

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 20.08.2024

№ 337/1

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Череповецком муниципальном районе в 2024-2025 учебном году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Череповецком муниципальном районе в 2024-2025 учебном году в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, приказом Департамента образования Вологодской области от 14 августа 2024 года № 1413 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Вологодской области в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Череповецком муниципальном районе в 2024-2025 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.Г. Лобашова

Утвержден

приказом управления образования
администрации Череповецкого
муниципального района
от 20.08.2024 № 337/1
(приложение)

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Череповецком муниципальном районе в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА			
1.1.	Формирование организационной структуры, обеспечивающей подготовку и проведение ГИА:	октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Н.А.Новожилова
	- назначение ответственных за подготовку и проведение ГИА выпускников в ОО района	сентябрь 2024 г.	руководители ОО
	- определение пунктов проведения ГИА	декабрь 2024 г.	Н.А.Новожилова
	- формирование состава предметных комиссий по проверке заданий ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2024 г.	Н.А.Новожилова
	- подбор кандидатур для включения в состав региональных структур (РЭК, ГЭК)	октябрь - ноябрь 2024 г.	Н.А.Новожилова
	- определение ответственных за ведение базы данных ГИА в ОО и ответственного за ведение муниципальной базы данных ГИА	октябрь 2024 г.	Н.А.Новожилова руководители ОО
	- определение руководителей пунктов проведения ГИА	декабрь 2024 г.	Н.А.Новожилова
	- определение организаторов ГИА и их обучение	декабрь 2024 г. - май 2025 г.	руководители ППЭ Н.А.Новожилова
1.2.	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА в Череповецком муниципальном районе	март 2025 г.	Н.А.Новожилова
1.3.	Определение схем подвоза обучающихся 9, 11 классов ОО района в пункты проведения ГИА	май 2025 г.	Н.А.Новожилова руководители ОО

1.4.	Организация системы общественного наблюдения при проведении ГИА:	март - май 2025 г.	Н.А.Новожилова руководители ОО
	- организация работы общественных наблюдателей	март - апрель 2025 г.	
	- прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА	март - апрель 2025 г.	
	- аккредитация общественных наблюдателей, регистрация, распределение по ППЭ	до 20 апреля 2025 г.	
1.5.	Сбор информации о выпускниках и предварительном выборе предметов обучающимися для прохождения ГИА	до 30 октября 2024 г.	руководители ОО Н.А.Новожилова
1.6.	Сбор предварительной информации о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах, участвующих в ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	до 30 сентября 2024 г.	Н.А.Новожилова руководители ОО
1.7.	Сбор комплектов документов, дающих право на предоставление дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития	январь 2025 г.	Н.А.Новожилова руководители ОО
1.8.	Формирование региональной базы данных ГИА на 2024-2025 учебный год	согласно графику	Н.А.Новожилова
1.9.	Формирование базы данных о выпускниках прошлых лет, участвующих в ЕГЭ в 2025 году, сбор заявлений	до 1 февраля 2025 г.	Н.А.Новожилова
1.10.	Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами по вопросам обеспечения безопасности и правопорядка в ППЭ:	февраль - июль 2025 г.	Н.А.Новожилова
	- ОМВД России по Череповецкому району - ООО «Северная сбытовая компания» - МУЗ «Череповецкая ЦРП»		
1.11.	Формирование нормативно-правовых документов муниципального уровня, обеспечивающих организацию и проведение ГИА выпускников на территории района	сентябрь 2024 г. - июль 2025 г.	Н.А.Новожилова
1.12.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников на территории района. Контроль за их исполнением	в течение года	руководители ОО Н.А.Новожилова
1.13.	Организация и проведение совещания по вопросу организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и задачах на 2025 год	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Н.А.Новожилова
1.14.	Представление итогов проведения ГИА в муниципальном публичном докладе	август - октябрь 2024 г.	Т.Г. Лобашова,

