

## **Общественное наблюдение**

при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
**основного общего образования**

*Цель общественного наблюдения* —  
**обеспечение соблюдения порядка проведения  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего образования**

# **Нормативные правовые документы,** *регламентирующие деятельность общественных наблюдателей*

**Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей**  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,  
всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников  
(приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
от 26 августа 2022 года № 924)

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации**  
по образовательным программам основного общего образования  
(приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551)

**Правила,** регламентирующие работу общественных  
наблюдателей при проведении ГИА-9 в ППЭ  
(приказ Департамента образования области от 16 апреля 2024 года № 756)

# Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

## Пункт 2.

Аккредитацию граждан осуществляет Департамент образования области

## Пункт 3.

Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА **совершеннолетний** гражданин РФ подает в аккредитирующие органы **заявление об аккредитации** в качестве общественного наблюдателя. Заявлений на бумажном носителе подается гражданином лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

В заявлении указываются:

- 1) ФИО, пол, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документы, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;
- 2) места проведения ГИА, в которых желает осуществлять общественное наблюдение;
- 3) форма осуществления общественного наблюдения;
- 4) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя;
- 5) даты присутствия в местах проведения ГИА;
- 6) информация об отсутствии (наличия) у гражданина, подавшего заявление, и (или) близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной);
- 7) сведения об ознакомлении с Порядком проведения ГИА-9;
- 8) способ получения удостоверения;
- 9) дата подачи заявления

# Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

## Сроки определены Порядком

**Пункт 4. Заявление** об аккредитации подается не **позднее чем за три рабочих дня** до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

**Пункт 6. Решение** об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитирующим органом **не позднее чем за один рабочий день** до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

**Пункт 9. Удостоверение** общественного наблюдателя **в течение одного рабочего дня** со дня принятия аккредитирующим органом решения об аккредитации выдается аккредитированному лицу на руки

# Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

**Пункт 7.** В случае выявления **недостоверных** данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) близких родственников личной **заинтересованности (прямой или косвенной)**, которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, аккредитирующий орган выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный **отказ в аккредитации**

# **Порядок проведения ГИА**

## **от 4 апреля 2023 года № 232/551**

### **Пункт 40.**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право:

- 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА (в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий при проверке экзаменационных работ участников ГИА, местах работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами);
- 2) направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования .

# Удостоверение общественного наблюдателя

Департамент образования Вологодской области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
общественного наблюдателя за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Вологодской области

Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации в 20\_\_ году на территории Вологодской области.

\_\_\_\_\_ (указать муниципальное образование)

Форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием в местах проведения ГИА
---	--

№ п/п	Дата присутствия в местах проведения ГИА	Место осуществления общественного наблюдения (ППЭ № ____, структурное подразделение РЦОИ, территориальная предметная подкомиссия, апелляционная комиссия)	Адрес	Отметка о явке**

\* Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\*\* Подписывает руководитель ППЭ, структурного подразделения РЦОИ, председатель территориальной предметной подкомиссии или апелляционной комиссии

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, подписавшего удостоверение)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))



# Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения ГИА, в том числе:

- при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ
- при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий
- при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы апелляционной комиссии



Департамент образования Вологодской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

общественного наблюдателя за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Вологодской области

Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_, паспорт\* № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации в 20\_\_ году на территории Вологодской области.

(наименование образовательного учреждения)

Формы организации образовательного учреждения (организации)		С присутствия в месте проведения ГИА		
№ п/п	Дата присутствия в месте проведения ГИА	Место осуществления общественного наблюдения (ГИА № _____, предметное подразделение РЦОИ, территориальное подразделение образовательного учреждения, наименование комиссии)	Адрес	Отметка о явке**

\* Удостоверение действительно только при приложении документа, удостоверяющего личность...  
\*\* Длительное отсутствие ПНО в структурном подразделении РЦОИ, образовательного территориальной предметной подкомиссии или комиссии является основанием для отмены его участия в ГИА.

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Должность (имя, наименование должности) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Общественные наблюдатели должны иметь при себе:

Документ, удостоверяющий личность

Удостоверение общественного наблюдателя

## Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно **ознакомиться** с Порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА, инструктивными материалами, регламентирующими работу общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ
- при выполнении функций общественного наблюдателя **соблюдать порядок проведения ГИА**

## Общественный наблюдатель имеет право:

- **свободно перемещаться** по пункту осуществления наблюдения (ППЭ, структурное подразделение РЦОИ, ТПК, место работы апелляционной комиссии);
- Решать все возникающие вопросы на этапах проведения ГИА:
  - с членами ГЭК
  - с руководителем ППЭ
  - с руководителем структурного подразделения РЦОИ
  - с председателем предметной комиссии в ТПК
  - с председателем апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций

