   
в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.   
При необходимости Отдел обеспечивает разработку и утверждение ведомственных стандартов внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с федеральными стандартами государственного (муниципального) финансового контроля.

Объекты контроля определены статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Полномочия по контролю в сфере закупок, установленные   
частью 3 пункта 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий   
по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. В соответствии с возложенными задачами и при осуществлении полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. подготовка проектов нормативных правовых актов (постановлений и распоряжений) администрации Череповецкого муниципального района по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела;

3.3.2. планирование деятельности и осуществление контрольной функции по направлениям, отнесенным к полномочиям Отдела   
с применением риск-ориентированного подхода;

3.3.3. проведение плановых, внеплановых контрольных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.3.4. запрос в установленном порядке и получение сведений,   
необходимых для осуществления контрольной деятельности и принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

3.3.5. назначение (организация) проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

3.3.6. получение постоянного доступа к государственным   
и муниципальным информационным системам, необходимого   
для исполнения полномочий Отдела;

3.3.7. составление и направление объектам контроля актов (заключений) по результатам проведенных контрольных мероприятий, иной необходимой документации;

3.3.8. подготовка и предоставление материалов контрольных мероприятий руководителю органа контроля (первому заместителю руководителя администрации района) для рассмотрения и принятия решения о наличии или об отсутствии оснований мер реагирования в отношении объекта контроля;

3.3.9. составление и направление объектам контроля представлений   
и (или) предписаний, на основании решения руководителя органа контроля (первого заместителя руководителя администрации района);

3.3.10. направление в правоохранительные органы информации   
о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документов и иных материалов, подтверждающих такой факт, на основании решения руководителя органа контроля (первого заместителя руководителя администрации района);

3.3.11. направление в адрес органов прокуратуры и иных государственных (муниципальных) органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа,   
и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты,   
на основании решения руководителя органа контроля (первого заместителя руководителя администрации района);

3.3.12. направление копий представлений, предписаний главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств; органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя,   
в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением;

3.3.13. рассмотрение обращения объекта контроля о продлении срока исполнения представления (предписания) на основании поступившей информации от органа контроля и предоставление результатов руководителю органа контроля (первому заместителю руководителя администрации района) для принятия решения;

3.3.14. направление финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения по решению руководителя органа контроля (первого заместителя руководителя администрации района);

3.3.15. осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством   
об административных правонарушениях;

3.3.16. размещение на официальном сайте Череповецкого муниципального района информации о проведении контрольных мероприятий, их результатах, принятых по ним решений и выданных представлений, предписаний;

3.3.17. осуществление контроля за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнению решений, принятых по результатам контрольной деятельности Отдела,   
а также исполнения представлений и предписаний;

3.3.18. предоставление информации и документов, запрашиваемых Федеральным казначейством, в целях проведения им анализа исполнения полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля;

3.3.19. формирование полной и достоверной отчетности о результатах осуществления контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде (и финансовом году) и направление информации по источникам требования.

3.4. По осуществлению контроля в сфере закупок, в пределах своей компетенции Отдел также обеспечивает:

3.4.1. выдачу обязательного для исполнения предписания   
об устранении таких нарушений, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3.4.2. направление в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.4.3. размещение информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах в единой информационной системе   
и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;

3.4.4. согласование решения заказчика об осуществлении закупок   
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.4.5. анализ поступивших уведомлений о заключении муниципальных контрактов у единственного поставщика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд»;

3.4.6. принятие к рассмотрению и рассмотрение по существу жалобы   
на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.5. По решению вопросов общей компетенции:

3.5.1. осуществление контроля за исполнением постановлений   
и распоряжений администрации Череповецкого муниципального района   
по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.5.2. подготовка и представление по запросам информации   
о деятельности Отдела;

3.5.3. обеспечение подготовки совещаний и семинаров, проводимых Отделом, материалов к ним, участия в семинарах и заседаниях, касающихся осуществления деятельности Отдела;

3.5.4. выполнение поручений руководителя администрации района, первого заместителя руководителя администрации района, в пределах должностных полномочий;

3.5.5. в пределах своей компетенции, консультирование руководителей (иных представителей) объектов контроля по вопросам организации   
и проведения контрольных мероприятий, ведение переговоров, переписки   
и необходимого документооборота, в целях урегулирования спорных моментов и разрешения оперативных вопросов;

3.5.6. осуществление в установленном порядке сбора, накопления   
и обработки документированной информации в установленной сфере деятельности;

3.5.7. организация оперативного хранения документов в соответствии   
с утвержденной номенклатурой дел, подготовки документов к передаче   
на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов   
в пределах компетенции Отдела;

1. Права и ответственность

4.1. Должностные лица Отдела, при исполнении возложенных настоящим Положением функций, имеют право в установленном порядке:

4.1.1. запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.2. получать объяснения у объекта контроля в письменной   
или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. при осуществлении выездных контрольных мероприятий, в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.4. назначать (организовывать) экспертизы, необходимые   
для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео-   
и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

4.1.5. получать необходимый для осуществления контроля доступ   
к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации   
об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой [законом](consultantplus://offline/ref=629E7C21D16CA13AA091192B7021459615F65EF31BADE720596E443FBD55AFD0286B32A00C04D74FD8937245G2cBI) тайне;

4.1.6. проводить (организовывать) мероприятия по документальному   
и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

4.1.7. запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

4.1.8. запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.1.9. запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем;

4.1.10. выдавать обязательные для исполнения предписания   
об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.11. в пределах своей компетенции принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и задач.

4.2. Должностные лица Отдела внутреннего финансового контроля обязаны:

4.2.1. своевременно и в полной мере исполнять в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, полномочия органа контроля;

4.2.2. соблюдать права и законные интересы объектов контроля,   
в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

4.2.3. проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия,   
при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля   
о проведении контрольного мероприятия;

4.2.4. не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

4.2.5. знакомить руководителя (представителя) объекта контроля   
с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия,   
об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также   
с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

4.2.6. не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся   
к предмету контрольного мероприятия;

4.2.7. направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2.8. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2.9. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.10. обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.11. направлять в правоохранительные органы информацию   
о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

4.2.12. направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих   
о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты;

4.2.13. при привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, проводить проверку требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы,   
и обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, с соблюдением условий, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100;

4.2.14. исполнять основанные на действующем законодательстве распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах должностных полномочий;

4.2.15. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство гражданина;

4.2.16. поддерживать уровень квалификации, достаточный   
для исполнения должностных полномочий;

4.2.17. соблюдать установленные в администрации района правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

4.2.18. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных им прав.

4.3. Отдел несет ответственность в рамках своих обязательств   
в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Начальник отдела несет персональную ответственность   
за организацию работы Отдела, невыполнение возложенных на Отдел задач, состояние трудовой дисциплины в Отделе.

1. Порядок взаимодействия

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие с объектами контроля, органами муниципального финансового контроля, подразделениями внутреннего финансового аудита, правоохранительными органами.

5.2. Отдел осуществляет взаимодействие с органами государственной власти области, территориальными органами федеральной исполнительной власти, со структурными подразделениями и органами администрации района, органами местного самоуправления сельских поселений и района, муниципальными учреждениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.»