



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.07.2023

№ 118-р

г. Череповец

**О создании муниципального координационного совета  
по реализации проекта «Модернизация школьных  
систем образования»**

В целях решения вопросов, связанных с необходимостью обеспечения условий для организации проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций Череповецкого муниципального района в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2023-2024 годы:

1. Создать муниципальный координационный совет по реализации проекта «Модернизация школьных систем образования» в 2024-2025 годах в Череповецком муниципальном районе и утвердить его состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о муниципальном координационном совете по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в 2024-2025 годах согласно приложению 2.

3. Определить управление образования администрации района муниципальным координатором проекта.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам Самчук Н.Е.

Руководитель администрации района



Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации района  
от 14.07.2023 № 118-р  
(Приложение 1)

## СОСТАВ

муниципальный координационный совет по реализации проекта  
«Модернизация школьных систем образования» в 2024-2025 годах

Самчук Наталия Евгеньевна – заместитель руководителя администрации Череповецкого муниципального района по социальным вопросам, председатель координационного совета;

Шахомиров Сергей Юрьевич – начальник управления образования администрации Череповецкого муниципального района, заместителя председателя координационного совета;

Соколова Любовь Николаевна – заместитель начальника управления образования администрации Череповецкого муниципального района, секретарь координационного совета;

Вересов Анатолий Юрьевич – заместитель руководителя администрации Череповецкого муниципального района;

Анашкина Наталия Николаевна – начальник Финансового управления образования администрации Череповецкого муниципального района;

Петрова Лаура Шамильевна – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в г. Череповце, Череповецком, Шекснинском, Кадуйском, Устюженском, Чагодощенском, Бабаевском районах (по согласованию);

Баско Дмитрий Олегович – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Череповецкому району (по согласованию);

Дранышева Ольга Николаевна – директор МАОУ «Судский центр образования №1», участник проекта;

Крупнова Татьяна Анатольевна – директор МОУ «Ботовская школа», участник проекта;

Повержук Любовь Вячеславовна – директор МОУ «Ирдоматский центр образования», участник проекта;

Пономарева Ирина Викторовна – директор МОУ «Тоншаловская школа», участник проекта;

Шарова Оксана Яковлевна – директор МОУ «Климовский центр образования», участник проекта.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации района  
от 14.07.2023 № 118-р  
(Приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном координационном совете по реализации**  
**программы «Модернизация школьных систем образования»**  
**в 2024-2025 годах**  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в 2024-2025 годах (далее - координационный совет) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий заинтересованных структур администрации Череповецкого района, организаций независимо от их организационно-правовой формы в решения задач, направленных на разрешение организационных вопросов при реализации мероприятий проекта «Модернизации школьной системы образования в 2024-2025 годах» Череповецкого муниципального района (далее - проект).

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Череповецкого муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи координационного совета

Основными задачами координационного совета являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий структур администрации района, организаций независимо от их организационно-правовой формы по созданию безопасных условий обучения и воспитания для обучающихся в общеобразовательных организациях в период реализации мероприятий проекта, в том числе в период капитального ремонта общеобразовательных организаций.

2.2. Принятие рекомендаций о применении мер, направленных на недопущение срыва сроков капитального ремонта общеобразовательных организаций в ходе реализации проекта.

### 3. Полномочия координационного совета

Координационный совет:

3.1. Взаимодействует с органами государственной власти Вологодской области, предприятиями, учреждениями, иными организациями в целях реализации мероприятий проекта.

3.2. Вносит предложения в Департамент строительства и Департамент образования Вологодской области по вопросам реализации мероприятий проекта.

3.3. Привлекает к решению вопросов по реализации мероприятий проекта юридических и физических лиц.

3.4. Создает рабочие группы по направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на координационный совет задач.

### 4. Состав координационного совета

4.1. Состав координационного совета утверждается распоряжением администрации Череповецкого муниципального района.

4.2. Координационный совет состоит из председателя координационного совета, заместителя председателя координационного совета, секретаря координационного совета и членов координационного совета.

4.3. Председателем координационного совета является заместитель руководителя администрации Череповецкого муниципального района по социальным вопросам.

4.4. Председатель координационного совета:

- 1) возглавляет координационный совет;
- 2) определяет форму проведения заседания координационного совета;
- 3) проводит заседания координационного совета;
- 4) распределяет обязанности между членами координационного совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности координационного совета.

4.5. Заместитель председателя координационного совета осуществляет указанные в пункте 4.4 настоящего Положения полномочия в отсутствие и по поручению председателя координационного совета.

4.6. Секретарь координационного совета:

- 1) обеспечивает организацию проведения заседаний координационного совета;
- 2) оформляет протоколы заседаний координационного совета;
- 3) обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства координационного совета;
- 4) уведомляет членов координационного совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания координационного совета.

#### 4.7. Члены координационного совета:

1) участвуют в заседаниях координационного совета, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя координационного совета;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3) всесторонне изучают вопросы, обсуждаемые на заседаниях координационного совета, и объективно принимают решения.

4.8. Членами координационного совета могут являться представители, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Череповецкому району и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

### 5. Регламент работы координационного совета

5.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность путем рассмотрения вопросов на заседаниях координационного совета в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании или в заочной форме путем использования систем видео-конференц-связи.

5.2. Заседания координационного совета созываются по решению председателя координационного совета (в случае отсутствия председателя координационного совета - заместитель председателя координационного совета) и проводятся по мере необходимости. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава.

5.3. Решение координационного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета. При равенстве голосов председательствующий на заседании координационного совета имеет решающий голос.

5.4. Решение координационного совета оформляется в виде протокола заседания координационного совета.

5.5. Протокол заседания координационного совета оформляется секретарем координационного совета в день проведения заседания координационного совета и подписывается председательствующим на заседании координационного совета.

В протоколе указываются место и время проведения заседания, фамилии и инициалы, должности присутствовавших на заседании членов координационного совета и приглашенных лиц, а также содержание принятых на заседании координационного совета решений.

5.6. Копии протокола заседания координационного совета направляются секретарем координационного совета в течение 3 дней со дня проведения заседания координационного совета членам координационного совета.