***Общественные наблюдатели  
в пункте проведения экзаменов***

Явиться в ППЭ не позднее чем за 1 час до начала экзамена  
(с 9.00 в ППЭ начинают организованный вход участников ГИА)

На входе в ППЭ предъявить документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день экзамена

Получить у руководителя ППЭ  
«Акт общественного наблюдения о проведении ГИА-9 в ППЭ»

Общественным наблюдателям во время проведения экзаменов в ППЭ **запрещается**

а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать в Штабе ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится **только один общественный наблюдатель**

# Акт общественного наблюдения при проведении ГИА-9 в ППЭ

<input type="text"/>	Формы ППЭ-18 МАШ	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)
	(количество аудиторий)	(дата изд. число-месяц-год)
<b>АКТ</b>		
<b>общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ</b>		
Я, <input type="text"/> (Ф.И.О. общественного наблюдателя)		
№ удостоверения <input type="text"/>		
Время начала наблюдения <input type="text"/> : <input type="text"/>	Время окончания наблюдения <input type="text"/> : <input type="text"/>	
Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено <input type="checkbox"/>		
<b>Выявлены нарушения в ППЭ:</b>		
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов	<input type="checkbox"/>	
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся	<input type="checkbox"/>	
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ, представителей СМИ	<input type="checkbox"/>	
4. Отсутствует помещение для медицинских работников	<input type="checkbox"/>	
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями	<input type="checkbox"/>	
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>	
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена	<input type="checkbox"/>	
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ	<input type="checkbox"/>	
9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена / работников ППЭ	<input type="checkbox"/>	
10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ / допустили в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи / провели для него полный инструктаж / продлили ему время экзамена	<input type="checkbox"/>	
11. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения	<input type="checkbox"/>	
12. Присутствие посторонних лиц в ППЭ/ работников ППЭ, не отвечающих требованиям Порядка: близких родственников сдающих, а также являющихся учителями сдающих (за исключением отдаленных местностей), организаторов и ассистентов, являющихся специалистами по сдаваемому предмету	<input type="checkbox"/>	
<b>Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя</b>		
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ <input type="checkbox"/>		
Руководитель ППЭ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Уполномоченный представитель ГЭК	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
<b>Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя</b>		
Общественный наблюдатель удален из ППЭ <input type="checkbox"/>		
Уполномоченный представитель ГЭК	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
<b>Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся</b>		
Экзамен не состоялся <input type="checkbox"/>		
Уполномоченный представитель ГЭК	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(подпись)	(Ф.И.О.)

(продолжение)

**Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:**

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

---

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях
4. Начало работы организаторов с экзаменационными материалами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов - средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ / несамостоятельное выполнение участником экзаменационной работы, общение с другими участниками
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 черновики или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения / возвратный доставочный пакет с ЭМ не был запечатан

---

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:


---

Общественный наблюдатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

2 160000 000030



*Заполняет общественный наблюдатель!*

# Готовность ППЭ к проведению ГИА-9

Предусмотрено в здании, где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации

Готовность рабочих мест для организаторов вне аудиторий, обеспечивающих вход участников экзамена

Наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения экзамена

Аудитории для проведения экзамена обеспечены заметным обозначением их номеров

Предусмотрены в ППЭ Штаб и помещение для медицинских работников

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена заперты и опечатаны

# Готовность аудиторий к проведению ГИА-9

Готовность рабочих мест для организаторов в аудитории

В аудиториях убраны (закрыты) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией

Каждая аудитория обеспечена функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников экзамена

Каждое рабочее место участника экзамена в аудитории обеспечено заметным обозначением его номера

Каждая аудитория обеспечена черновиками со штампов образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

## Готовность необходимого оборудования для участников экзамена с ОВЗ:

*Для слабослышащих — наличие звукоусиливающей аппаратуры,*

*Для глухих и слабослышащих — ассистент-сурдопереводчик,*

*Для слепых — экзаменационные материалы в виде электронного документа, доступного с помощью ПК (рельефно-точечным шрифтом Брайля),*

*Для слабовидящих — экзаменационные материалы в увеличенном размере, в аудиториях наличие увеличительных устройств и индивидуальное освещение не менее 300 люкс,*

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата — письменные задания выполняются на ПК (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).*

## Техническое обеспечение:

ОГЭ по русскому языку, информатике и ИКТ, иностранным языкам — компьютерное оборудование,  
ОГЭ по физике и химии — лабораторное оборудование

## В ППЭ в день проведения экзамена присутствуют:

---

- Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо
- руководитель и организаторы ППЭ
- член ГЭК
- технические специалисты по работе с программным обеспечением
- сотрудники, осуществляющие охрану порядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)
- медицинские работники
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ
- экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ
- ассистенты, оказывающие техническую помощь обучающимся с ОВЗ