			Н.А. Новожилова
2. Мероприятия по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА			
2.1.	Размещение на сайте управления образования администрации Череповецкого муниципального района (далее – УО) аналитических материалов по итогам ГИА, плана мероприятий по вопросам подготовки учащихся к ГИА	сентябрь 2024 г.	Н.А.Новожилова
2.2	Анализ итогов ГИА, выявление основных проблем, связанных с подготовкой и проведением ЕГЭ, возможные пути их решения. Организация и планирование работы по подготовке к ГИА в рамках районных методических объединений	ноябрь 2024 г.	руководители РМО
2.3	Формирование составов организационных структур:		Н.А.Новожилова
	- председателей предметных комиссий	ноябрь 2024 г.	
	- членов предметных комиссий; территориальных подкомиссий	ноябрь 2024 г.	
	- мест подачи апелляций	март 2025 г.	
2.4.	Индивидуальное информирование и консультирование педагогических работников по вопросам, связанным с проведением ГИА	в течение года	Н.А.Новожилова, руководители РМО
2.5.	Информирование педагогических работников об организационно-распорядительной документации для проведения ГИА выпускников школы	в течение года	Н.А.Новожилова
2.6.	Экспертиза планов внутришкольного контроля качества обучения школьников в ОО	ноябрь 2024 г.	Н.А.Новожилова
2.7.	Отчет заместителей директоров ОО о выполнении плана-графика мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов	по итогам 2-й, 3-й, 4-й четвертей	Н.А.Новожилова
2.8.	Ознакомление с методической литературой по подготовке к ГИА	в течение года	руководители РМО
2.9.	Информирование педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА, об особенностях подготовки выпускников к экзамену в форме ГИА в 2024-2025 учебном году (изменения в процедуре, содержании КИМов и т.д.)	в течение года	Н.А.Новожилова
2.10.	Составление планов индивидуальной работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ)	в течение года	руководители ОО
2.11.	Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов ОО	январь - май 2025 г.	руководители ОО
2.12.	Предоставление в УО списков ППЭ, работников ППЭ и утверждение	январь 2025 г.	руководители ОО

	приказом ОО		
2.13.	Предоставление в УО информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА:		руководители ОО
	- в марте-апреле	до 10 марта 2025 г.	
	- в мае-июне	до 15 мая 2025 г.	
2.14.	Предоставление в УО информации:	в период проведения ГИА	руководители ОО
	- об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине		
	- об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине		
	- об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА		
	- о результатах рассмотрения «меток» федеральных on-line наблюдения		
2.15.	Организация регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), контроль за сбором согласия на обработку персональных данных обучающихся	в соответствии с графиком подготовки и проведения итогового сочинения	Н.А.Новожилова, руководители ОО
2.16.	Обеспечение печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)	3 декабря 2024 года (основная дата) 4 февраля 2025 года (дополнительная дата) 8 апреля 2025 года (дополнительная дата)	руководители ОО
2.17.	Проверка готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения)		
2.18.	Организация обеспечения участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями		
2.19.	Обеспечение ознакомления членов комиссии образовательных организаций с инструктивными материалами		
2.20.	Проведение итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024 года (основная дата) 5 февраля 2025 года (дополнительная дата) 9 апреля 2025 года (дополнительная дата)	Н.А.Новожилова, руководители ОО
2.21.	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих после размещения	Н.А.Новожилова, руководители ОО

		РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	
2.22.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	12 февраля 2025 г. 12 марта 2025 г. 21 апреля 2025 г.	Н.А.Новожилова, руководители ОО
2.23.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	апрель - июль 2025 г.	Н.А.Новожилова, руководители ОО
2.24.	Информирование участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА	апрель - май 2025 г.	Н.А.Новожилова, руководители ОО
2.25.	Проведение тренировочных мероприятий по предметам в 9-х и 11-х классах	декабрь - апрель	Н.А.Новожилова, руководители ОО
3. Мероприятия по функционированию региональной информационной системы (далее – РИС)			
3.1.	Формирование РИС в соответствии с требованиями и форматом, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:	ноябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Н.А.Новожилова, руководители ОО
	- планирование экзаменов		
	- корректировка сведений		
	- регистрация выпускников прошлых лет		
3.2.	Внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования	в течение учебного года	Н.А.Новожилова, руководители ОО
	- об ОО, выпускниках текущего года		
	- об аудиторном фонде		
	- о формах ГИА, сведения об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА		
	- о работниках ППЭ		
4. Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
4.1.	Подбор экспертов предметных комиссий, создаваемых в рамках ГИА выпускников, оформление заявки на обучение экспертов предметных комиссий в ВИРО	в течение 2024 - 2025 учебного года	Н.А.Новожилова
4.2.	Организация работы методических объединений учителей-предметников в	в течение 2024 - 2025	Н.А.Новожилова

