|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | |  | | | | | |  | | | | КОДЫ | |  | | | Форма по ОКУД | 0503160 | |  | |  | | --- | | на 1 января 2020 г. | | | Дата | 01.01.2020 | | Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ГРБС | | | получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  | | администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 02283290 | | главный администратор, администратор | | |  |  | | источников финансирования | | |  |  | | дефицита бюджета | | Финансовое управление администрации Череповецкого муниципального района | Глава по БК | 825 | | Наименование бюджета | | Бюджет Череповецкого МР |  |  | | (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 19656000 | | | |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  | | |  | | --- | | Единица измерения: руб | | | | по ОКЕИ | 383 | |

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
|  |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**  Финансовое управление администрации Череповецкого муниципального района (далее по тексту Финансовое управление) является органом администрации Череповецкого муниципального района. Юридический (почтовый) адрес: 162612, Вологодская обл., г.Череповец, ул. Первомайская, д. 58. Финансовое управление создано постановлением администрации от 23 апреля 1997 г. №220 "О финансовом управлении". Финансовое управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно руководителю администрации района. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Череповецкого муниципального района, Положением о Финансовом управлении. Решения Финансового управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления района, органами администрации района, муниципальными учреждениями района.  Основные задачи: составление проекта бюджета Череповецкого района; разработка и реализация налоговой и бюджетной политики на территории района и в пределах компетенции; организация исполнения бюджета района; управление муниципальным долгом района; составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района; составление сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений района; осуществление переданных отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание обеспеченности поселений бюджетам поселений; осуществление переданных отдельных бюджетных полномочий сельских поселений, входящих в состав Череповецкого муниципального контроля; осуществление контроля в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством.  Финансовое управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района, главного администратора (администратора) доходов бюджета района, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета района. Финансовое управление является органом администрации. Сведения об основных направлениях деятельности отражены в таблице 1.  Годовая бюджетная отчетность главного распорядителя бюджетных средств сформирована на основании годовой бюджетной отчетности следующих учреждений:  -Финансовое управление;  -Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района" (далее-Централизованная бухгалтерия).  В связи с изменением подведомственности МУ «Централизованная бухгалтерия» в мае 2019 года, количество подведомственных учреждений Финансового управления на конец отчетного периода составило 1 (ф.0503161).  Главного бухгалтера в Финансовом управлении нет. Бухгалтерский учет осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района» по соглашению о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды от 14 мая 2019 № 65. |
|  |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**  Структура Финансового управления: начальник Финансового управления: бюджетный отдел (в количестве 4 штатных ед.), отдел исполнения бюджета (в количестве 2 штатных ед.), отдел доходов (в количестве 2 штатных ед.), отдел по формированию и исполнению бюджетов сельских поселений, (в количестве 4 штатных ед.), делопроизводитель. Численность персонала по штатному расписанию на 01 января 2020 года составляет 14 человек. Штатная численность Централизованной бухгалтерии на конец года составила 44,05 единиц.  Эффективность использования бюджетных средств осуществляется в рамках основной деятельности.  За отчетный год расходы на содержание отрасли «Обеспечение деятельности финансовых органов» составили 6635778,97рублей из выделенных 7135058,39 рублей. Расходы по разделам «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований» и «Иные дотации» составили 22566400,00и45061512,12 рублей соответственно, исполнение 100% от утвержденной суммы на 2019 год.  В 2019 году в отношении Финансового управления и Централизованной бухгалтерии муниципальное задание не формировалось, поэтому форма 0503162 не заполнялась. |
|  |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**  Таблица № 3 не заполнялась, так как не имеет показателей.  Сведения об исполнении бюджета представлены в форме 0503164. На выполнение возложенных функций и задач Финансовому управлению и подведомственному учреждению в 2019 году было утверждено 92355979,18 рублей. Результат исполнения бюджета по итогам 2019 года 91838327,78 рублей или 99,44%. Экономия бюджетных средств составила 517651,40 рублей (экономия по фонду оплаты труда, в связи с наличием вакансий, оплата командировочных расходов по факту). Доходы составили 804583750,34 рублей, это88,66% от утвержденной суммы доходов на 2019 год. Это связано с тем, что субсидии и субвенции из областного бюджета поступали под фактическую потребность, фактически выполненные объемы работ (перенос сроков строительства по объектам:«Строительство детского сада на 120 мест п. Суда» и «Строительство ФОК п. Тоншалово» на 2020 год в связи с нарушением сроков подготовки проектно-сметной документации подрядчиком).  В отчетном году Финансовое управление и Централизованная бухгалтерия не принимала участие в реализации национальных проектов и федеральных целевых программ, поэтому формы 0503128-НП, 0503166 соответственно не заполнялись.  Целевых иностранных кредитов не имеет, форма 0503167 не имеет числовых значений. |