### В ППЭ могут присутствовать:

- Должностные лица Рособрнадзора, Департамента образования области, осуществляющие переданные полномочия РФ в сфере образования
- Представители СМИ (*до момента вскрытия сейф-пакета с экзаменационными материалами*)
- Общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке

**Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия!**



# Вход участников ГИА в ППЭ

Обучающиеся оставляют личные вещи в специальном выделенном месте для личных вещей в здании, где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ**



Организованный вход в ППЭ с **9.00** дня проведения экзамена:  
- проверка документов, удостоверяющих их личность  
(при отсутствии документов заполнение ППЭ-08 «Акт об идентификации личности»),  
- наличие обучающихся в списках распределений в данный ППЭ



Определение аудитории по **спискам распределения обучающихся по аудиториям**, размещенным на информационном стенде при входе в ППЭ



**Вход в аудиторию:**  
- сверка документов организаторами,  
- указание места в аудитории (*изменение рабочего места не допускается*)

# Начало проведение экзамена в аудитории

Не позднее 9 часов 45 минут руководитель ППЭ выдает в Штабе ППЭ организаторам в аудитории экзаменационные материалы



Первая часть инструктаж участников ГИА – **с 9.50.**

Организаторы информируют:

- ✓ порядке проведения экзамена,
- ✓ об основаниях для удаления из ППЭ,
- ✓ о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам,
- ✓ правилах заполнения бланков и дополнительных бланков,
- ✓ продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету,
- ✓ порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами,
- ✓ а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА



Вторая часть инструктажа – **не ранее 10.00**  
*Выдача экзаменационных материалов*



**Фиксация времени начала и окончания выполнения экзаменационной работы**

(не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия  
(настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, выдача участникам ГИА экзаменационных материалов, черновики (за исключением дополнительных бланков и черновики, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение ими регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА, в бланки)

# Разрешенные средства обучения и воспитания при проведении ОГЭ и ГВЭ

Приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора

от 18 декабря 2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

Учебный предмет	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)
Русский язык	Орфографические словари	Орфографические словари и <b>толковые словари</b>
Математика	Линейка, <a href="#">справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики (вместе с КИМ)</a>	Линейка, <a href="#">справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики (вместе с КИМ)</a>
Физика	Линейка, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор, комплект химических реактивов и лабораторное оборудование, Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов	Непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов
Биология	Линейка, непрограммируемый калькулятор	Линейка
География	Линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы 7-9 классов	Непрограммируемый калькулятор, географические атласы 7-9 классов, <b>линейка</b>
Литература	Орфографические словари, полные тексты художественных произведений, сборники лирики	<b>Полные</b> тексты художественных произведений, сборники лирики
Информатика	Компьютерная техника с установленным программным обеспечением	Компьютерная техника с установленным программным обеспечением
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, компьютерная техника, аудиогарнитура	-

# Продолжительность экзаменов

## Приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора

от 18 декабря 2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

Название учебного предмета	ОГЭ	ОГЭ с ОВЗ	ГВЭ (письменно)	ГВЭ с ОВЗ (письменно)	ГВЭ (устно)
Русский язык	3 ч.55 мин. (235 мин.)	5 ч.25 мин.(325 мин.)	3 ч.55 мин.(235 мин.)	5 ч.25 мин.(325 мин.)	60 мин.
Математика	3 ч.55 мин.(235 мин.)	5 ч.25 мин.(325 мин.)	3 ч.55 мин.(235 мин.)	5 ч.25 мин.(325 мин.)	1 ч. 30 мин (90 мин.)
Литература	3 ч.55 мин.(235 мин.)	5 ч.25 мин.(325 мин.)	3 ч. (180 мин.)	4 ч.30 мин.(270 мин.)	1 ч. (60 мин.)
Обществознание	3 ч. (180 мин.)	4 ч.30 мин.(270 мин.)	3 ч. (180 мин.)	4 ч.30 мин.(270 мин.)	40 мин.
Физика	3 ч. (180 мин.)	4 ч.30 мин.(270 мин.)	2 ч.30 мин.(150 мин.)	4 ч. (240 мин.)	40 мин.
История	3 ч. (180 мин.)	4 ч.30 мин.(270 мин.)	2 ч.30 мин.(150 мин.)	4 ч. (240 мин.)	30 мин.
Химия	3 ч. (180 мин.)	4 ч.30 мин.(270 мин.)	2 ч.30 мин.(150 мин.)	4 ч. (240 мин.)	30 мин.
Биология	2 ч.30 мин.(150 мин.)	4 ч. (240 мин.)	3 ч. (180 мин.)	4 ч.30 мин.(270 мин.)	40 мин.
География	2 ч.30 мин.(150 мин.)	4 ч. (240 мин.)	2 ч. (120 мин.)	3 ч. 30 мин (210 мин.)	50 мин.
Информатика	2 ч.30 мин.(150 мин.)	4 ч. (240 мин.)	2 ч.30 мин.(150 мин.)	4 ч. (240 мин.)	45 мин.
Иностранные языки	ПЧ:2 ч.(120 мин.) УЧ:15 мин.	ПЧ: 3 ч.30 мин. (210 мин.) УЧ: 45 мин.	1 ч. 30 мин.(90 мин.)	3 ч. (180 мин.)	30 мин.

Общественный наблюдатель находится в ППЭ  
**не менее 50 % времени,**  
установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ  
по соответствующему учебному предмету

# ЗАПРЕЩАЕТСЯ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

## Участникам ГИА

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц
- общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории
- **ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**
  - средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру
  - электронно-вычислительную технику
  - справочные материалы, письменные заметки
  - иные средства хранения и передачи информации

*(за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам),*
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях,
- фотографировать ЭМ, черновики

**Организаторам**, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,
- оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка)
- фотографировать ЭМ, черновики

## В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ (уполномоченному им лицу)
- руководителю ППЭ
- членам ГЭК
- техническим специалистам
- сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел(полиции)
- аккредитованным представителям СМИ
- аккредитованным общественным наблюдателям
- должностным лицам Рособрнадзора и Департамента образования области, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования

**Разрешается** использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ

**Запрещается** оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики

Обучающиеся, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, **удаляются с экзамена**

→ Организаторы приглашают **члена ГЭК, руководителя ППЭ** →

**Акт об удалении** с экзамена и удаление из ППЭ

---

Обучающийся **по состоянию здоровья** или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы

→ Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает участника экзамена к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК в мед.кабинет

→ **Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам** (в случае подтверждения мед.работникам ухудшения состояния здоровья и при согласии обучающегося). Обучающийся досрочно покидает аудиторию

---

Общественные наблюдатели, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА, **удаляются из ППЭ**



# Завершение экзамена и организация сбора экзаменационных материалов

За **30 минут** и за **5 минут** до окончания экзамена участникам экзамена сообщается о скором завершении экзамена и о необходимости переноса ответов из черновиков в бланки



Объявление об окончании экзамена



Сбор экзаменационных материалов под подпись участников экзамена (ведомость ППЭ-05-02)



Упаковка экзаменационных материалов, заполнение ведомости



Передача материалов экзамена руководителю ППЭ в Штабе ППЭ

- ! Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена

# Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА

---

Обучающиеся  
имеют право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА  
**не выходя из ППЭ** (подается члену ГЭК)



Член ГЭК

организует **проверку** изложенных в апелляции сведений

при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии)



Результаты проверки оформляются в форме **заключения**

Общественные наблюдатели в случае выявления нарушений  
Порядка проведения ГИА в ППЭ  
**направляют информацию о нарушениях**  
в Департамент образования области и органы местного  
самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

***Общественные наблюдатели  
при проверке экзаменационных работ***

## Общественный наблюдатель при проверке экзаменационных работ в ТПК

---

Предъявить удостоверение общественного наблюдателя,  
где указан адрес работы территориальной предметной комиссии и  
документ, удостоверяющий личность



Согласовать с председателем ТПК или указанным им лицом перечень  
помещений, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ



Получить у председателя ТПК  
*«Акт общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ ГИА-9»*

# Работа территориальных предметных комиссий (ТПК)

---

## Помещение

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа

## Эксперты

Экспертам **запрещается** копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах

## Проверка

Предметные комиссии обеспечиваются **обезличенными копиями экзаменационных работ** обучающихся. Результаты оценивания вносятся в **протоколы проверки** предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки

***Общественные наблюдатели  
при рассмотрении апелляций***

## Общественный наблюдатель при рассмотрении апелляций в апелляционной комиссии

---

Предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес работы апелляционной комиссии и документ, удостоверяющий личность

↓

Согласовать с председателем АК или указанным им лицом перечень помещений, в которых проходят заседания апелляционной комиссии

↓

Получить у председателя АК  
«Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии»

**О нарушении Порядка проведения ГИА** —  
рассматриваются изложенные в апелляции сведения и результаты проверки,  
организованной членом ГЭК

**О несогласии с выставленными баллами** —  
апеллянтами письменно подтверждается, что предъявленные изображения  
экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью выполнены ими.  
Присутствует эксперт, перепроверявший апелляционную работу



# Работа апелляционной комиссии (АК)

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов **не проводится лицами**, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию

Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности **при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.**

При рассмотрении апелляции **также могут присутствовать:**

- 1) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 3) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов;
- 4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);
- 5) эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости)

## Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции
- об удовлетворении апелляции

## Апелляция о несогласии с выставленными баллами

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции
- об удовлетворении апелляции

*(При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом)*

Общественные наблюдатели в случае выявления нарушений при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций **направляют информацию о нарушениях** в Департамент образования области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.