



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023

№ 135

г. Череповец

Об утверждении Порядка сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», законом Вологодской области от 12.12.2022 № 5278-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» и о признании утратившим силу закона области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления администрации района от 15.11.2019 № 1697 «Об утверждении порядков сбора заявлений и документов для предоставления льготного и бесплатного питания обучающимся общеобразовательных учреждениях района» с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района по социальным вопросам Самчук Н.Е.

5. Постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



Р.Э. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 05.04.2023 № 135

Порядок
организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного
питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ

«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Вологодской области от 05.08.2019 № 735 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149» и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления льготного питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Череповецкого муниципального района, из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (далее — общеобразовательная организация, льготное питание).

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося подается заявление о предоставлении льготного питания в общеобразовательную организацию.

3. В случае, если заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка, то в общеобразовательную организацию заявителем подается заявление на предоставление льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявление регистрируется работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления его в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация не позднее следующего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания направляет список обучающихся на предоставление льготного питания в управление образования администрации Череповецкого муниципального района (далее – управление образования).

Управление образования не позднее 1 рабочего дня со дня поступления списка обучающихся направляет соответствующие межведомственные запросы в филиал по Череповецкому району КУ ВО «Центр социальных выплат» в целях получения информации о назначении ежемесячного пособия на ребенка с учетом величины среднедушевого дохода его семьи, дающего право на получение такого пособия.

Филиал по Череповецкому району КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса от управления образования направляет информацию о назначении ежемесячного пособия на ребенка с учетом величины среднедушевого дохода его семьи, дающего право на получение такого пособия, в управление образования.

Управление образования не позднее следующего дня после получения информации Филиала по Череповецкому району КУ ВО «Центр социальных выплат» сообщает в общеобразовательную организацию о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания посредством электронной почты.

4. В случае, если заявитель не является получателем ежемесячного пособия на ребенка, то заявитель вместе с заявлением на предоставление льготного питания и согласием на обработку персональных данных направляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением льготного питания, указанные в пункте 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года №1086, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи;

б) копию справки из противотуберкулезного диспансера - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи.

Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в общеобразовательную организацию.

В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные настоящим пунктом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя,

общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах заявителю любым доступным способом.

Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящего пункта.

Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания посредством электронной почты направляет сканы заявления с пакетом документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания в управление образования.

Ответственность за своевременное направление документов в управление образования несет общеобразовательная организация.

Управление образования не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов от общеобразовательной организации принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания и уведомляет образовательную организацию посредством электронной почты.

5. Для предоставления льготного питания с 1 сентября учебного года в общеобразовательную организацию заявителем ежегодно представляются документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), до 25 августа текущего года.

6. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания управлением образования на весь период обучения в образовательной организации.

7. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

В случае отказа в предоставлении льготного питания управление образования не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов от общеобразовательной организации письменно уведомляет об отказе общеобразовательную организацию с указанием основания отказа. Общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня уведомляет заявителя любым доступным способом.

8. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение льготного питания;
- б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- в) отказ заявителя от предоставления льготного питания (письменное заявление в свободной форме).

9. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктами «а» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде (заявление в свободной форме) в общеобразовательную организацию.

10. Общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня обязана сообщить в письменном виде в управление образования о наступлении случая, предусмотренного пунктам 8 настоящего Порядка.

11. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Начальнику управления образования
администрации Череповецкого
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)

ученику(це) _____,
(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся <*>:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

<*> Нужно отметить знаком "v".

Состав семьи (заполняется только родителями, не являющимися получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Степень родства

Представленные мной сведения достоверны. Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

даю согласие управлению образования администрации Череповецкого муниципального района, филиалу по Череповецкому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "✓"
моих персональных данных (дается лицом (лицами), указанным(и) в представленных документах)	
персональных данных моего ребенка (детей) (дается законным представителем обучающегося)	

в целях предоставления льготного питания в соответствии с постановлением администрации Череповецкого района _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района»,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные лица, которому назначается льготное питание)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)