|  |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**  Данные о финансовых результатах деятельности учреждения отражены в форме 0503121 в разрезе кодов КОСГУ. Фактические расходы учреждения составили 92736034,97 рублей (строка 150), что соответствует итоговой сумме по счету 40120200 в форме 0503110.Основную долю фактических расходов составляют межбюджетные трансферты -72,93%.  В отчете о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в первом разделе (графа 7)не исполненных принятых денежных обязательств нет. Остатки по принятым бюджетным обязательствам в сумме 337860,73 рублей (графа 11) равны показателям в форме 0503175 и являются остатками по фонду оплаты труда. Бюджетных обязательств, принимаемых при определении поставщиков с использованием конкурентных способов определения поставщиков в 2019 году не было. Все обязательства на текущий год принимались в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий год. В разделе 3 в графе 4 отражены доведенные бюджетные ассигнования на 2020-2022 г.г., в графе 5 - сумма лимитов бюджетных обязательств на 2020 год. В разделе 3 в графах 7 и 9 соответственно отражены принятые бюджетные и денежные обязательства (по услугам связи, по удержаниям из заработной платы за декабрь, взносам на обязательное пенсионное страхование за декабрь), подлежащие исполнению в очередном финансовом году, за счет лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в сумме 486435,49 рублей, что соответствует сумме кредиторской задолженности на 01.01.2020г.  Движение нефинансовых активов осуществлялось по Централизованной бухгалтерии и отражено в форме 0503168. В течение года основные средства увеличились на сумму 2528320,22 рублей, из них 126775,00рублей приобретено и поступило 2401545,22 рублей по причине изменения подведомственности Централизованной бухгалтерии.Уменьшения основных средств не было.  В 2019 годуматериальных запасов приобретено на сумму 193154,70 рублей. Уменьшение произошло на сумму 119962,00 рублей,в т.ч. по причине использования на нужды учреждения канцелярских(бумага) на сумму 95692,00рублей, списано на забалансовые счета на сумму 24270,00 рублей.По состоянию на 01.01.2020 г. материальных запасов на балансовых счетах числится на сумму 73192,70 рублей.  Консолидируемые расчеты представлены в форме 0503125.  Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности представлены в форме 0503169.  Дебиторская задолженность по счету 205.00 «Расчеты по доходам» составляет 2319255047,76 рублей в том числе:  -205.31-83194,04 рублей по доходам от оказания платных услуг (Централизованная бухгалтерия);  -205.51-2215005153,72 рублей доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов в бюджетной системы РФ;  -205.61-104166700,00 рублей доходы от поступлений капитального характера от других бюджетов бюджетной системы.  В состав задолженности по МБТ включены начисления по доходам от дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов согласно Закона Вологодской области № 4625-ОЗ от 12.12.2019 г. «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы», а также с Решением Муниципального собрания Череповецкого муниципального района № 110 от 16.12.2019 г. «О бюджете Череповецкого муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годы».  Текущая дебиторская задолженность по счету 206.00 «Расчеты по выданным авансам» составляет 21889,88 рублей в том числе:  -206.11-0,20 рублей переплата работникам учреждений (Централизованная бухгалтерия);  -206.26-21889,88 рублей подписка на первое полугодие 2020 года (Централизованная бухгалтерия).  Просроченной дебиторской задолженности нет, долгосрочная составила 1422939504,78 рублей, это доходы от поступлений текущего и капитального характера от других бюджетов в бюджетной системы РФ на 2021 – 2022 годы.  Кредиторская задолженность по счету 205.00 «Расчеты по доходам» составляет 8507322,96 рублей в том числе:  -205.31-96,00 рублей переплата по доходам от оказания платных услуг (Централизованная бухгалтерия);  -205.51-8507226,96 рублей межбюджетные трансферты, подлежащие возврату (в область -8489746,99; в сельские поселения -17479,97).  Кредиторская задолженность по счету 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» составляет 12555,54 рублей, в том числе:  -302.11-71,46 рублей заработная плата работников (Централизованная бухгалтерия);  -302.21-12484,08 рублей внутризоновая и междугородная связь, интернет (Централизованная бухгалтерия);  Кредиторская задолженность по счету 303.00 «Расчеты по платежам в бюджеты» составляет 460322,70 рублей, в том числе:  -303.10-460322,70 рублей страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Финансовое управление-5197,40; Централизованная бухгалтерия-455125,30);  Кредиторская задолженность по счету 304.00-13557,25 рублей «Прочие расчеты с кредиторами» является удержанием из заработной платы по исполнительным листам работников Централизованной бухгалтерии.  Вся кредиторская задолженность текущая, за декабрь 2019 года.  Доходы будущих периодов по счету 401.40 на конец 2019 года составили 2319171853,72 рублей. В состав доходов вошли (по КОСГУ):  161 -поступления капитального характера от других бюджетов бюджетной системы в сумме 104166700,00 рублей;  151 -поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы в сумме 2215005153,72 рублей.  В 2019 году Централизованной бухгалтерией произведены затраты, относящиеся к следующим отчетным периодам (неисключительные права пользования нематериальными активами (сертификаты, лицензии)), в связи с чем размер расходов будущих периодов по счету 401.50 на конец года составил 6461,73 рублей.  В виду отсутствия показателей в составе отчетности отсутствуют следующие формы:  -Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);  -Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172);  -Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174);  -Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);  -Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);  -Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190).  Расхождение остатков валюты баланса на конец 2018 и начало 2019 года не было, Форма 0503173 не заполнялась.  Банковских счетов у учреждения нет. Лицевые счета бюджета открыты в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области. Лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств открыты в Финансовом управлении. |