	рамках подготовки к ГИА	учебного года	
4.3.	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний для лиц, привлекаемых к проведению ГИА	ноябрь 2024 г.- май 2025 г.	Н.А.Новожилова
4.4.	Организация и проведение обучения для общественных наблюдателей	апрель 2025 г.	руководители ОО
5. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА			
5.1	Регулярное обновление информации по ГИА на сайтах и стендах УО и ОО	в течение 2024 - 2025 учебного года	Н.А.Новожилова, руководители ОО
5.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Н.А.Новожилова, руководители ОО
5.3.	Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов с особенностями приема в ВУЗы и ССУЗы	в течение 2024-2025 учебного года	руководители ОО, учителя, классные руководители
5.4.	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Н.А.Новожилова
5.5.	Проведение классных и родительских собраний о порядке организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	руководители ОО
5.6.	Информирование общественности о нововведениях в ГИА, о подготовке выпускников к ГИА и результатах ГИА, о деятельности методических объединений учителей-предметников, о педагогах, подготовивших выпускников к успешной сдаче ГИА	март – август 2025 г.	Н.А.Новожилова
5.7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Н.А.Новожилова
6. Проведение ГИА			
6.1.	Подготовка ППЭ и составление актов готовности ППЭ к организации ГИА	за 2 дня до экзамена	руководители ППЭ
6.2.	Получение и доставка экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов	май - июнь 2025 г.	члены ГЭК
6.3.	Проведение экзаменов в основные сроки	май - июль 2025 г.	Н.А.Новожилова, члены ГЭК, руководители ППЭ
6.4.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в период проведения ГИА	в течение 2024 - 2025 учебного года	члены ГЭК, Н.А.Новожилова
6.5.	Работа предметных комиссий в соответствии с утвержденным графиком	май - июль 2025 г.	Н.А.Новожилова,

	проверки		эксперты ТПК
7. Организация контроля за соблюдением установленного порядка ГИА			
7.1.	Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в пунктах проведения экзаменов	в течение 2024 - 2025 учебного года	Н.А.Новожилова
7.2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение 2024 - 2025 учебного года	Н.А.Новожилова
7.3.	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности при проведении ГИА	в течение 2024 - 2025 учебного года	Н.А.Новожилова
7.4.	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися, их родителями (законными представителями)	в течение 2024 - 2025 учебного года	Н.А.Новожилова
7.5.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА, проведение проверки готовности ППЭ	май 2025 г. - август 2025 г.	Н.А.Новожилова
8. Анализ и представление информации о ходе подготовки, о проведении и результатах ГИА			
8.1.	Подготовка информационно-аналитических материалов о проведении ГИА выпускников в 2024-2025 учебном году	июль - ноябрь 2025 г.	Н.А.Новожилова
8.2.	Подготовка аналитических отчетов о проведении в 2025 году в Череповецком муниципальном районе ГИА в разных формах (СМИ, публичный отчет и т.п.)	июль - ноябрь 2025 г.	Н.А.Новожилова
8.3.	Сбор информации о поступлении участников ЕГЭ в учреждения высшего и среднего профессионального образования по форме	до 30 октября 2025 г.	И.В.Косолапова
8.4.	Подведение итогов ГИА 2024-2025 учебного года на августовском совещании работников образования, педагогических советах школ	август 2025 г.	Н.А.Новожилова, руководители ОО