|  |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**  В 2019 году бюджетный учет осуществлялся с учетом изменений, утвержденных приказом МФ РФ от 28.12.2018 № 298н «О внесении изменений в приказ МФ РФ от 01.12.2010 № 157н», в соответствии с приказом МФ РФ от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (в ред. приказа МФ РФ от 28.12.2018 № 297н). А так же в соответствии с требованиями следующих стандартов:  -федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом МФ РФ от 31.12.2016 № 256н;  -федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом МФ РФ от 31.12.2016 № 257н;  -федеральный стандарт бухгалтерского государственного сектора «Аренда», утвержденного приказом МФ РФ от 31.12.2016 № 258н;  -федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденного приказом МФ РФ от 31.12.2016 № 259н;  -федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом МФ РФ от 31.12.2016 № 260н.  -федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденного приказом МФ РФ от 27.02.2018 № 32н;  -федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденного приказом МФ РФ от 30.12.2017 № 275н;  -федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом МФ РФ от 30.12.2017 № 274н;  -федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденного приказом МФ РФ от 30.12.2017 № 278н.  При составлении бюджетной отчетности руководствовались приказом от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (в ред. приказа МФ РФ от 20.08.2019 № 131н) (таблица № 4).  Бухгалтерский учет автоматизирован, ведется в Единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности. Для работы с УФК используется система электронного документооборота СУФД, с ОФК-автоматизированная система удаленных рабочих мест АС «Бюджет» (УРМ). Для отправки отчетов в ФСС, ИФНС, ПФР, Росстат применяется система электронного документооборота отчетности «СБИС++», бюджетная отчетность в финансовое управление представляется в программном комплексе «WEB-консолидация».  В целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности в Централизованной бухгалтерии проведена инвентаризация имущества по состоянию на 01.12.2019г. на основании приказа от 28.11.2019 № 277/1. В Финансовом управлении проведена инвентаризация имущества и обязательств по состоянию на 01.12.2019г. по приказу от 20.11.2019 № 6. Расхождений в учете не выявлено, таблица №6 не заполнялась.  В 2019 году в Финансовое управление поступило исполнительных документов на общую сумму 121077,61 рублей. Все обязательства по ним исполнены, задолженности на конец года нет (Форма 0503296). |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Начальник Финансового управления  Руководитель МУ  «Централизованная бухгалтерия» | |  | |  | | --- | | Н. Н. Анашкина | |  |  | | (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (расшифровка подписи)  Ю.Л. Сурских  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи)  Н.В. Федяева |  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Главный бухгалтер МУ  «Централизованная бухгалтерия» | |  | |  | | --- | |  | |  |  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Начальник отдела исполнения бюджета | |  | |  | | --- | | Л.А. Димнич | |  |  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | 30 января 2019 г. | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №1 |  |
|  | **Сведения об основных направлениях деятельности** | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование цели деятельности |  |  | Краткая характеристика |  |  | Правовое обоснование |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | Организация исполнения бюджета района по доходам и расходам, осуществление учета операций по исполнению бюджета |  |  | Осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов и расходов, организует исполнение бюджета района исходя из принципа единства кассы, осуществляет управление доходами и расходами, осуществляет операции со средствами на счетах |  |  | Положение о Финансовом управлении, утвержденное решением Муниципального Собрания от 27.02.2013г. № 519 (с изменениями) |  |
|  | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля |  |  | Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в сфере закупок, в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством финансовому органу, в порядке, установленном администрацией района. |  |  | Положение о Финансовом управлении, утвержденное решением Муниципального Собрания от 27.02.2013г. № 519 (с изменениями) |  |
|  | Осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций |  |  | Осуществляет полномочия уполномоченного органа администрации района по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений |  |  | Положение о Финансовом управлении, утвержденное решением Муниципального Собрания от 27.02.2013г. № 519 (с изменениями) |  |
|  | Составление проекта бюджета района, разработка и реализация бюджетной и налоговой политики на территории района |  |  | Организует работу по составлению проекта бюджета, осуществляет разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики, участвует в работе по комплексному анализу развития экономики района |  |  | Положение о Финансовом управлении, утвержденное решением Муниципального Собрания от 27.02.2013г. № 519 (с изменениями) |  |
|  | Управление муниципальным долгом |  |  | Заключает договоры на предоставление бюджетных кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием, своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов по ним |  |  | Положение о Финансовом управлении, утвержденное решением Муниципального Собрания от 27.02.2013г. № 519 (с изменениями) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |